

**REGULAMENT**

*privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Gorj*

**CAPITOLUL I**

**CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

**Art.1** Consiliul Județean Gorj este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**Art.2**

(1) Consiliul Județean Gorj este compus din consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii.

(2) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(3) Consiliul județean își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art.3**

(1) Constituirea consiliului județean se face în termen de 3 zile de la data depunerii jurământului de către președintele consiliului județean. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către președintele consiliului județean. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentant al acestuia.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 2 zile, la convocarea președintelui consiliului județean. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către președintele consiliului județean, peste alte 2 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul județean nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor, președintele consiliului județean va declara vacante, prin dispoziție, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, urmând să fie completate cu supleanți conform procedurilor prevăzute la alin (2).

(4) Dacă locurile vacante nu pot fi completate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective se va proceda la organizarea alegerilor pentru completarea locurilor vacante în termen de 30 zile, în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Dispoziția președintelui consiliului județean prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacată de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

#### **Art.4**

(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de președintele consiliului județean.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliul județean alege prin vot deschis, dintre membrii săi, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri aleși. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(3) Comisia de validare alege prin vot deschis, dintre membrii săi, un președinte și un secretar.

(4) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier județean și propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor.

(5) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului județean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(6) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(7) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(8) Validarea mandatelor se realizează numai dacă au fost îndeplinite condițiile cerute de prevederile art.38 din Legea nr.334/ 2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale.

(9) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(10) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 15 zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

#### **Art.5**

(1) Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului județean următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu buna-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Gorj. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă.

(3) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul județului va da citire jurământului, după care consilierii vor jura pe Constituție și, opțional, pe Biblie, semnând formularul de jurământ în dublu exemplar. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului.

#### **Art.6**

(1) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris, sub semnatura conducerilor județene ale partidelor politice, respectiv ale acelor partide politice care au constituit alianțe politice sau alianțe electorale, că supleanții fac parte din partidul politic respectiv ori din unul dintre partidele politice care au constituit alianțele politice sau alianțele electorale, după caz.

(2) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.7** Consiliul județean se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea consiliului județean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

**Art.8** Consiliul județean ales în conformitate cu prevederile legii, se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

## **CAPITOLUL II**

### **STRUCTURA DE CONDUCERE A CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

#### ***Secțiunea 1- Președintele Consiliului Județean Gorj***

##### ***I. Alegerea Președintelui Consiliului Județean***

**Art.9** Președintele consiliului județean se alege prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10** Mandatul președintelui consiliului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii. Acesta poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

#### **Art.11**

(1) Validarea alegerii președintelui consiliului județean se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a tribunalului, de către președintele tribunalului sau înlocuitorul acestuia, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>1</sup>)

din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui consiliului județean se aduce la cunostință publică.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a președintelui consiliului județean poate fi atacată de cei interesați la curtea de apel în termen de două zile de la aducerea la cunostință publică.

(4) Curtea de apel se pronunță în termen de două zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă și irevocabilă.

(5) În termen de două zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii de validare, președintele consiliului județean care a fost validat depune în fața președintelui tribunalului și a prefectului, în ședință publică, următorul jurământ în limba română:

«Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului. Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(6) Președintele consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(7) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(8) În caz de invalidare a alegerii președintelui consiliului județean sau demisie, se vor organiza alegeri în termen de 90 de zile.

**Art.12** Mandatul președintelui încetează de drept în condițiile legii statutului aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, precum și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

### **Art.13**

(1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local, având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului președintelui se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului, de locuitorii comunei, orașului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce-i revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

### **Art.14**

(1) Mandatul președintelui consiliului județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată președintelui.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

### **Art.15**

(1) În caz de vacanță a funcției de președinte, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de unul

dintre cei doi vicepreședinți, desemnat de consiliul județean cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte prin dispoziție.

(3) Prevederile art.72, alin. 3 și 4 din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și președintelui consiliului județean.

## ***II. Atribuțiile Președintelui Consiliului Județean Gorj***

### **Art.16**

(1) Președintele Consiliului Județean Gorj reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție și răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației publice județene.

(2) Președintele Consiliului Județean Gorj răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce.

(3) Președintele Consiliului Județean Gorj asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

(4) Președintele consiliului județean își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

### **Art.17**

(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul propriu al județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), președintele consiliului județean:

a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale de interes județean;

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele consiliului județean:

a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;

c) propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), președintele consiliului județean:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), președintele consiliului județean:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), președintele consiliului județean:

a) coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 91 alin. (5) lit. a)-d) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) ia măsuri pentru evidența, statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prevăzute la art.91 alin. (5) lit. a)-d) din Legea nr.215/2001, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;

d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a consiliului județean;

e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele consiliului județean poate delega vicepreședinților, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6).

### **Art. 18**

(1) Președintele consiliului județean poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul președintelui, compartiment distinct format din maximum 5 persoane.

(2) Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean.

