

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**

**Nr.4179/31.03.2016**

**SE APROBĂ,  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
PREȘEDINTE,  
CIPRIAN ADRIAN FLORESCU**

## **D O C U M E N T A Ț I A D E A T R I B U I R E**

**PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ  
PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER PENTRU LUCRAREA:  
Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană  
„Christian Tell”**

**Cod CPV: 71356200-0**

**DIRECȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ,  
DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE  
Director executiv,  
Daniela Stricescu**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
Bajmatără George-Cosmin**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DEZVOLTAREA  
CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE  
Director executiv,  
Costel Marcău**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**Servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru lucrarea:** *Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană „Christian Tell”*

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1)	Denumirea, adresa și punct(e) de contact:
	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ</b>
I.2)	Adresa poștala: Strada Victoriei, nr.2-4 , Localitatea: Târgu Jiu , Cod poștal: 210165, Romania, Punct(e) de contact: Tel. +40 253214006, Email: liliana@cjgorj.ro, simona.grigorescu@cjgorj.ro, Fax: +40 253212023, Adresa internet (URL): www.cjgorj.ro
	Autoritate regională sau locală Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice
Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă
	<b>Servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru lucrarea:</b> <i>Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană „Christian Tell”</i>
II.1.5)	Descrierea succintă a contractului sau a achiziției
	Servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier, pentru asigurarea unei supravegheri eficiente a derulării lucrării, până la recepția lucrării și pentru perioada de garanție a lucrării la obiectivul: <i>Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană „Christian Tell”</i>
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
	71356200-0 – Servicii de asistență tehnică
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului
	Conform caietului de sarcini. Serviciile de asistență tehnică prin diriginte de șantier sunt necesare pentru asigurarea unei supravegheri eficiente a derulării lucrării: <i>Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană „Christian Tell”</i> . Dirigintele va verifica realizarea corectă a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului 1496/2011.
	Valoarea estimată a serviciilor, fără TVA: <b>21.875,20 RON</b> . Prețul contractului de execuție lucrări pentru <i>Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană „Christian Tell”</i> , este de: 1.840.000,75 lei fără TVA din care: - valoarea estimată fără cheltuieli diverse și neprevăzute: 1.667.120,37 lei fără TVA ; - valoare cheltuieli diverse și neprevăzute în sumă de 172.880,38 lei fără TVA.
II.3)	Durata contractului sau termenul pentru finalizare
	Durata de execuție a lucrărilor, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și până la recepția finală, respectiv 2 ani garanție, cu posibilitatea prelungirii acestuia în cazul prelungirii obiective a contractului de lucrări, dar fără suplimentarea prețului.
II.4)	Ajustarea prețului contractului
	Nu
Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Condiții referitoare la contract
III.1.1)	Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

	Buget local
III.1.2)	Legislația aplicabilă
	a) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
	b) H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;
III.2)	Condiții de participare
III.2.1)	Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situația personală a ofertantului
	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
	<p>1. Prezentare „Declarație privind eligibilitatea” în conformitate cu art.180 din O.U.G. nr.34/2006 - anexa 1 (se va prezenta de fiecare asociat și de terțul susținător, dacă este cazul).</p> <p>2. Prezentare declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din O.U.G. nr.34/2006 - anexa 2 (se va prezenta de fiecare asociat, iar dacă este cazul, terțul susținător nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură conform prevederilor art.181 din O.U.G.nr.34/2006, lit. a), c ind.1) și d).</p> <p>3. „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006” (se va prezenta atât de către fiecare asociat, subcontractant, cât și de terțul susținător, după caz) – anexa3.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <p>Florescu Ciprian-Adrian - președinte,  Filip Robert-Dorin - vicepreședinte,  Rădulea-Zamfirescu Cristina-Elena - secretar județ,  Stricescu Daniela - director executiv,  Bajmatără George-Cosmin - director executiv adjunct,  Giurgiulescu Ileana Claudia - director executiv adjunct,  Marcău Costel-director executiv,  Isuf Leontin - șef serviciu,  Ungureanu Victoria – sef serviciu,  Vlădoescu Liliana - sef serviciu,  Gaucă Letiția - șef serviciu,</p> <p><b>Comisia de evaluare (membri si membri de rezervă):</b>  Feroiu Ioan, Cîrțână Ion, Manea Constantin-Andrei, Dăianu Alina, Grigorescu Simona, Mezdrea Constantin-Bogdan.</p> <p><b>Consilierii județeni:</b> Amza Elena, Banța Victor, Cilibiu Nicolae, Ciuchiatu Constantin, Dobrițoiu Ion, Drăgoi Alecu, Greci Cosmin, Grivei Gheorghe, Maioreanu Andrei-Petrișor, Milosteanu Gheorghe, Mitescu Gheorghe, Nanu Petre, Neață Gheorghe, Nichifor Gheorghe, Novac Gheorghe, Popa Valentin, Orzan Gheorghe, Pavel Nelu, Păsărin Ovidiu Dragoș, Porumbel Gheorghe, Rădulescu Petre, Râbu Vasile, Șarapatin Elvira, Dumitrașcu Maria, Vîlceanu Dan, Pungan Marian, Rogoveanu Georgiana-Chiva, Drăghici Dorel, Cornoiu Sabin, Ciolocoi Mădălina Adina.</p>
III.2.1.b)	Capacitatea de exercitare a activității profesionale
	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
	1. Prezentare certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - copie lizibilă, semnată și stampilată pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.
III.2.2)	Capacitatea economică și financiară
	1. Bilanț contabil sau alte documente financiare - prezentarea bilanțului contabil la data de 31.12.2014, vizat și înregistrat de organele competente. 2. Informații generale - prezentarea fișei de informații generale care să conțină cifra de afaceri pe perioada ultimilor 3 ani (2012,2013,2014).
III.2.3.a)	Capacitatea tehnică și/sau profesională
	1. Listă cu principalele servicii similare (dirigentare de șantier) prestate în ultimii 3 ani, însoțită de

