

U.A.T. – JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Direcția Tehnico – Economică,
Dezvoltare Regională și Relații Externe
Serviciul Investiții Publice
Nr. 6228 din 18.05.2017

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru obiectivul de investiție **„Extindere și modernizare Secție Ortopedie – Traumatologie, reabilitare tablouri electrice săli de operații chirurgie, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 32”**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

CAPITOLUL I

DENUMIRE LUCRARE: *„Extindere și modernizare Secție Ortopedie – Traumatologie, reabilitare tablouri electrice săli de operații chirurgie, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 32”*

AMPLASAMENT: *Municipiul Târgu-Jiu, Strada Tudor Vladimirescu, nr. 32, județul Gorj*

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: *Președintele Consiliului Județean Gorj*

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: *U.A.T. - Județul Gorj*

BENEFICIAR: *Consiliul Județean Gorj – Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu*

CAPITOLUL II

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA LUCRĂRILOR

Modificările și adaptările succesive executate după darea în folosință au fost o consecință a normelor și condițiilor tehnice și de igienă, inclusiv privind dotarea cu aparatură și echipamente medicale, asigurarea circuitelor medicale etc.

Având în vedere structura clădirilor, este necesar a se proceda la un program de modernizare, întrucât configurația structurală nu este potrivită pentru o funcționare după cerințele actuale.

Din punct de vedere funcțional, se impune un mod optim de alcătuire și dimensionare a spitalului, respectându-se normativele în ceea ce privește capacitatea de îngrijire, dotarea sanitară aferentă, asigurarea circuitelor sanitare obligatorii, conform prescripțiilor tehnico-medice, prealabile obținerii Autorizației de funcționare a unității medicale.

Secția Ortopedie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 32, este insuficientă ca și spațiu de spitalizare a bolnavilor, fiind situată pe un coridor de trecere între cele două corpuri de clădire ale spitalului, care sunt

deservite de un singur lift, secția fiind astfel tranzitată de către personalul medical, bolnavi și aparținători din cadrul altor secții, fără a exista un circuit corespunzător.

În prezent, în cadrul acestei secții, nu există saloane septice și aseptice, pentru izolarea corespunzătoare a bolnavilor, sală de pansamente septice, precum și salon postoperator cu monitorizare permanentă a pacienților operați.

De asemenea, nu există o izolare completă a blocului operator de restul secției, astfel încât personalul sanitar din blocul operator să nu interfereze cu restul personalului din secție.

Tablourile electrice, ce deserveșc sălile de operații chirurgie, sunt foarte vechi, fiind echipate cu siguranțe fuzibile dimensionate la nivelul anilor 1970, fapt ce conduce la întreruperi frecvente în alimentarea cu energie electrică, periclitând desfășurarea, în bune condiții, a actului medical și punând în pericol viața pacienților aflați pe masa de operație.

Circuitele electrice din aluminiu sunt subdimensionate, puterea instalată mărindu-se an de an prin creșterea consumatorilor.

DESCRIEREA LUCRĂRII

Conform documentației tehnico-economice – faza D.A.L.I., elaborată pentru obiectivul de investiție „*Extindere și modernizare Secție Ortopedie – Traumatologie, reabilitare tablouri electrice săli de operații chirurgie, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 32*” lucrările constau în: structură, arhitectură, instalații electrice, instalații sanitare, instalații termice etc..

Pentru desfășurarea optimă a activității din cadrul acestei secții, este necesară:

- extinderea secției prin amenajarea a trei cabinete de medici, două saloane septice cu minim trei paturi fiecare, o sală de pansamente septice, cu grupuri sanitare proprii, o sală de mese prin reamenajarea circuitului funcțional al bucătăriei la dimensiuni mai mici decât cele inițiale;
- dezafectarea instalațiilor și echipamentelor existente;
- compartimentări din gips-carton pentru crearea spațiilor solicitate;
- realizarea instalațiilor sanitare, termice, electrice și a instalației de gaze naturale;
- demolări ziduri;
- extinderea sistemului de avertizare pat bolnav;
- corpuri de iluminat fluorescente, prize cu contact de protecție la fiecare pat;
- lampă iluminat de evacuare deasupra ușii de acces;
- legarea la pământ a prizelor;
- instalație de aer condiționat;
- spațiile create vor avea grup sanitar propriu, dotat cu cabină duș (după caz), lavoar porțelan, vas WC porțelan, port-prosop, port-hârtie, etajeră porțelan, oglindă, săpunieră etc;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din PVC;
- glafuri din PVC la interior;
- glafuri metalice la exterior;
- șapă autonivelatoare (după caz);
- pardoseli din covor PVC pentru spații medicale, cu scafă;
- tapet din PVC H min = 1,20 m, la pereți;
- curățirea pereților, gletuieli, zugrăveli lavabile cu vopsea lavabilă pentru spații medicale etc;