(3) Personalul din cadrul cabinetului președintelui consiliului județean își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

(4) Atribuțiile personalului compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

### **Art. 19**

(1) Președintele consiliului județean poate propune consiliului județean înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(4) Președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

### **Art. 20**

În exercitarea atribuțiilor sale președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

### **Art.21**

(1) Pe durata mandatului, președintele consiliului județean primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor ce se determină în raport cu venitul salarial. Președintele consiliului județean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, președintelui nu i se acordă indemnizația de ședință.

(3) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

## ***Secțiunea 2- Vicepreședinții Consiliului Județean Gorj***

### **Art.22**

- (1) Consiliul Județean alege dintre membrii săi doi vicepreședinți.
- (2) Vicepreședinții se aleg cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție și intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși.
- (3) Vicepreședinții consiliului județean își păstrează calitatea de consilier județean.

**Art.23** Vicepreședinții Consiliului Județean Gorj sunt reprezentanții administrației publice județene și răspund de buna funcționare a administrației publice în ansamblu, precum și a compartimentelor, agenților economici și instituțiilor publice de interes județean, pe care le coordonează în special, conform delegării date de președintele consiliului județean.

**Art.24** Vicepreședinții Consiliului Județean Gorj coordonează și controlează, în baza dispoziției de delegare a atribuțiilor a președintelui, activitatea instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Gorj.

**Art.25** Atribuțiile vicepreședinților se stabilesc, în condițiile legii, de către președinte, prin dispoziție. Vicepreședinții îndeplinesc și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean.

### **Art.26**

(1) Mandatul de vicepreședinte al consiliului județean poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării din funcție.

(2) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean se face cu votul secret al majorității consilierilor în funcție, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

(3) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 9, alin. (2), din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare se pot aplica în mod corespunzător și vicepreședinților consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier.

(5) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica sancțiunile prevăzute la art.69 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.27**

(1) Pe durata mandatului, vicepreședinții consiliului județean primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor ce se determină în raport cu venitul salarial. Vicepreședinții consiliului județean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, vicepreședinților nu li se acordă indemnizația de ședință.



(3) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

### ***Secțiunea 3- Secretarul Județului Gorj***

#### **Art.28**

(1) Potrivit art.116 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, județul are un secretar salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, care se bucură de stabilitate în funcție.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice ocupă funcția de secretar al județului constituie vechime în specialitate.

(3) Secretarul județului nu poate fi membru al vreunui partid politic sau al vreunei formațiuni politice, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(4) Secretarul județului nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului județului se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

**Art.29** Secretarul județului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate proiectele de dispoziții ale președintelui consiliului județean și proiectele de hotărâri ale consiliului județean;

b) participă la ședințele consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură, prin grija aparatului de specialitate și a aparatului permanent al Consiliului Județean, procedurile de convocare a consiliului județean, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi și întocmirea procesului-verbal de ședință și redactarea hotărârilor consiliului județean;

h) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia;

i) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean.

**Art.30** Pe lângă atribuțiile stabilite prin art. 117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare secretarul județului exercită atribuții de coordonare, ce decurg din lege sau ca urmare a delegării, în următoarele domenii: evidența persoanelor și stare civilă, asistență socială și protecția copilului.

**Art.31** În cazul absenței secretarului județului, atribuțiile vor fi exercitate, în numele acestuia, de directorul Direcției juridice și administrație publică locală..

### **CAPITOLUL III** **FUNȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

#### ***Secțiunea 1- Desfășurarea ședințelor***

##### **Art.32**

(1) Consiliul Județean Gorj se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean, iar în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(2) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului județului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului convocarea consiliului județean se face de îndată.

(4) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

##### **Art.33**

(1) Ședințele consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Consilierii județeni sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului județean și să își înregistreze prezența în registrul special ținut de șeful serviciului secretariat.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa va trebui să comunice aceasta secretarului județului, care va motiva în plenul ședinței, fiind considerat absent motivat.

(4) Se consideră motive temeinice următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea consilierului de a se deplasa datorită stării de sănătate;
- b) absența consilierului din localitate, în interesul exercitării mandatului sau în interes de serviciu;
- c) intervenirea unui caz de forță majoră( inundații, cutremure sau alte catastrofe, deces în familie sau alte situații similare).

(5) În situația în care un consilier județean absentează de două ori consecutiv fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile art.57, alin.1 din Legea nr.393/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Absența nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului, atrage după sine încetarea mandatului de consilier în condițiile art.9, alin.2, lit.d din Legea nr.393/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.34**

(1) Ședințele consiliului județean sunt publice.

(2) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile art. 107 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile prevăzute la alin.2, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier județean, ales cu votul majorității consilierilor județeni prezenți.

(4) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii județeni au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

#### **Art.35**

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor și unităților subordonate.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul județean, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor județeni prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.4.

(3) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (2), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

(4) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort al consiliului județean, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare sau a ședințelor de îndată.

(5) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (4) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

#### **Art.36**

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt de către inițiator a proiectului de hotărâre după care se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri. Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(3) Președintele consiliului județean are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului județean spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

**Art.37** Președintele consiliului județean va da cuvântul, oricând, unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune care îl privește personal.