	<p>declarația pe propria răspundere privind confirmarea serviciilor. Se va prezenta cel puțin o recomandare/certificat din partea beneficiarului pentru servicii similare. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>2. Informații referitoare la personalul de specialitate: - nominalizarea dirigintelui/diriginților de șantier autorizat/autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții și atestat/atestați de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, art.24, în următoarele domenii: - Construcții civile, industriale (...) - Instalații aferente construcțiilor (sanitare, termice și electrice). Se va prezenta copie după autorizația vizată corespunzător.</p>
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURA</b>	
IV.2.1)	Criterii de atribuire
	Prețul cel mai scăzut
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
	90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Se solicită operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Documentele propunerii tehnice trebuie să fie semnate și ștampilate.
IV.4.2)	Modul de prezentare a propunerii financiare
	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă - anexa 4, ce reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Se va prezenta atât în lei, cât și în euro, cu respectarea condițiilor impuse în Fișa de date. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului calculat de B.N.R. cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
IV.4.3)	Modul de prezentare a ofertei
	Număr de exemplare - 1 (un) exemplar original, care trebuie să conțină: 1.Documentele de calificare; 2.Propunerea tehnică; 3.Propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare. Ofertele se vor depune la sediul administrativ al autorității contractante, până în data de 08.04.2016, ora 10 <sup>00</sup> .
<b>SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE</b>	

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI RELAȚII CONTRACTUALE  
VLĂDOESCU LILIANA

Întocmit,  
Grigorescu Simona

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru obiectivul de investiție „*Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană Christian Tell*”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

### CAPITOLUL I

DENUMIRE LUCRARE: „*Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană Christian Tell*”

AMPLASAMENT: Județul Gorj, municipiul Târgu-Jiu, Strada Calea Eroilor, numărul 23

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: Președintele Consiliului Județean Gorj

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT - Județul Gorj

BENEFICIAR: Consiliul Județean Gorj

#### 1.1 DESCRIEREA LUCRĂRII

Conform documentației tehnice elaborate pentru obiectivul de investiție „*Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană Christian Tell*” lucrările constau în: structură, arhitectură, instalații electrice, instalații de curenți slabi (instalație de detecție și avertizare incendiu, instalație de transmisie date, instalație de detecție și avertizare efracție), instalații sanitare, alimentare cu apă, canalizare menajeră, instalații termice.

Extinderea prin mansardare va crea noi spații, având destinații specifice activității de bibliotecă, atât pentru păstrarea colecțiilor, cât și pentru diversificarea serviciilor care se intenționează a se oferi utilizatorilor și comunității locale, respectându-se soluția propusă și suprafața utilă din proiectul tehnic.

#### 1.2 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al contractului de prestări servicii ce se dorește a se încheia este acela de a asigura o supraveghere eficientă a derulării contractului de lucrări, astfel încât acesta să se finalizeze în condițiile de calitate și termen solicitate de Achizitor și de a acorda, în acest sens, întregul suport necesar Achizitorului.

