CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Nr. 1842 / 9-02-2015

Se aprobă,
Președinte,
Ion Călinoiu

ANUNȚ PUBLIC DE SELECȚIE PREALABILĂ A CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA NUMIRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. „PARC INDUSTRIAL GORJ" S.A. - BUMBEȘTI-JIU

Consiliul Județean Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, în numele acționarului unic – Județul Gorj, prin Comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, **anunță organizarea selecției prealabile a candidaților pentru numirea membrilor Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu**, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile pentru care se organizează selecția sunt:

- 3 funcții de membru al Consiliului de administrație - persoană fizică, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

- 2 funcții de membru al Consiliului de administrație - funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare - Consiliul Județean Gorj, ori al altor autorități/instituții publice.

I. Condițiile generale de participare pentru candidați, sunt următoarele:

a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;

d. capacitate deplină de exercițiu;

e. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

f. să nu fie incapabile, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare.

g. să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

h. să nu se afle în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 17 alin. (13) din Statutul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu.

II. Condiţiile specifice pentru candidaţii la cele 3 funcţii de membru al Consiliului de Administraţie - persoană fizică, cu experienţă în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, sunt următoarele:

a. studii universitare de licenţă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă;

b. experienţă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat, în cel puţin un exerciţiu financiar încheiat cu profit;

c. nu pot avea calitatea de funcţionar public sau să aparţină altor categorii de personal din cadrul Consiliului Judeţean Gorj sau a altor instituţii publice.

III. Criteriile de selecţie pentru candidaţii la funcţiile prevăzute la punctul II sunt următoarele:

a. Cunoştinţe sau experienţă în domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu;

b. Capacitate şi abilităţi manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. capacitate de analiză şi sinteză;
2. capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora;
3. exercitarea controlului decizional.

c. Cunoaşterea legislaţiei specifice (Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, (r2), cu modificările şi completările ulterioare şi O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare) şi a documentelor privind organizarea şi funcţionarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu (Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înfiinţarea Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării şi completării Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu);

d. Constituie un avantaj:

1. experienţa în companii multinaţionale, autorităţi ale statului/locale sau instituţii publice;
2. pregătirea postuniversitară în domeniul de activitate al societăţii comerciale sau în management;
3. experienţă managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcţie de conducere/administrare, tipul instituţiei/organizaţiei şi nivelul ierarhic ocupat);
4. calitatea de membru în alte consilii de administraţie din domeniul de activitate al societăţii comerciale sau domeniu similar.

IV. Condiţiile specifice pentru candidaţii la cele 2 funcţii de membru al Consiliului de Administraţie - funcţionar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităţii publice tutelare - Consiliul Judeţean Gorj, ori al altor autorităţi/instituţii publice, se diferenţiază astfel:

IV.1. Pentru o funcţie:

a. studii universitare de licenţă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă;

b. experienţă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat, în cel puţin un exerciţiu financiar încheiat cu profit, sau în management/funcţii de conducere la nivelul autorităţii publice tutelare a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu ori al altor autorităţi/instituţii publice, cu atribuţii în domeniul de activitate al societăţii.

IV.2. Pentru cealaltă funcţie:

a. studii universitare de licenţă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă, în domeniul economic, şi experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;

b. experienţă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu., inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat, în cel puţin un exerciţiu financiar încheiat cu profit, sau în management/funcţii de conducere la nivelul autorităţii publice tutelare a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu ori al altor autorităţi/instituţii publice, cu atribuţii în domeniul de activitate al societăţii.

V. Criteriile de selecţie pentru candidaţii la funcţiile prevăzute la punctele IV.1. şi IV.2. sunt următoarele:

a. Cunoştinţe sau experienţă în domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, în management sau în domeniul economic/contabilitate/audit financiar, după caz;

b. Capacitatea şi abilităţile manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. capacitate de analiză şi sinteză;
2. capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora;
3. exercitarea controlului decizional;

c. Cunoaşterea legislaţiei specifice (Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, (r2), cu modificările şi completările ulterioare şi O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare) şi a documentelor privind organizarea şi funcţionarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu (Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înfiinţarea Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării şi completării Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu);

d. Constituie un avantaj:

1. Experienţă în companii multinaţionale, autorităţi ale statului/locale sau instituţii publice;
2. Pregătirea postuniversitară în domeniul de activitate al societăţii comerciale sau în management;
3. experienţă managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcţie de conducere/administrare, tipul instituţiei/organizaţiei şi nivelul ierarhic ocupat);
4. calitatea de membru în alte consilii de administraţie din domeniul de activitate al societăţii comerciale sau domeniu similar.

VI. Documentele necesare pentru depunerea candidaturii la funcţiile de membru al Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu sunt următoarele:

1. CV în format Europass (conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
2. Cazier judiciar;
3. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată Ministerul Educaţiei Naţionale - Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor);
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Copie a Bilanţului (certificat de către direcţia generală a finanţelor publice competentă) referitor la exerciţiul financiar cu profit în care agentul economic/societatea comercială a fost administrat(ă)/manageriat(ă) de către candidat (unde este cazul);
8. Adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate.

Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

9. Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 6 şi 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională;
10. Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 17 alin. (13) din Statutul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu;

11. Dovada locului de muncă actual;

12. Documente care atestă experienţa, pregătirea sau cunoştinţele prevăzute prin criteriile de selecţie.

Toate documentele menţionate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puţin a unuia din documentele menţionate mai sus atrage respingerea candidaturii).