- placarea pereților în grupurile sanitare cu faianță cu $h=2,1$ m, fără rosturi, pardoseli din gresie fără rosturi;

Salon postoperator și preoperator:

- crearea de goluri de uși pentru realizarea unor circuite corespunzătoare la saloanele postoperator și preoperator;
- montarea de uși din PVC;
- desfacerea linoleumului existent;
- șapă autonivelatoare;
- pardoseli din covor PVC pentru spații medicale, cu scafă;
- curățirea pereților, reparații, zugrăveli lavabile cu vopsea lavabilă pentru spații medicale, placarea pereților cu faianță în dreptul lavoarelor etc;
- înlocuirea obiectelor sanitare (lavoar porțelan, etajeră porțelan, port-prosop, săpunieră porțelan, oglindă etc);
- asigurarea cu apă caldă și rece a lavoarelor, canalizare aferentă;
- protecții din lemn cu lățimea minim 20 cm, montate la înălțimea de 0,8 - 1 m, în funcție de necesități etc;
- montarea a 8 prize de oxigen (6 în salonul postoperator, 2 în salonul operator);
- instalație de aer condiționat;
- vopsitorii instalații;
- glafuri din PVC la interior;
- realizarea/extinderea sistemului de avertizare pat-bolnav;
- revizie instalație electrică;
- înlocuirea radiatoarelor din fontă cu radiatoare din oțel, montarea de robineti termostatați;
- înlocuirea tablourilor electrice și a circuitelor de alimentare a sălilor de operație chirurgie și dimensionarea corespunzătoare a acestora.

CERINȚE GENERALE

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului 1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, dirigenții de șantier au următoarele obligații:

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;
- asigură urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul. Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în documentația tehnică, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și are în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze:

- FAZA I – Pregătirea execuției lucrărilor;
- FAZA II – Execuția lucrărilor;
- FAZA III – Recepția lucrărilor;
- FAZA IV – Perioada de garanție;
- FAZA V – Alte responsabilități.

FAZA I – Studiază documentația tehnică, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; verifică existența programului de control al calității; verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora. Pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor în intervalul de execuție.

FAZA II – Execuția lucrărilor – urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, documentației tehnice și ale reglementărilor tehnice în vigoare; verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare; interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens; efectuează lucrările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.); interzice utilizarea de tehnologii noi neagreementate tehnic; asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în opera; urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ; cere

executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător; verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte etc.); interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de garanție/certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără acord tehnic; urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în documentația tehnică și în normativele în vigoare; urmărește executarea lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar.

Dirigintele de șantier verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate, pe baza caietelor de măsurători; analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor; urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant; urmărește încadrarea în graficul de execuție și raportează beneficiarului; participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietul de sarcini.

FAZA III – Recepția lucrărilor – preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele de recepție, urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție, predă beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, asigură completarea cărții tehnice a construcției până la efectuarea recepției finale.

FAZA IV – Perioada de garanție – după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește, după caz, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa/anexele procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia.

FAZA V – Alte responsabilități – respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii; responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalent. Dirigintele de șantier va trebui să-și asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

RAPORTARE

Tipologia rapoartelor care trebuie prezentate de către prestator în cadrul derulării contractului de servicii:

- Raport "ad-hoc" în cazul apariției unor abateri de orice natură – raportare verbală, imediat ce a fost constatată abaterea, raportare în scris, în prima zi lucrătoare după constatarea abaterii;
- Orice alt raport cu privire la situația derulării contractului, la solicitarea Achizitorului.