**Art.38** Președintele consiliului județean poate cere încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consilierilor. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă de cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți.

**Art.39** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.40** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului județean în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițial sau un amendament formulat anterior, celelalte amendamente care privesc un text deja adoptat se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

#### **Art.41**

(1) Dezbaterile din ședințele consiliului județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președinte și de secretarul județului.

(2) Președintele, împreună cu secretarul județului, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președinte și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(4) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul județului, prin compartimentul de specialitate, afișează la sediul Consiliului Județean Gorj și pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### **Art.42**

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Județean Gorj adoptă hotărâri cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

(2) Hotărârile sunt semnate de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care a condus ședința și contrasemnate pentru legalitate de secretarul județului.

**Art.43** La lucrările consiliului județean pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de președinte.

### ***Secțiunea 2- Elaborarea proiectelor de hotărâri***

**Art.44** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține consilierilor județeni, președintelui, vicepreședinților sau cetățenilor.

#### **Art.45**

(1) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de către cei care le propun, cu sprijinul și asistența tehnică de specialitate a secretarului județului și a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

(2) Proiectul de hotărâre redactat în condițiile prevăzute la alin.1 și însoțit de expunerea de motive a inițiatorului se înregistrează, iar în termen de 30 de zile de la înregistrare, se elaborează avizul comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort.

#### **Art.46**

(1) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(2) Operațiunile prevăzute la alin.1 se realizează prin grija secretarului județului.

#### **Art.47**

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului județean, precum și compartimentelor de specialitate ale consiliului județean, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și direcțiilor cărora li se transmit materiale spre analiză se face de către președinte împreună cu secretarul județului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să fie trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

#### **Art.48**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului județean întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului județului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către președinte și către ceilalți consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art.49** Proiectul de hotărâre astfel pregătit se prezintă secretarului județului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, în vederea avizării pentru legalitate.

**Art.50** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort al consiliului județean, se înscriu pe ordinea de zi prin menționarea titlului și a inițiatorului și se supun dezbaterii și votului consiliului județean în prima ședință a acestuia.

### ***Secțiunea 3 - Inițiativa cetățenească***

#### **Art.51**

(1) Cetățenii care au domiciliul în județul Gorj pot propune Consiliului Județean Gorj, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a județului Gorj.

## **Art.52**

(1) Inițiatorii depun la secretarul județului forma propusa pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului județului.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul județului.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în județul Gorj.

**Art.53** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul județului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului județean.

## ***Secțiunea 4- Participarea cetățenilor și asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ***

**Art.54** În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, Consiliul Județean Gorj are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu (într-un spațiu accesibil publicului) și să-l transmită către mass-media locală. De asemenea aceste proiecte urmează a fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor respective.

**Art.55** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act administrativ cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare Consiliului Județean Gorj. Anunțul va cuprinde o expunere de motive, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul.

**Art.56** La publicarea anunțului Consiliul Județean Gorj va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul supus dezbaterii publice.

**Art.57** Consiliul Județean Gorj are obligația de a decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act administrativ cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

**Art.58** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de lege.

## ***Secțiunea 5 - Participarea la procesul de luare a deciziilor***

### **Art.59**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Județean Gorj, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele consiliului județean. Ordinea de precădere nu poate limita accesul reprezentanților mass-media la ședințele publice.

(4) Persoanele care participă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Gorj. În cazul în care președintele constată că o persoană a încălcat Regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

**Art.60** Președintele oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a lua cuvântul cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.61** Adoptarea actelor normative administrative ține de competența exclusivă a autorității publice. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele care participă în condițiile arătate mai sus au valoare de recomandare.

**Art.62** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice, publicată pe site-ul propriu și apoi, arhivată.

### **Art.63**

(1) Anual, Consiliul Județean Gorj întocmește și publică un raport privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative normative;

e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentarea în ședință publică.

## ***Secțiunea 6- Procedura de vot***

### **Art.64**

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art.65** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra “. Secretarul județului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra “, în funcție de opțiunea sa. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la prima citire.

### **Art.66**

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc.
- (2) Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da “ sau „nu “.
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul 2.

### **Art.67**

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege, sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra “.
- (3) Dacă la ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

## ***Secțiunea 7- Aparatul permanent de lucru***

**Art.68** Pentru buna organizare a lucrărilor, consiliul județean are la dispoziție un aparat permanent de lucru care răspunde de derularea tuturor operațiunilor de pregătire a proiectelor de hotărâri pentru a putea fi înscrise pe ordinea de zi, potrivit procedurii stabilită prin prezentul regulament.

**Art.69** Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului județean, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

**Art.70** Personalul din aparatul permanent de lucru este coordonat de secretarul județului.



## ***Secțiunea 8- Întrebări, petiții, interpelări și informarea consilierilor județeni***

### **Art.71**

(1) Consilierii județeni pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului județean sau ai serviciilor și unităților subordonate. Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.72** Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului județean, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.73** Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenele stabilite. Informațiile pot fi cerute în scris sau oral.