Copiile documentelor mai sus menţionate vor fi prezentate împreună cu documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

În situaţia în care se vor prezenta copii legalizate ale documentelor, nu mai este necesară prezentarea documentelor originale.

Prin transmiterea aplicaţiei, candidaţii îşi dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de evaluare/selecţie.

VII. Etapele de desfăşurare a selecţiei sunt:

1. Selecţia dosarelor de înscriere (probă eliminatorie);

2. Interviul candidaţilor selectaţi, care se va face pe baza planului de interviu şi bibliografiei următoare:

a. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b. Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, (r2), cu modificările şi completările ulterioare;

c. Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înfiinţarea Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, cu modificările şi completările ulterioare;

d. Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării şi completării Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu;

Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

VIII. Candidaturile:

Candidaturile şi documentele solicitate se depun la Serviciul resurse umane, managementul funcţiei publice, IT din cadrul Consiliului Judeţean Gorj, în termenul limită de 30 de zile calendaristice de la data publicării Anunţului public de selecţie prealabilă a candidaţilor în vederea numirii membrilor Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, în plic închis şi sigilat. Candidaţii vor primi un număr de înregistrare şi data depunerii candidaturii. Pe plic se va menţiona numele, prenumele şi domiciliul candidatului, precum şi candidatura pentru Consiliul de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, cu precizarea tipului de membru pentru care se depune candidatura, respectiv:

a) membru în consiliul de administraţie - persoană fizică, cu experienţă în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăţilor comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu;

b) membru în consiliul de administraţie - funcţionar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităţii publice tutelare - Consiliul Judeţean Gorj;

c) membru în consiliul de administraţie - funcţionar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităţii publice tutelare - Consiliul Judeţean Gorj cu studii economice şi experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar.

Rezultatul selecţiei dosarelor se va publica în termen de 10 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, atât la sediul Consiliului Judeţean Gorj, cât şi pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor vor fi evaluaţi în cadrul unui interviu, data, ora şi locul desfăşurării interviului urmând a fi anunţate prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Gorj şi prin publicare pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

Prezentul anunţ este publicat la sediul Consiliului Judeţean Gorj, str. Victoriei, nr. 2-4, Târgu-Jiu, Judeţul Gorj, precum şi pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu (www.parculindustrial.wordpress.com), fiind anexate următoarele documente:

1. Regulamentul de organizare a procedurii de selecţie prealabilă a candidaţilor pentru funcţiile de membri ai Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu;

2. Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înființarea Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării și completării Actului constitutiv al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

Bibliografia este prevăzută la punctul VII.2. din prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la Consiliul Județean Gorj, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice – camera 241 și la telefon 0253/212016, interior 241.

Comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru numirea membrilor Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

Președinte: Dobre Ionel - manager public;

Membri: Slivilescu Lidia - șef serviciu;

Cornoiu Daniela - consilier superior.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 444

privind aprobarea Regulamentului de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

Consiliul Județean Gorj

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înființarea Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării și completării Statutului Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 65/21.06.2013 pentru stabilirea unor măsuri în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, r(2), cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 6736/2014, întocmit de Comisia de selecție prealabilă a funcțiilor de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

În baza art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A.- Bumbești-Jiu, în forma prevăzută în Anexa parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de membrii Comisiei de selecție, precum și de Consiliul de administrație în funcție al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu.

Dată astăzi: 03.06.2014

PREȘEDINTE,
ION CĂLINOIU

Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu

ANEXĂ
la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 444/03.06.2014

REGULAMENTUL

de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj"S.A. - Bumbești-Jiu

În vederea organizării procedurii de selecție prealabilă pentru numirea Consiliului de Administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, la care județul Gorj este acționar unic, Comisia de selecție a fost constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 65/21.06.2013, în următoarea componență:

Președinte: Dobre Ionel – manager public;

Membri: Slivilescu Lidia – șef serviciu;

Cornoiu Daniela – consilier;

Secretar: Nimară Nidia – consilier.

În aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și secretarul acesteia au următoarele atribuții și competențe:

1. Comisia de selecție

Art. 1. - Comisia de selecție stabilește:

a) conținutul individual al Anunțului public privind selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, ce va fi publicat, prin grija Consiliului de administrație în funcție al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a acestei societăți;
b) condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;
c) conținutul procedurii de selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia;
d) documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție, conform anunțului public privind selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu pentru care se organizează această procedură.

Art. 2. (1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de selecție sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de selecție este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 3. Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de selecţie sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor persoana care se află în următoarele situaţii:

a) are relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soţului sau soţiei şi pot afecta imparţialitatea şi obiectivitatea selecţiei;

b) este soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidaţi ori cu un alt membru al comisiei de selecţie sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

Art. 4. (1) Situaţiile prevăzute la art. 2 şi 3 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidaţi, de conducătorul autorităţii publice organizatoare a selecţiei sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării şi desfăşurării procedurii.

(2) Membrii comisiei de selecţie sau ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor au obligaţia să informeze, în scris, cu celeritate, autoritatea care i-a desemnat despre apariţia oricărei situaţii dintre cele prevăzute la art. 2 şi 3. În aceste cazuri, membrii comisiei de selecţie sau ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor au obligaţia să se abţină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la selecţie.