### 2. CERINȚE GENERALE

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului 1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, diriginții de șantier au următoarele obligații:

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea documentației tehnice, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței și respectarea “Planului Calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, contracte, etc.;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de calitate/certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile documentației tehnice, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces – verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- verifică întocmirea de către antreprenor a caietului de atașament pentru fiecare obiect al lucrării;
- transmiterea către beneficiar a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării, sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea executării de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse;
- preluarea documentelor de la constructor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexa/anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală;
- întocmește referatul privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- predarea către beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul. Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în documentația tehnică, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și are în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze:

FAZA I – Pregătirea execuției lucrărilor;

FAZA II – Execuția lucrărilor;

FAZA III – Recepția lucrărilor;

FAZA IV – Perioada de garanție;

FAZA V – Alte responsabilități.

**FAZA I** – Studiază documentația tehnică, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; verifică existența programului de control al calității; verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora. Pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor în intervalul de execuție.

**FAZA II** – Execuția lucrărilor – urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, documentației tehnice și ale reglementărilor tehnice în vigoare; verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare; interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens; efectuează lucrările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.); interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în opera; urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ; cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător; verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte etc.); interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de garanție/certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agreement tehnic; urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în documentația tehnică și în normativele în vigoare; urmărește executarea lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar.

Dirigintele de șantier verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate, pe baza caietelor de măsurători; analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor; urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant; urmărește încadrarea în graficul de execuție și raportează beneficiarului; participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietul de sarcini.

**FAZA III** – Recepția lucrărilor – preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele de recepție, urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție, predă beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, asigură completarea cărții tehnice a construcției până la efectuarea recepției finale.

**FAZA IV** – Perioada de garanție – după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește, după caz, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa/anexele procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia.

**FAZA V** – Alte responsabilități – respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii; responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației



aplicabile pe teritoriul României sau echivalent. Dirigintele de șantier va trebui să-și asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toata durata prestării serviciilor.

## RAPORTARE

Tipologia rapoartelor care trebuie prezentate de către prestator în cadrul derulării contractului de servicii:

- Raport "ad-hoc" în cazul apariției unor abateri de orice natură – raportare verbală, imediat ce a fost constatată abaterea, raportare în scris, în a 2-a zi lucrătoare după constatarea abaterii;
- Orice alt raport cu privire la situația derulării contractului, la solicitarea Achizitorului.

### 3. LIMITELE AUTORITĂȚII PRESTATORULUI

Prestatorul va obține de la achizitor aprobările scrise specifice înainte de agrearea sau determinarea oricărui aspect care vizează derularea contractului de lucrări și care are impact asupra:

- prețului pentru activitatea/activitățile stabilit(e) între Achizitor și Antreprenor;
- duratei activității/activităților stabilit(e) între Achizitor și Antreprenor;
- naturii/conținutului activității/activităților stabilit(e) între Achizitor și Antreprenor.

### 4. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciului de asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru obiectivul de investiție „*Extindere prin mansardare și înlocuire tâmplărie din lemn la Biblioteca Județeană Christian Tell*” se va derula pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a acestora, respectiv până la efectuarea recepției finale.

Durata execuției lucrărilor este de 20 de luni, de la data comunicată prin ordinul de începere a lucrărilor. În cazul în care durata contractului de lucrări se prelungește din motive obiective, durata contractului de servicii se prelungește corespunzător, fără suplimentarea prețului acestuia din urmă.

### 5. STANDARDE TEHNICE UTILIZATE ȘI ASIGURAREA MĂSURILOR PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Pe perioada efectuării serviciului, Prestatorul se va asigura că activitatea sa și a Antreprenorului ce realizează lucrările, respectă reglementările și standardele naționale recunoscute și aprobate, precum și standardele corespunzătoare la nivelul Uniunii Europene care sunt aplicabile activităților realizate, în particular prescripțiile tehnice referitoare la verificarea calității.

Referitor la asigurarea măsurilor privind sănătatea și securitatea muncii, Prestatorul este responsabil pentru respectarea legislației naționale în vigoare.

Întocmit,  
*Manea Constantin-Andrei*

---

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....[ se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, și ma angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată )

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

ANEXA 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (se inserează numele operatorului economic-persoana juridica) in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....[se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizata de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere ca:

Nici unul din membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare ale firmei pe care o reprezint nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	<b>TOTAL</b>						

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru  
atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea  
contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului  
economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind  
garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin  
documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un  
număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată)

**Model Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare conform art. 11  
din HG 925/2006**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE\*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

\*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

### ANEXA la declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de

îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)