## **CAPITOLUL IV** **EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN**

### ***Secțiunea 1- Grupurile de consilieri***

#### **Art.74**

(1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc aceste condiții pot constitui un grup prin asociere. Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

(2) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(3) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au depășit pragul electoral.

(4) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### ***Secțiunea 2- Protecția legală a consilierilor județeni***

#### **Art.75**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității județene, fiind ocrotiți de lege; libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea acestuia este garantată.

(2) Consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

### **Art.76**

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii județeni se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei (soț/soție și copii) în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art.77** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor județeni, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului Județean Gorj, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

### ***Secțiunea 3- Drepturile consilierilor județeni***

**Art.78** După declararea consiliului ca legal constituit, consilierului județean în funcție i se eliberează, în condițiile legii, legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de președintele consiliului județean, precum și semnul distinctiv al calității de ales al colectivității județene.

### **Art.79**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate consilierul județean primește o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a președintelui consiliului județean.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate, pe lună.

(4) Consilierul județean are dreptul, după caz, la diurna de deplasare, la plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.80** Consilierii județeni au acces la orice informație de interes public.

**Art.81** Consilierilor județeni le este garantat dreptul la asociere.

**Art.82** În exercitarea mandatului consilierul județean poate să beneficieze și de alte facilități acordate prin hotărârea consiliului județean. Acordarea unor asemenea facilități se face prin votul a două treimi din numărul consilierilor prezenți.

### ***Secțiunea 4- Obligațiile consilierilor județeni***

**Art.83** Consilierii județeni, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale au îndatorirea de a-și exercita mandatul cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.84** Consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.85** Consilierii județeni sunt obligați la probitate și discreție profesională, precum și să dea dovadă de cinste și corectitudine.

**Art.86**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii județeni au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală. De asemenea, consilierii județeni sunt obligați să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier județean este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului județului.

(3) Consilierii județeni sunt obligați să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese, în condițiile legii.

**Art.87** Consilierii județeni au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

**Art.88**

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii județeni sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate, ce urmează a fi depus în termenul maxim de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii județeni vor suporta cheltuielile deplasării.

### ***Secțiunea 5- Răspunderea consilierilor județeni***

**Art.89** Consilierii județeni răspund, în condițiile legii, contravențional, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin. Răspunderea este personală pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului și solidară, pentru activitatea consiliului județean și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art.90**

(1) Încălcarea de către consilierii județeni a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează în condițiile prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența și condițiile producerii acesteia.

**Art.91** În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului județean, președintele poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

**Art. 92**

(1) Consiliul județean poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor județeni care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

a)excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiei de specialitate;

b)retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2)Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.1 lit. a), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.93** Pe perioada sancționării consilierii județeni în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**Art.94** Excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.95** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele consiliului județean. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.91 lit.a-d din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL V** **INCOMPATIBILITĂȚI, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI DE PREȘEDINTE, VICEPREȘEDINTE SAU CONSILIER JUDEȚEAN**

### ***Secțiunea 1 – Incompatibilități***

**Art.96** Funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean este incompatibilă cu:

a) funcția de consilier local;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de munca, indiferent de durata acestuia;

d)funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;

f) funcția de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;

g) calitatea de comerciant persoană fizică;

h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

i) calitatea de deputat sau senator;

j) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

k) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

#### **Art.97**

(1) Funcția de consilier județean este incompatibilă cu:

a) funcția de primar sau viceprimar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al Consiliului Județean Gorj ori al Instituției Prefectului Gorj;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în județul Gorj;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în județul Gorj;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în județul Gorj;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoana nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

#### **Art.98**

(1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

#### **Art.99**

(1) Consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu Consiliul Județean Gorj, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului județean ori cu societățile comerciale înființate de consiliul județean..

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

### **Art.100**

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.97 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art.98, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) Nerespectarea prevederilor alin. (3) atrage constatarea prin ordin de către prefect, a încetării de drept a mandatului de consilier județean. Ordinul emis de prefect poate fi atacat la instanța de contencios administrativ.

### **Art.101**

(1) Încălcarea dispozițiilor art. 99 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Constatarea încetării mandatului de consilier județean se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului județului.

(3) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (2) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplica dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 99 a încetat.

## ***Secțiunea 2- Suspendarea și încetarea mandatului de consilier județean***

### **Art.102**

(1) Mandatul de consilier județean se suspendă de drept în situațiile prevăzute de art.56 din Legea nr.215/2001 și art.82 alin.1 din Statutul aleșilor locali.

(2) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(3) Mandatul de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în situațiile prevăzute de art. 9 alin.2 precum și art.82 alin.2 din Statutul aleșilor locali.

(4) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului județean.

**Art.103** Procedura încetării mandatului de consilier județean este cea prevăzută în art.9 – art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI **DECLARAREA AVERII ȘI INTERESELEOR**

### **Art.104**

(1) Consilierii județeni au obligația declarării averii și a intereselor.