(3) În cazul în care oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 2 şi 3 se constată ulterior desfăşurării uneia dintre etapele selecţiei, rezultatul etapelor desfăşurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului/membrilor în cauză, sub rezerva asigurării validităţii selecţiei a cel puţin două treimi din numărul membrilor comisiei de selecţie.

(4) În situaţia în care nu este asigurată validitatea selecţiei a cel puţin două treimi din numărul membrilor comisiei de selecţie, procedura de organizare şi desfăşurare a concursului se reia.

Art. 5. - (1) Dosarele de participare se depun la Serviciul resurse umane, managementul funcţiei publice, IT din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Gorj, în termenul limită de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunţului public privind selecţia prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, pentru care se organizează această procedură.

(2) Comisia de selecţie ia în considerare şi studiază numai dosarele candidaţilor, depuse conform art. 5 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 6. - (1) Comisia de selecţie îşi desfăşoară activitatea de selecţie prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu în şedinţe, organizate la sediul Consiliului Judeţean Gorj.

(2) Data şi ora de desfăşurare a şedinţelor se stabileşte de comun acord, astfel încât procedura de selecţie prealabilă să se finalizeze într-un termen rezonabil.

Art. 7. - Etapele procedurii de selecţie prealabilă a candidaţilor pentru numirea membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu sunt următoarele:

a) selecţia dosarelor;
b) interviul.

Art. 8. - (1) Selecţia dosarelor se realizează conform condiţiilor obligatorii ce trebuie întrunite de către candidaţii înscrişi, stipulate în anunţul public. Rezultatul acestei etape se notează cu „admis/respins", fiind menţionată motivaţia Comisiei de selecţie prealabilă, şi se afişează de către secretariat, atât la sediul Consiliului Judeţean Gorj, cât şi pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu .

(2) Rezultatul selecţiei dosarelor va fi înscris în fişa individuală de selecţie prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de selecţie.

(3) La etapa a doua - interviul, participă numai candidaţii admişi la prima etapă.

Art. 9. - (1) Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu şi cu grila de evaluare, aşa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Planul de interviu şi grila de evaluare se afişează la locul de desfăşurare a concursului;

(3) În cadrul interviului se testează şi se evaluează:

a) abilităţile de comunicare;

b) motivaţia candidatului;

c) capacitatea şi abilităţile manageriale;

d) cunoştinţele privind legislaţia specifică şi cele referitoare la organizarea şi funcţionarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

Art. 10. - Planul de interviu şi grila de evaluare, punctajul obţinut la proba interviu, fişa individuală de selecţie prealabilă, în care se menţionează rezultatul etapei de selecţie a dosarelor şi punctajul obţinut la proba interviu, precum şi raportul final al evaluării prealabile sunt prevăzute în anexele nr. 1 – 4 la prezentul regulament şi sunt parte integrantă a acestuia.

Art. 11. - **(1)** Selecţia prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecţie, de maximum 100 de puncte, conform planului de interviu şi grilei de evaluare.

(2) Punctajul obţinut de către fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

(3) Pentru promovarea acestei probe este necesar un punctaj minim de 70 puncte.

(4) Dintre candidaţii care au promovat vor fi selectaţi, în ordinea punctajelor obţinute, primii 5, în funcţie de opţiunile exprimate în dosarul de candidatură.

(5) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecţiei.

(6) În situaţia în care 2 sau mai mulţi candidaţi obţin punctaje egale, departajarea acestora se va face pe baza criteriilor de selecţie stabilite a constitui un avantaj pentru candidaţi.

(7) Lista cuprinzând candidaţii selectaţi, se consemnează într-un proces-verbal şi va fi înaintată Preşedintelui Consiliului Judeţean Gorj în vederea realizării demersurilor pentru desemnarea de către Adunarea Generală a Acţionarilor a membrilor Consiliului de administraţie.

Art. 12. - **(1)** Membrii Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu pentru care s-a organizat procedura de selecţie prealabilă sunt numiţi de către Consiliul Judeţean Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliului de administraţie, numiţi conform alin. (1) se publică pe pagina de internet a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu pe întreaga durată a mandatului acestora.

2. Secretariatul Comisiei de selecţie

Art. 13. – **(1)** Secretariatul Comisiei de selecţie este asigurat de către persoana desemnată din cadrul Serviciului resurse umane, managementul funcţiei publice, IT din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Gorj.

(2) Secretariatul are următoarele atribuţii:

a) asigură condiţiile tehnico-organizatorice pentru desfăşurarea procedurii de selecţie prealabilă;

b) se ocupă de transmiterea anunţului public către S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, în vederea publicării acestuia în două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire şi pe pagina de internet a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu;

c) înregistrează la Registratura Consiliului Judeţean Gorj dosarele de candidatură, procesele verbale ale Comisiei de selecţie, precum şi alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;

d) certifică pentru conformitate cu originalul copiile actelor din dosarul candidaţilor, pe baza documentelor originale;

e) primeşte şi ţine evidenţa declaraţiilor de confidenţialitate întocmite de către membrii Comisiei de selecţie prealabilă;

f) participă la şedinţele Comisiei de selecţie prealabilă, fără drept de vot;

g) întocmeşte, redactează şi semnează alături de Comisia de selecţie prealabilă întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, la finele fiecărei şedinţe/etape de lucru a comisiei;

h) pune la dispoziţia membrilor Comisiei de selecţie prealabilă dosarele de participare ale candidaţilor, depuse de către aceştia în termenul şi condiţiile stabilite la art. 2 şi afişează lista

candidaților declarați „admis/respins" la etapa de selecție a dosarelor, cu menționarea motivației comisiei;

i) aduce la cunoștință publică rezultatul selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au fost declarați „admis", prin afișare la sediul Consiliului Județean Gorj, cât și prin publicare pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

j) redactează procesul verbal privind rezultatul final al selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

k) redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de selecție prealabilă, urmând ca aceasta să fie înaintată de către comisie Consiliului Județean Gorj.