LIMITELE AUTORITĂȚII PRESTATORULUI

Prestatorul va obține de la achizitor aprobările scrise specifice înainte de agrearea sau determinarea oricărui aspect care vizează derularea contractului de lucrări și care are impact asupra:

- prețului pentru activitatea/activitățile stabilit(e) între Achizitor și Antreprenor;
- duratei activității/activităților stabilit(e) între Achizitor și Antreprenor;
- naturii/conținutului activității/activităților stabilit(e) între Achizitor și Antreprenor.

DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciului de asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție „*Extindere și modernizare Secție Ortopedie – Traumatologie, reabilitare tablouri electrice săli de operații chirurgie, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 32*” se va derula pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv până la efectuarea recepției finale.

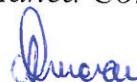
În cazul în care durata contractului de lucrări se prelungește din motive obiective, durata contractului de servicii se prelungește corespunzător, fără suplimentarea prețului acestuia din urmă.

STANDARDE TEHNICE UTILIZATE ȘI ASIGURAREA MĂSURILOR PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Pe perioada efectuării serviciului, Prestatorul se va asigura că activitatea sa și a Antreprenorului ce realizează lucrările, respectă reglementările și standardele naționale recunoscute și aprobate, precum și standardele corespunzătoare la nivelul Uniunii Europene care sunt aplicabile activităților realizate, în particular prescripțiile tehnice referitoare la verificarea calității.

Referitor la asigurarea măsurilor privind sănătatea și securitatea muncii, Prestatorul este responsabil pentru respectarea legislației naționale în vigoare.

Întocmit,
Manea Constantin-Andrei



Curs BNR la 3.10.2016

1 Euro =

4.4484 lei

DEVIZ GENERAL

privind chelt.necesare realizarea: EXTINDERE SI MODERNIZARE SECTIE ORTOPEDIE –
 TRAUMATOLOGIE, REABILITARE TABLOURI ELECTRICE SALI DE OPERATII CHIRURGIE, SPITALUL
 JUDETEAN DE URGENTA TÂRGU-JIU, JUD. GORJ
 in mii lei/mii euro la cursul lei/euro din data de 3.10.2016

Faza: DALI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1.	Obtinerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2.	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3.	Amenajari pt protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 1		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1.	Bransament apa rece	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.2.	Racord canalizare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Bransament electric	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.3.	Bransament gaze	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 2		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1.	Studii de teren - studiu geotehnic	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.	Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	2.040	0.459	0.000	2.040	0.459
3.3.	Proiectare si verificare proiect	16.875	3.793	3.375	20.250	4.552
3.4.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5.	Consultanta	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.6.	Asistenta tehnica si supraveghere exec.lucrari	6.707	1.508	1.341	8.048	1.809
TOTAL Capitolul 3		25.622	5.760	4.716	30.339	6.820
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1.	Constructii si instalatii	432.123	97.141	86.425	518.548	116.569
4.1.1	Amenajare sectie ortopedie	432.123	97.141	86.425	518.548	116.569
4.2.	Montaj utilaje tehnologice	15.000	3.372	3.000	18.000	4.046
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	150.000	33.720	30.000	180.000	40.464
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5.	Dotari conform lista	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6.	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 4		597.123	134.233	119.425	716.548	161.080
Capitolul 5 - Alte Cheltuieli						
5.1.	Organizare de santier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.1.	Lucrari de constructii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4.843	1.089	0.000	4.843	1.089
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute 5% (C+I)	29.856	6.712	5.971	35.827	8.054
TOTAL Capitolul 5		34.700	7.800	5.971	40.671	9.143
Capitolul 6 - Cheltuieli pentru darea in exploatare						
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2.	Probe tehnologice si teste	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 6		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL GENERAL		657.445	147.794	130.112	787.557	177.043
Din care C + M		447.123	100.513	89.425	536.548	120.616