(2) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile Legii nr.144/ 2007 privind Agenția Națională de Integritate.

**Art.105** Declarația de avere cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, iar declarația de interese cuprinde activitățile și funcțiile deținute.

**Art.106** Declarațiile se fac în scris, în dublu exemplar, pe propria răspundere și se depun la persoana desemnată de secretarul județului, potrivit art.9 din Legea nr.144/ 2007, în următoarele termene:

- a) 15 zile de la data depunerii jurământului în calitate de ales județean
- b) 15 zile de la data încheierii mandatului
- c) Anual, până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior (termen de actualizare)

**Art.107** Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale cu caracter public, se postează pe pagina de internet unde se mențin cel puțin 5 ani, iar copii certificate ale acestora se transmit Agenției Naționale de Integritate în termen de 10 zile de la depunere.

### **Art.108**

(1) Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii, fiind obligați să anunțe, la începutul dezbaterii, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(2) Consilierii județeni se consideră că au un interes personal într-o anumită problemă, atunci când au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a consiliului județean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru una din persoanele prevăzute la art.75 din Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

**Art.109** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.108 sunt nule de drept.

## CAPITOLUL VII **EXECUTIVUL**

**Art.110** În condițiile art. 77 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele, vicepreședinții, secretarul județului și aparatul de specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire efectivă actele administrative ale autorității publice și soluționează problemele curente ce privesc interesele colectivității județene.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

#### **Art.111**

(1) Consiliul județean se dizolvă de drept în cazurile în care: nu se întrunește timp de două luni consecutiv, nu a adoptat în trei ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre, numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa cu supleanți.

(2) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul județean poate fi dizolvat și prin referendum județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși pe listele electorale ale județului Gorj.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul județean.

(5) Referendumul județean este organizat, în condițiile legii, de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă au existat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu județean, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

## **CAPITOLUL IX**

### **COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

#### **Art.112**

(1) După constituire consiliul județean stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul județean, în funcție de specificul activității. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni.



### **Art.113**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului județean. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să nu fie publice.

### **Art.114**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul județean în funcție de ponderea politică.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul județean, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care-și desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 2 comisii.

**Art.115** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

### **Art.116**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul județean spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

### **Art.117**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii și, în acest sens, participă, ori de câte ori este nevoie, la întâlnirile comune ale președinților de comisii cu conducerea Consiliului Județean Gorj;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisii;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul județean.

#### **Art. 118**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

#### **Art.119**

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei aplică sancțiunile prevăzute de lege.

**Art.120** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă înaintea ședințelor consiliului județean atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

#### **Art.121**

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**Art.122** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **Art.123**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.124** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele consiliului județean poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.125**

(1) Consiliul județean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor județeni sau a președintelui consiliului județean.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean.

(3) Comisia specială va prezenta consiliului județean, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

**Art.126** La nivelul Consiliului Județean Gorj se constituie și funcționează următoarele comisii de specialitate:

1. Comisia buget-finanțe;
2. Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului;
3. Comisia pentru servicii publice și IMM-uri;
4. Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială;
5. Comisia juridică și de administrație publică locală;
6. Comisia pentru industrie, agricultură, silvicultură și protecția mediului;
7. Comisia pentru prognoze, dezvoltare și cooperare regională;
8. Comisia pentru tineret, sport, turism.

**Art.127** Consiliul județean poate constitui și alte comisii, potrivit specificului și nevoilor județului.

**Art.128** Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Gorj au atribuțiile prevăzute în anexele 1- 8 la prezentul regulament.

## **CAPITOLUL X** **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.129**

(1) Prezentul regulament intră în vigoare pe data adoptării lui cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului județean, dată de la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 75/ 30.10.2006.

(2) Modificarea sau completarea prevederilor prezentului regulament se face, în cazuri temeinic justificate, cu aceeași majoritate de voturi.

**Art.130** Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE  
ION CĂLINOIU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI  
ZOICA ZAMFIRESCU