3. Condiții generale și specifice de participare, criteriile de selecție a candidaților

Art. 14. - Numărul de membri și condițiile generale și specifice de participare pentru a candida la funcția de membru în consiliul de administrație - persoană fizică, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, sunt următoarele:

1. Numărul de membri = 3
2. Condiții generale:

a. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;

d. capacitate deplină de exercițiu;

e. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

f. să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

g. să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

3. Condiții specifice:

a. studii universitare de licență/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă;

b. experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;

c. nu pot avea calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul Consiliului Județean Gorj sau a altor instituții publice.

Art. 15. - Criteriile de selecție pentru cei 3 candidați, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu sunt următoarele:

a. Cunoștințe sau experiență în domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

b. Capacitate și abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. capacitatea de analiză și sinteză;
2. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
3. exercitarea controlului decizional.

c. cunoașterea legislației specifice (Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale,

republicată, (r2), cu modificările şi completările ulterioare şi O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare) şi a documentelor privind organizarea şi funcţionarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu (Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înfiinţarea Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării şi completării Statutului Societăţii Comerciale „ Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu).

d. Constituie un avantaj:

1. Experienţa în companii multinaţionale, autorităţi ale statului/locale sau instituţii publice;

2. Pregătirea postuniversitară în domeniul de activitate al societăţii comerciale sau în management;

3. Experienţa managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcţie de conducere/administrare, tipul instituţiei/organizaţiei şi nivelul ierarhic ocupat);

. 4. Calitatea de membru în alte consilii de administraţie din domeniul de activitate al societăţii comerciale sau domeniu similar.

Art. 16. - Documentele necesare pentru depunerea candidaturii pentru funcţia de membru în consiliul de administraţie, persoană fizică, cu experienţă în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăţilor comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, sunt următoarele:

1. CV în format Europass (modelul conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);

2. Cazier judiciar;

3. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educaţiei Naţionale - Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor);

4. Copie act identitate;

5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;

6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);

7. Copie a Bilanţului (certificat de DGFP competentă) referitor la exerciţiul financiar cu profit în care agentul economic/societatea comercială a fost administrat(ă)/manageriat(ă) de către candidat (unde este cazul);

8. Adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

9. Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 6 şi 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională;

10. Declaraţie pe proprie răspundere din care să rezulte că la data numirii în funcţia de membru al consiliului de administraţie nu se va afla în situaţiile de incompatibilitate prevăzute la art. 17 alin. (13) din Statutul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, actualizat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 11/27.07.2012;

11. Dovada locului de muncă actual;

12. Documente care atestă experienţa, pregătirea sau cunoştinţele prevăzute prin criteriile de selecţie.

Toate documentele menţionate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puţin a unuia din documentele menţionate mai sus atrage respingerea candidaturii).

Copiile documentelor mai sus menţionate vor fi prezentate împreună cu documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

În situaţia în care se vor prezenta copii legalizate ale documentelor nu mai este necesară prezentarea documentelor originale.

Prin transmiterea aplicaţiei, candidaţii îşi dau acordul implicit ca datele lor personale să fie

procesate în scopul procedurii de evaluare/selecție.

Art. 17. - Numărul de membri și condițiile generale și specifice de participare pentru candidații la funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu - funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare - Consiliul Județean Gorj, ori al altor autorități/instituții publice, se stabilesc astfel:

1. Numărul de membri = 2

2. Condițiile generale și specifice pentru cei 2 membri de la art. 17, pct. 1 se diferențiază astfel:

2.1. Pentru un membru sunt prevăzute următoarele condiții:

2.1.1. Condiții generale:

a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;

d. capacitate deplină de exercițiu;

e. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

f. să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

g. să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

2.1.2. Condiții specifice:

a. studii universitare de licență/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă;

b. experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit, sau în management/funcții de conducere la nivelul autorității publice tutelare a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu ori al altor autorități/instituții publice, cu atribuții în domeniul de activitate al societății.

2.2. Pentru celălalt membru sunt prevăzute următoarele condiții:

2.2.1. Condiții generale:

a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;

d. capacitate deplină de exercițiu;

e. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

f. să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

g. să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

2.2.2. Condiții specifice:

a. studii universitare de licență/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă, în

domeniul economic, şi experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;

b. experienţă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat, în cel puţin un exerciţiu financiar încheiat cu profit, sau în management/funcţii de conducere, la nivelul autorităţii publice tutelare a S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu ori al altor autorităţi/instituţii publice, cu atribuţii în domeniul de activitate al societăţii.