 PROIECTANT
 S.C. ASPLAN SRL TG-JIU

 BENEFICIAR
 CONSILIUL JUDETEAN GORJ

(3) COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTITIEI**1. Valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		Mii lei	Mii euro		Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1.	Obtinerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2.	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3.	Amenajari pt protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 1		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1.	Bransament apa rece	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.2.	Racord canalizare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Bransament electric	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.3.	Bransament gaze	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 2		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1.	Studii de teren - studiu geotehnic	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.	Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	2.040	0.459	0.000	2.040	0.459
3.3.	Proiectare si verificare proiect	16.875	3.793	3.375	20.250	4.552
	DALI	6.700	1.506	1.340	8.040	1.807
	DTAC	1.500	0.337	0.300	1.800	0.405
	Documentatii avize	0.500	0.112	0.100	0.600	0.135
	Scenariu de securitate la incendiu	1.000	0.225	0.200	1.200	0.270
	Proiect tehnic si detalii de executie	5.175	1.163	1.035	6.210	1.396
	Audit energetic	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Expertiza tehnica	1.000	0.225	0.200	1.200	0.270
	Verificare proiect	1.000	0.225	0.200	1.200	0.270
3.4.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5.	Consultanta	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Consultanta financiara 1% x (Cap 4)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.6.	Asistenta tehnica si supraveghere exec.lucrari	6.707	1.508	1.341	8.048	1.809
	Asistenta tehnica a proiectantului	2.683	0.603	0.537	3.219	0.724
	Dirigentie de santier 0.9% (Cap 4)	4.024	0.905	0.805	4.829	1.086
TOTAL Capitolul 3		25.622	5.760	4.716	30.339	6.820
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1.	Constructii si instalatii	432.123	97.141	86.425	518.548	116.569
4.1.1	Amenajare sectie ortopedie	432.123	97.141	86.425	518.548	116.569
4.2.	Montaj utilaje tehnologice	15.000	3.372	3.000	18.000	4.046
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	150.000	33.720	30.000	180.000	40.464
	tablou electric general	70.000	15.736	14.000	84.000	18.883
	tablouri de distributie chirurgie I+II	50.000	11.240	10.000	60.000	13.488
	tablou electric ortopedie	30.000	6.744	6.000	36.000	8.093
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5.	Dotari conform lista	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6.	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 4		597.123	134.233	119.425	716.548	161.080
Capitolul 5 - Alte Cheltuieli						
5.1.	Organizare de santier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	5.1.1. Lucrari de constructii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4.843	1.089	0.000	4.843	1.089

	Taxe Inspectia in Constr. si Controlul Calitatii 0,6%x(C+M)	2.683	0.603	0.000	2.683	0.603
	Casa sociala a constructorului 0,5%x(C+I)	2.161	0.486	0.000	2.161	0.486
	Comisioane banci 0,5%xINV	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute 5% (C+I)	29.856	6.712	5.971	35.827	8.054
TOTAL Capitolul 5		34.700	7.800	5.971	40.671	9.143
Capitolul 6 -Cheltuieli pentru darea in exploatare						
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2.	Probe tehnologice si teste	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL Capitolul 6		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL GENERAL		657.445	147.794	130.112	787.557	177.043
Din care C + M		447.123	100.513	89.425	536.548	120.616

2. Esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei

GRAFICUL DE ESALONARE A LUCRARILOR			
SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI LA OBIECTIVUL "AMENAJARE SI MODERNIZARE SPITALIZARE DE ZI LA SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TG JIU"			
Nr. crt	CATEGORIE LUCRARI	PERIOADA DE REALIZARE A LUCRARILOR	COSTURI (LEI FARA TVA)
1	Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor, documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire (D.T.A.C), documentatiei tehnice privind scenariul de siguranta la foc, pentru intocmirea proiectului tehnic, caietelor de sarcini , detaliilor de executie si verificarea proiectului tehnic pentru cerintele de calitate de specialisti atestati	30 zile de la data semnarii contractului	16.875
2	Executia propriu-zisa a lucrarilor - taxe - lucrari de executie - asietnta tehnica	90 zile de la emiterea ordinului de începere lucrari.	6.883 597.123 6.707

(6) INDICATORI DE APRECIERE A EFICIENTEI ECONOMICE

Analiza comparativa a costului realizarii lucrarilor de interventii fata de valoarea de inventar a constructiei

Valoarea investitiei = 657.445,00 lei fara TVA / 787.557,00 lei cu TVA

Din punct de vedere tehnic exista toate conditiile necesare pentru executia lucrarilor, cu respectarea conditiilor impuse prin caietele de sarcini. Din punct de vedere financiar sursele de finantare sunt certe, neexistand riscuri de blocare a finantarii. Din punct de vedere institutional si legal sunt intrunite toate conditiile necesare lansarii în executie a proiectului. Solutia de reabilitare aleasa respecta normele si normativele în vigoare si asigura confortul în conditii minime de finantare.