**1.Comisia buget- finanțe**

- a) Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Gorj în acest domeniu;
- b) Se pronunță asupra altor probleme financiare transmise de consiliul județean spre avizare;
- c) Analizează și face propuneri privind proiectul bugetului județean;
- d) Avizează execuția contului de încheiere a exercițiului bugetar pentru anul financiar expirat;
- e) Analizează documentațiile privind impozitele și taxele județene, precum și taxele speciale pe timp limitat;
- f) Analizează și avizează propunerile făcute de comune și orașe privind elaborarea de prognoze economice sau pentru refacerea și protecția mediului înconjurător;
- g) Analizează și își dă acordul asupra programului de investiții al Consiliului Județean, urmărind corelarea acestuia cu sursele financiare prevăzute de bugetul județului;
- h) Stabilește măsuri pentru defalcarea și trecerea în patrimoniul județului a drumurilor din domeniul public;
- i) Analizează raportul privind inventarierea anuală a bunurilor domeniului public și privat al județului;
- j) Avizează concesionarea închirierii și locația de gestiune a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului;
- k) Avizează înstrăinarea bunurilor aparținând domeniului privat al județului, schimburile de teren, delimitarea sau protejarea imobilelor aflate în indiviziune cu domeniul privat, renunțările la drepturi sau recunoașterea de drepturi în favoarea terțelor persoane, care se fac pe bază de expertiză;
- l) Urmărește ca lucrările publice finanțate de la bugetul statului să fie încredințate pentru execuție prin licitație publică;
- m) Avizează înființarea unor societăți comerciale, asociații și organizarea de alte activități în scopul executării unor lucrări de interes județean, cu capital social constituit din aportul consiliilor locale sau a persoanelor fizice sau juridice;
- n) Avizează contractarea prin licitații publice de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul județean sau a listei publice realizate;
- o) Avizează darea în folosință gratuită, pe termen limitat a unor imobile din patrimoniul lor societăților de binefacere și utilitate publică recunoscute ca persoane juridice, în scopul îndeplinirii unor activități care satisfac interesele cetățenilor;
- p) Analizează trimestrial și ori de câte ori este cazul activitatea compartimentului de audit intern;
- q) Analizează și avizează programele finanțate din surse speciale conform legii bugetului de stat.

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*

## **2.Comisia de de urbanism și amenajarea teritoriului**

***a). Analizează pe bază de informări și rapoarte ale direcției de specialitate a Consiliului Județean Gorj principalele probleme referitoare la amenajarea teritoriului județean și anume:***

- potențialul natural al județului, cu precădere resursele naturale ( de minerale utile, forestiere și balneo-turistice) și posibilități de valorificare a acestora;
- potențialul economic din industrie, economie forestieră, agricultură și turism pe fondul înfăptuirii reformei economice în toate sferile de activitate economică;
- dezvoltarea în profil teritorial a funcțiunilor economice - zonificarea teritoriului - care să permită delimitarea unor zone cu o serie de elemente caracteristice privind profilul lor social economic și care să solicite politici specifice de dezvoltare economică;
- adaptarea rețelei de localități a județului la interesul social al județului corelat cu interesele comunităților locale ținând însă seama și de tipologia funcțională și morfologică a localităților;
- îmbunătățirea continuă a condițiilor de locuire a populației corelate cu asigurarea optimă la nivelul cerut de criteriile de integrare a dotărilor de interes social( învățământ, sănătate, cultură, sport și agrement, comerț și servicii) și a instituțiilor publice;
- prognoza evoluției populației pe diferite componente de analiză( număr, densitate, structură pe medii, grupă de vârstă, stare civilă, mod de instruire, mișcarea naturală și migratorii) evoluția populației active, evoluția șomajului;
- măsurile ce se impun pentru eliminarea lipsei de modernitate a infrastructurii tehnice a teritoriului îndeosebi la căile de comunicație rutieră, feroviară și telecomunicații și stabilirea criteriilor pentru integrarea acestor infrastructuri în structurile regionale, naționale și europene;
- stabilirea unui program complex de gospodărire a apelor care să permită pe de o parte buna cunoaștere a resurselor de apă, iar pe de altă parte valorificarea potențialului acestor resurse prin lucrări de echipare hidro-edilitare a localităților( alimentarea cu apă a populației, canalizarea apelor uzate și epurarea acestora);
- reanalizarea situației echipării teritoriale privind alimentarea cu energie electrică, telecomunicații, alimentarea cu energie termică și gaze naturale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit prin stabilirea de măsuri care să permită eliminarea proceselor de producție poluante sau ineficiente economic și care să încurajeze activități economice care să permită dezvoltarea durabilă a județului;
- măsurile ce trebuiesc luate pentru stoparea degradării continue a calității vieții populației din aproape toate zonele și localitățile județului( ca urmare a reducerii numărului de locuri de muncă, lipsei posibilităților de pregătire și reconversie profesională, scăderi drastice ale veniturilor populației, oferta scăzută a datoriilor sociale și accesibilitatea redusă a acestora, inaccesibilitatea locuințelor pentru familiile tinere sau cu venituri reduse etc.) ;
- asigurarea inventarierii zonei de riscuri naturale și tehnologice precum și stabilirea de măsuri pentru supravegherea acestora și stabilirea de măsuri în situații de producere a unor evenimente de dezastru.

***b). Analizează periodic activitatea de sinteză din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului urmărind:***

- stadiul realizării programelor de elaborare a proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- situația eliberării de certificate de urbanism și autorizații de construire/ demolare pentru lucrările din competența președintelui consiliului județean;
- evidența monumentelor de arhitectură și istorice;
- prezentarea de propuneri ale populației privind reorganizarea administrativ teritorială;
- propunerile de expropriere pentru cauze de utilitate publică;
- programele județene de echipare edilitară a localităților;
- zonele și localitățile afectate de calamități naturale;
- programul de elaborare a cadastrului edilitar - urban;
- inventarierea, evidența și promovarea tuturor formelor de turism;
- evidența patrimoniului public și privat;
- situația serviciilor publice pentru exploatarea instalațiilor de echipare tehnico- edilitară a localităților( operatori de gospodărie comunală);
- stadiul realizării programelor lucrărilor publice cu finanțare din fonduri speciale sau cu sprijin de la bugetul statului sau al consiliului județean;
- situația gestionării drumurilor publice județene;
- fundamentarea programelor anuale de lucrări pe drumurile publice;
- stadiul realizării lucrărilor din programele pe drumurile publice județene și comunale.