Art. 18. - Criterii de selecţie pentru cei 2 candidaţi din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare - Consiliul Judeţean Gorj, ori al altor autorităţi/instituţii publice:

a. Cunoştinţe sau experienţă în domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, în management sau în domeniul economic/contabilitate/audit financiar, după caz;

b. Capacitatea şi abilităţile manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. capacitatea de analiză şi sinteză;
2. capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora;
3. exercitarea controlului decizional.

c. Cunoaşterea legislaţiei specifice (Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, (r2), cu modificările şi completările ulterioare şi O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare) şi a documentelor privind organizarea şi funcţionarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu (Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înfiinţarea Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării şi completării Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu);

d. Constituie un avantaj:

1. Experienţa în companii multinaţionale, autorităţi ale statului/locale sau instituţii publice;
2. Pregătirea postuniversitară în domeniul de activitate al societăţii comerciale sau în management;
3. Experienţa managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcţie de conducere/administrare, tipul instituţiei/organizaţiei şi nivelul ierarhic ocupat);
4. Calitatea de membru în alte consilii de administraţie din domeniul de activitate al societăţii comerciale sau domeniu similar.

Art. 19. - Documente necesare pentru depunerea candidaturii pentru cei 2 candidaţi din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare - Consiliul Judeţean Gorj ori al altor autorităţi/instituţii publice:

1. CV în format Europass (modelul conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
2. Cazier judiciar;
3. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educaţiei Naţionale - Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor);
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Copie a Bilanţului (certificat de către direcţia generală a finanţelor publice competentă) referitor la exerciţiul financiar cu profit în care agentul economic/societatea comercială a fost administrat(ă)/manageriat(ă) de către candidat (unde este cazul);
8. Adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

10. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la data numirii în funcția de membru al consiliului de administrație nu se va afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 17 alin. (13) din Statutul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 11/27.07.2012;

11. Dovada locului de muncă actual;

12. Documente care atestă experiența, pregătirea sau cunoștințele prevăzute prin criteriile de selecție.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puțin a unuia din documentele menționate mai sus atrage respingerea candidaturii).

Copiile documentelor mai sus menționate vor fi prezentate împreună cu documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

În situația în care se vor prezenta copii legalizate ale documentelor nu mai este necesară prezentarea documentelor originale.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de evaluare/selecție.

4. Etapele de desfășurare a selecției:

Art. 20. - Etapele de desfășurare a selecției sunt:

1. Selecția dosarelor de înscriere (probă eliminatorie);
2. Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și bibliografiei următoare:

a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

c. Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înființarea Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, cu modificările și completările ulterioare;

d. Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 11/27.07.2012 privind aprobarea modificării și completării Statutului Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu.

5. Candidaturile:

Art. 21. - Candidaturile și documentele solicitate se depun la Serviciul resurse umane, managementul funcției publice, IT din cadrul Consiliului Județean Gorj, în termenul limită de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului public privind selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și candidatura pentru Consiliul de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu, cu precizarea tipului de membru pentru care se depune candidatura, respectiv:

a) membru în consiliul de administrație - persoană fizică, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu;

b) membru în consiliul de administrație - funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare - Consiliul Județean Gorj, ori al altor autorități/instituții publice;

c) membru în consiliul de administrație - funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare - Consiliul Județean Gorj, ori al altor autorități/instituții

publice, cu studii economice şi experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar.

Art. 22. - Rezultatul selecţiei dosarelor se va publica în termen de 10 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, atât la sediul Consiliului Judeţean Gorj, cât şi pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

Art. 23. - Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor vor fi evaluaţi în cadrul unui interviu, data, ora şi locul desfăşurării interviului urmând a fi anunţate prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Gorj şi prin publicare pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

Art. 24. - Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţii asupra rezultatului selecţiei dosarelor şi asupra rezultatului selecţiei prealabile a membrilor Consiliului de Administraţie, la Registratura Consiliului Judeţean Gorj, în termen de maximum 5 zile lucrătoare da la data publicării acestora.

Art. 25. - În vederea soluţionării contestaţiilor, prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Gorj, va fi constituită comisia de soluţionare a contestaţiilor, cu respectarea condiţiilor prevăzute de art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 26. - (1) Comisia prevăzută la art. 25 va soluţiona contestaţiile depuse de candidaţii nemulţumiţi, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor .

(2) Rezultatul soluţionării contestaţiilor pentru fiecare etapă, precum şi rezultatul final al selecţiei candidaţilor se afişează prin grija secretariatului, la sediul Consiliului Judeţean Gorj şi pe site-ul S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, în termen de 48 de ore de la data soluţionării contestaţiilor, după caz, de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

6. Dispoziţii finale

Art. 27. - În aplicarea prevederilor art. 1 din prezentul regulament, Anunţul public de selecţie prealabilă a candidaţilor în vederea numirii membrilor Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu, în forma stabilită de comisie şi aprobată de conducătorul autorităţii publice tutelare, este transmis de către secretariat spre a fi publicat prin grija Consiliului de administraţie al societăţii.

Art. 28. - Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 29. - Aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Gorj va comunica, la solicitarea Comisiei de selecţie, informaţiile necesare desfăşurării în condiţii optime a procedurii de selecţie prealabilă a membrilor Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu.

Art. 30. - Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu legislaţia în vigoare aplicabilă.

PREŞEDINTE,
ION CĂLINOIU

ROMÂNIA JUDEŢUL GORJ CONSILIUL JUDEŢEAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar al judeţului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENTUL
de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

CANDIDATUL: .....