***c). Analizează și avizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean cu privire la toate problemele din domeniu.***

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*

**3.Comisia pentru servicii publice și IMM-uri**

- a) Analizează și avizează propunerile instituțiilor, agenților economici și persoanelor fizice privind înființarea și dezvoltarea unor servicii publice, primite de la compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- b) Analizează și avizează oportunitatea înființării de agenți economici de interes județean în domeniul serviciilor publice, delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, precum și participarea la societățile comerciale cu astfel de profil;
- c) Analizează proiectele normative referitoare la serviciile publice și IMM-uri;
- d) Urmărește dezvoltarea serviciilor publice și a capacității competitive a IMM-urilor;
- e) Acordă sprijin pentru inovare și accesul IMM-urilor la noile tehnologii;
- f) Asigură susținerea IMM-urilor în introducerea standardelor de calitate și a sistemelor de management al calității;
- g) Acordă sprijin privind îmbunătățirea accesului IMM-urilor la servicii de consultanță și informații de calitate;
- h) Asigură susținerea dezvoltării cooperării transfrontaliere și a parteneriatelor de afaceri regionale;
- i) Acordă sprijin privind accesul IMM-urilor la finanțare;
- j) Acordă sprijin în asigurarea unor servicii de consultanță și training pentru întreprinzători;
- k) Analizează și avizează Normele Anuale de Venit pe categorii de localități și activități.

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*

**4. Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială**

- a) Analizează programele generale anuale, stabilind orientarea activității specifice în domeniu și propune măsuri concrete conform legii;
- b) Analizează programele de activitate ale serviciilor deconcentrate care coordonează la nivel județean domeniile specifice;
- c) Propune consiliului județean elaborarea unor proiecte de cercetare științifică cu implicații directe privind calitatea vieții cetățenilor județului;
- d) Avizează planurile de dezvoltare a rețelei școlare și bazei tehnico - materiale din școli;
- e) Propune înființarea de noi unități de învățământ, în funcție de indiciile oferite de piața forței de muncă;
- f) Sprijină finanțarea și dotarea unităților de învățământ, unităților și instituțiilor social culturale și de sănătate din bugetul propriu sau prin atragerea de sponsori și organizații de caritate;
- g) Urmărește măsurile de igienizare completă a localităților privind sursele de apă potabilă, îndepărtarea reziduurilor, asigurarea calității aerului;
- h) Analizează periodic starea de sănătate, activitatea de prevenire și combatere a bolilor transmisibile cu potențial epidemic în teritoriul județului;
- i) Sprijină soluționarea finanțării dezvoltării rețelei de unități sanitare și propune consiliului județean soluții de dezvoltare a rețelei sanitare și sursele de finanțare pentru asigurarea funcționării acestora;
- j) Avizează programele speciale de ocrotire a persoanelor cu dizabilități și, în general, a persoanelor cu dificultăți în asigurarea condițiilor de trai;
- k) Analizează periodic piața forței de muncă și stabilește măsuri de integrare în activitate și reconversie a celor disponibilizați la nivelul județului;
- l) Avizează programul anual al principalelor activități culturale, organizate de instituțiile culturale județene;
- m) Propune măsuri pentru protecția patrimoniului cultural și susține orice formă de dezvoltare a acestuia.

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*



### **5. Comisia juridică și de administrație publică locală**

- a) Avizează toate proiectele de hotărâri supuse aprobării consiliului județean;
- b) Realizează studii și analize cu privire la asigurarea și apărarea ordinii publice, precum și la respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- c) Sprijină activitatea consiliilor locale în cunoașterea și aplicarea corectă a actelor normative;
- d) Efectuează studii cu privire la activitatea notarială, actele de stare civilă, gestionarea, păstrarea și eliberarea certificatelor de stare civilă și face propuneri de îmbunătățire a acestei activități;
- e) Efectuează studii cu privire la activitatea de autoritate tutelară și de ocrotire a minorilor și a altor persoane lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă, propunând măsuri pentru mai buna supraveghere a minorilor și a celorlalte persoane aflate în dificultate;
- f) Evidențiază în materialele întocmite cauzele petițiilor, a nemulțumirii cetățenilor propunând soluții de rezolvare în termenele prevăzute de lege;
- g) Avizează rapoartele privind gospodărirea, întreținerea și utilizarea imobilelor și a celorlalte mijloace fixe aflate în patrimoniul sau administrarea consiliului județean.

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*

**6. Comisia pentru industrie, agricultură, silvicultură și protecția mediului**

- a) Analizează și avizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean în acest domeniu;
- b) Se pronunță asupra altor probleme din domeniu transmise de consiliul județean;
- c) Urmărește realizarea priorităților de dezvoltare a agriculturii la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- d) Urmărește accesarea fondurilor europene pentru dezvoltare rurală și modul în care acestea sunt folosite;
- e) Dezvoltă relații cu ONG-urile pentru promovarea intereselor județului în domeniul agricol și al protecției mediului;
- f) Analizează propunerile consiliilor locale și întocmește studii pentru dezvoltarea serviciilor în agricultură și industrie alimentară pe baza liberei inițiative;
- g) Analizează periodic agresiunea agenților poluanți asupra mediului înconjurător și propune măsuri pentru diminuarea până la înlăturare a consecințelor negative asupra ecosistemelor naturale din județ;
- h) Analizează aplicarea planului de apărare împotriva inundațiilor și a dezastrelor naturale și face propuneri de îmbunătățire a activității în acest domeniu; controlează aplicarea normelor, normativelor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- i) Face propuneri consiliului județean pentru înlăturarea cauzelor care prezintă pericol de incendiu.

**PREȘEDINTE,**

*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
*Zoica Zamfirescu***

**7. Comisia pentru prognoze, dezvoltare și cooperare regională**

- a) Avizează organizarea și participarea la toate acțiunile cu parteneri externi;
- b) Avizează modul de realizare al programelor finanțate de UE sau alți finanțatori externi;
- c) Avizează proiectele de hotărâri privind dezvoltarea relațiilor de colaborare interregionale existente sau de perspectivă promovând strategiile și interesele Județului Gorj;
- d) Analizează și avizează proiectele de hotărâri privind realizarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă pe programele cu finanțare de la Uniunea Europeană;
- e) Analizează și avizează proiectele de hotărâri privind realizarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă prin programe de dezvoltare lansate de Guvernul României, ministere sau orice alte organisme interne sau internaționale, abilitate în acest sens;
- f) Avizează proiectele privind stabilirea listei priorităților și intereselor județului nostru în concordanță cu criteriile de finanțare externă respectiv de integrare europeană;
- g) Analizează și avizează proiectele de hotărâre privind punerea în practică a programelor Adunării Regiunilor Europei a Consiliului Puterilor Locale Regionale (C.P.L.R.) pe baza parteneriatelor sau protocoalelor semnate între părțile angajate;
- h) Analizează și avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară și străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării intereselor județului nostru;
- i) Analizează și avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes județean;
- j) Analizează și avizează programele și prognozele de dezvoltare economico – socială.

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*

### **8. Comisia pentru tineret, sport, turism**

- a) Analizează programele generale anuale, stabilind orientarea activității specifice în domeniu și propune măsuri concrete conform legii;
- b) Analizează programele de activitate ale serviciilor deconcentrate care coordonează la nivel județean domeniile specifice;
- c) Contribuie la asigurarea condițiilor necesare pentru participarea tinerilor la luarea deciziilor din domeniul tineretului;
- d) Participă la organizarea procedurilor de consultare cu fundațiile județene pentru tineret, precum și cu organizațiile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, constituite la nivelul județului;
- e) Organizează periodic întâlniri cu tinerii în vederea sporirii gradului de participare al acestora la viața economică, educațională și culturală;
- f) Sprijină și îndrumă tinerii la instruire și specializare profesională;
- g) Promovează dialogul intercultural și stimulează acțiunile de voluntariat în rândul tinerilor;
- h) Stabilește măsuri pentru dezvoltarea sportului de performanță prin atragerea de sponsori sau alte surse de finanțare;
- i) Participă la inventarierea principalelor resurse turistice;
- j) Elaborează propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a turismului;
- k) Participă la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;
- l) Asigură creșterea calității produselor turistice;
- m) Urmărește activitatea turistică și respectarea normelor de reglementare a acesteia;
- n) Propune dezvoltarea bazei turistice și de agrement a județului.

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*

**Agenții economici și instituțiile de interes județean**  
*aflăte, potrivit legii, sub autoritatea Consiliului Județean Gorj*  
*sau finanțate de Consiliul Județean Gorj*

**I. AGENȚI ECONOMICI**

- S.C „ÎNTEPRINDEREA DE DRUMURI ȘI PODURI” GORJ S.A
- S.C. „TISPREST” S.A.
- S.C. „PARC INDUSTRIAL GORJ” S.A.

**II. INSTITUȚII PUBLICE**

- SERVICIUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURUIOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE GORJ
- SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ
- CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVARE ȘI PROMOVARE A CULTURII TRADIȚIONALE GORJ
- MUZEUL JUDEȚEAN „ALEXANDRU ȘTEFULESCU” GORJ
- ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ GORJ
- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „CHRISTIAN TELL “ GORJ
- ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST „DOINA GORJULUI” GORJ
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ
- CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUSIVĂ TG JIU
- DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ
- CENTRUL MILITAR ZONAL GORJ
- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GORJ

**PREȘEDINTE,**  
*Ion Călinoiu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Zoica Zamfirescu*