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa/proba interviu pentru selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație la S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

1. Data desfășurării interviului:.....ora.....;
2. Locul desfășurării interviului:.....;
3. Conținutul probei: în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte, din care	Observații
1.	Abilitățile de comunicare	20 puncte	
2.	Motivația candidatului	20 puncte	
3.	Capacitatea și abilitățile manageriale	50 puncte	
4.	Cunoașterea legislației specifice și a documentelor privind organizarea și funcționarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu	10 puncte	

4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte;

5. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin aducerea la cunoştinţa candidaţilor înainte de desfăşurarea probei;

6. În aplicarea Prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, membrii Consiliului de administraţie al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu, pentru care s-a organizat procedura de selecţie prealabilă sunt numiţi de către Consiliul Judeţean Gorj în calitate de autoritate publică tutelară.

   Lista membrilor Consiliului de administraţie se publică pe pagina de internet a societăţii comerciale pe întreaga durată a mandatului acestora.

Membrii Comisiei de selecţie: **Semnătura**

1._____ .....

2._____ .....

3._____ .....

Secretariat comisie:

_____ .....

Am luat cunoştinţă,

Candidat.....

Data .....

Semnătura.....

Notă: În cazul în care se modifică componenţa comisiei de selecţie prealabile şi/sau componenţa secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

PREŞEDINTE,
ION CĂLINOIU

Avizat pentru legalitate,
Secretar al judeţului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENTUL
de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

PUNCTAJUL OBȚINUT LA PROBA INTERVIU
CANDIDATUL: .....

Membrii Comisiei de selecție	CRITERII DE EVALUARE				TOTAL PUNCTAJ	Semnătura membrilor Comisiei de selecție
	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea şi abilitățile manageriale punctaj	Cunoaşterea legislației specifice şi a documentelor privind organizarea şi funcționarea S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbeşti-Jiu punctaj		
Dobre Ionel						
Slivilescu Lidia						
Cornoiu Daniela						
Media aritmetică a punctajelor individuale						

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE:

Secretariat comisie: **Data** **Semnătura**

_____ _____ .....

PREȘEDINTE,
ION CĂLINOIU

Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

ANEXA NR. 3 LA REGULAMENTUL
de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

FIȘA INDIVIDUALĂ ÎN CADRUL SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL: .....

Membrii Comisiei de selecție	**Rezultat selecție dosare**	**Punctaj interviu**	**Rezultat selecție prealabilă**	**DATA ȘI SEMNĂTURA**
Dobre Ionel				
Slivilescu Lidia				
Cornoiu Daniela				
Media aritmetică a punctajelor individuale				

Secretariat comisie: **Data** **Semnătura**

_____ _____ .....

PREȘEDINTE,
ION CĂLINOIU

Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

ANEXA NR. 4 LA REGULAMENTUL
de organizare a procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. - Bumbești-Jiu

RAPORTUL FINAL AL SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL: .....

REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR .....

MEDIA PUNCTAJULUI LA INTERVIU .....

REZULTATUL FINAL .....

Membrii comisiei de selecție:	**Data**	**Semnătura**
1. _____	_____	.....
2. _____	_____	.....
3. _____	_____	.....

Secretariat comisie:	**Data**	**Semnătura**
_____	_____	.....

PREȘEDINTE,
ION CĂLINOIU

Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind înființarea Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" SA –Bumbești-Jiu

Consiliul Județean Gorj;
Având în vedere:
-Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
-Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice, Direcției Economice și al Direcției juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Gorj,
-Raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, respectarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești;
-Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice;
-Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare;
-Raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, comerț și turism;
-Prevederile art.104 alin.(1) literele f, h și i din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
-Prevederile OG nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată prin Legea nr.490/2002;
-Prevederile Ordinului nr.305/2001 al ministrului dezvoltării și prognozei pentru aprobarea instrucțiunilor de acordare a titlului de parc industrial;
-Prevederile Ordinului nr.65/2002 al ministrului dezvoltării și prognozei privind aprobarea Procedurilor privind implementarea Programului „Parcuri Industriale";
-Prevederile HG nr.1596/2002 privind aprobarea unor măsuri prealabile în vederea constituirii unui parc industrial prin divizarea Societății Comerciale „Uzina Mecanică Sadu"-S.A, filială a Companiei Naționale „Romarm"-S.A;
-Protocolul de predare-primire nr.1663/05.03.2003 încheiat la data de 28.02.2003 între Consiliul Județean Gorj și S.C „Uzina Mecanică Sadu"-SA;
-Bilanțul contabil de divizare întocmit la data de 28.02.2003 de S.C „Uzina Mecanică Sadu" S.A;
-Lista elementelor de activ transmise în proprietatea privată a Județului Gorj în conformitate cu prevederile HG nr.1596/2002;
-Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
În baza art.109 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1)Se înființează Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A Bumbești –Jiu, persoană juridică română, cu acționar unic Județul Gorj, reprezentat prin Consiliul Județean Gorj.
(2)Sediul Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A este în orașul Bumbești-Jiu, strada Bumbești, nr.462, Județul Gorj;
(3) Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu statutul societății comerciale.
Art.2Se aprobă statutul Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Societatea Comercială „Parc Industriai Gorj" S.A are ca obiect exclusiv de activitate administrarea parcului industrial constituit, prin divizarea Societăţii Comerciale „Uzina Mecanică Sadu" S.A, în localitatea Bumbeşti-Jiu;

Art.4(1)Capitalul social iniţial al Societăţii Comerciale„Parc Industrial Gorj" S.A. este de 19.029.000.000 lei şi se constituie prin preluarea cotei corespunzătoare obiectului său de activitate din activul patrimonial al S.C „Uzina Mecanică Sadu" S.A , pe baza bilanţului contabil de divizare întocmit la data de 28.02.2003 de către S.C „Uzina Mecanică Sadu" S.A, conform Protocolului de predare primire invocat în preambulul prezentei hotărâri.

(2)Capitalul social iniţial este subscris şi vărsat integral de Judeţul Gorj, în calitate de acţionar unic, care îşi exercită drepturile şi obligaţiile ce decurg din acţiuni prin Consiliul Judeţean Gorj

(3)Capitalul social iniţial este divizat în 190.290 acţiuni, cu valoare nominativă unitară de 100.000 lei.

Art.5(1)Drepturile şi obligaţiile care decurg din calitatea de acţionar unic vor fi exercitate în numele Judeţului Gorj de către Consiliul Judeţean Gorj, prin Adunarea Generală a Acţionarilor, formată din 3 reprezentanţi desemnaţi prin hotărârea Consiliului Judeţean Gorj.

(2) Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A este condusă de Adunarea Generală a Acţionarilor ale cărei atribuţii şi competenţe sunt prevăzute în Statutul Societăţii Comerciale.

(3)Se constituie Adunarea Generală a Acţionarilor pentru Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A în componenţa prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A este administrată de către un Consiliu de administraţie compus din 3 membri, desemnaţi de Adunarea Generală a Acţionarilor.

(5)Preşedintele Consiliului de administraţie este directorul general al societăţii comerciale.

Art.6 Exploatarea parcului industrial se va realiza pe bază de contracte comerciale încheiate între societatea comercială -administrator „Parc Industrial Gorj" S.A şi persoane juridice române sau sucursale/reprezentanţe ale companiilor din străinătate, după caz, care pot desfăşura activităţi specifice parcurilor industriale.

Art.7 Se împuterniceşte d-nul Marcău Costel, consilier juridic în cadrul aparatului propriu al Consiliului Judeţean Gorj, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Societăţii Comerciale-administrator „Parc Industrial Gorj" S.A la Registrul Comerţului.

PREŞEDINTE,
Prof.univ.dr.Nicolae Mischie

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Zoica Zamfirescu

Nr. 16

Adoptată în şedinţa din 24.03 2003
cu un număr de 38 voturi
din totalul numărului de consilieri

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

ANEXA NR.1
la Hotărârea nr. ___/2003

STATUTUL
Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A Bumbești-Jiu
CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridică, sediul, durata

Articolul 1

DENUMIREA

(1)Denumirea Societății Comerciale este „Parc Industrial Gorj"-S.A Bumbești-JIu

(2)În toate actele, facturile, scrisorile sau publicațiile emanând de la Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A Bumbești-Jiu. Denumirea acesteia este urmată de cuvintele „Societate pe acțiuni" sau de inițialele „S.A.", capitalul social, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul unic de înregistrare.

Articolul 2

FORMA JURIDICĂ

Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A denumită în continuare societate comercială este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

Articolul 3

SEDIUL

Sediul societății comerciale este în orașul Bumbești-Jiu, strada Bumbești nr.462, județul Gorj.

Articolul 4

DURATA

Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A se constituie pe durată nelimitată, începere de la data înmatriculării în registrul comerțului.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectul de activitate

Articolul 5

SCOPUL

Scopul exclusiv al S.C „Parc Industrial Gorj" S.A este de a realiza, în calitate de societate comercială-administrator, exploatarea parcului industrial pe bază de contracte comerciale încheiate între societatea comercială administrator „Parc Industrial Gorj" S.A persoane juridice române sau sucursale/ reprezentanțe ale companiilor din străinătate, după caz, care pot desfășura activități specifice parcurilor industriale.

Articolul 6

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domenii declarate

Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale.701.Activități imobiliare cu bunuri proprii. 702.Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate 747.Activități de întreținere și curățare a clădirilor

Domeniul principal:702.Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activitate principală:7020Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activităţi secundare:9111Activităţi ale organizaţiilor economice şi patronale(parc industrial conform OG nr.65/2001 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industriale aprobată prin legea nr.490/2002, respectiv HG nr.1596/2002. 7011 dezvoltare(promovare)imobiliară.7470. Activităţi de întreţinere şi curăţare a clădirilor

Articolul 7

Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A. administrează bunurile transmise prin HG nr.1596/2002 în proprietatea privată a judeţului Gorj în vederea realizării scopului şi obiectului său de activitate .

CAPITOLUL III
Capitalul social, acţiunile

Articolul 8

CAPITALUL SOCIAL

(1)Capitalul social iniţial este de 19.029.000.000 lei împărţit în 190.290 de acţiuni nominative, fiecare acţiune având valoarea unitară de 100.000 lei.

(2)Capitalul social iniţial este subscris în totalitate de judeţul Gorj în calitate de acţionar unic, şi este integral vărsat la data constituirii societăţii comerciale.

(3)Drepturile şi obligaţiile care decurg din calitatea de acţionar unic, sunt exercitate în numele Judeţului Gorj, de Consiliul Judeţean Gorj.

Articolul 9

ACŢIUNILE

(1)Acţiunile sunt nominative şi vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(2)Acţiunile nominative emise de S.C „Parc Industrial Gorj" S.A vor exista în formă dematerializată, prin înscriere în cont.

Evidenţa acţiunilor se va ţine într-un registru numerotat, sigilat şi parafat de membrii Consiliului de Administraţie, registru care se păstrează la sediul S.C „Parc Industrial Gorj" S.A sub îngrijirea secretarului Consiliului de administraţie.

Articolul 10

(1)Consiliul Judeţean Gorj va exercita în numele judeţului Gorj toate drepturile care decurg din calitatea de acţionar unic la S.C „Parc Industrial Gorj" S.A

(2)Fiecare acţiune subscrisă şi plătită, potrivit legii, conferă deţinătorului dreptul la vot în adunarea generală a acţionarilor, dreptul de a alege şi de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, precum şi alte drepturi prevăzute de lege şi statut.

(3)Obligaţiile S.C „Parc Industrial Gorj" S.A sunt garantate cu capitalul social a acesteia, iar acţionarii răspund numai până la concurenţa capitalului social subscris.

(4)Patrimoniul S.C „Parc Industrial Gorj" S.A nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligaţii personale ale acţionarilor. Un creditor al unui acţionar poate formula pretenţii asupra părţii din profitul Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A care se va repartiza de către adunarea generală a acţionarilor, sau asupra cotei-părţi cuvenite acesteia la lichidarea societăţii comerciale, efectuată în condiţiile prezentului statut.

Articolul 11

CESIUNEA ACŢIUNILOR

(1)Acţiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaşte decât un proprietar pentru fiecare acţiune.

(2)Cesiunea parţială sau totală a acţiunilor între acţionari sau către terţi se face în condiţiile şi cu procedura prevăzută de lege.

Articolul 12

PIERDEREA ACŢIUNILOR

(1)În cazul pierderii unor acţiuni proprietarul va trebui să anunţe consiliul de administraţie şi să facă publică pierderea acestora prin presă, în cel puţin două ziare de largă circulaţie din localitatea în care se află sediul societăţii comerciale.

(2)După 6 luni acţionarul va putea obţine un duplicat al acţiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV
Adunarea generală a acţionarilor

Articolul 13

(1)Adunarea generală a acţionarilor este organul de conducere al Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A care decide asupra activităţii şi politicii economice acesteia, în conformitate cu mandatul primit de la acţionari.

(2)Drepturile şi obligaţiile acţionarilor Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A se exercită de către Consiliul Judeţean Gorj în numele judeţului Gorj care este acţionar unic, prin adunarea generală a acţionarilor formată din 3 reprezentanţi desemnaţi prin hotărâre a Consiliului Judeţean Gorj.

(3)Adunările generale ale acţionarilor sunt ordinare şi extraordinare.

(4)Adunarea generală ordinară a acţionarilor are următoarele atribuţii principale:

a)aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiară a societăţii comerciale;

b)alege consiliul de administraţie şi îl descarcă de gestiune;

c)alege cenzori, inclusiv cenzori supleanţi, conform prevederilor legale;

d)stabileşte nivelul remuneraţiei lunare cuvenite membrilor consiliului de administraţie, a preşedintelui consiliului de administraţie, precum şi a cenzorilor, în conformitate cu prevederilor legii;

e)aprobă sau modifică bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administraţie şi ale cenzorilor;

f)hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, mediu şi scurt a celor externe;

Stabileşte competenţele şi nivelul de contractare a împrumuturilor de pe piaţa internă şi externă, a creditelor comerciale şi a garanţiilor, inclusiv prin gajarea acţiunilor, potrivit legii;

g)aprobă reinvestirea profiturilor, în principal pentru dezvoltare;

h)se pronunţă asupra gestiunii administratorilor şi asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societăţii comerciale de către aceştia;

i)descarcă de activitate pe directorul general al societăţii, care este şi preşedintele consiliului de administraţie;

j)hotărăşte gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia ori mai multor subunităţi ale societăţii comerciale;

k)stabileşte salarizarea personalului angajat în funcţie de studii şi de munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

l)hotărăşte nivelul garanţiei cerute administratorilor, în condiţiile legii;

m)aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli şi, după caz, programul de activitate pe anul următor.

(4)Aprobă delegări de competenţe pentru consiliul de administraţie.

(5)Adunarea generală extraordinară a acţionarilor are următoarele atribuţii:

a)hotărăşte cu privire la constituirea de filiale, sucursale, loturi, districte şi alte asemenea subunităţi fără personalitate juridică;

b)hotărăşte cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social ori la reîntregirea acestuia;

c)hotărăşte cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, la schimbarea formei juridice a societăţii comerciale, precum şi la mutarea sediului;

d)hotărăşte cu privire la fuziunea, divizarea şi dizolvarea anticipată a societăţii comerciale sau la schimbarea obiectului de activitate al acesteia;

e)analizează rapoartele consiliului de administraţie privind stadiul şi perspectivele societăţii comerciale, cu referire la profit şi dividende, poziţia pe piaţa externă, nivelul tehnic, calitatea, forţa de muncă, protecţia mediului, relaţiile cu clienţii;

f)hotărăşte cu privire la acţionarea în justiţie a membrilor consiliului de administraţie, a directorului general şi a cenzorilor, pentru pagube pricinuite societăţii comerciale;

g)hotărăşte emisiunea de obligaţiuni, precum şi orice altă modificare a statutului;

h)hotărăşte cumpărarea de acţiuni, cotarea la bursă, vânzarea sau tranzacţionarea pe piaţă a acţiunilor proprii;

i)stabileşte plafoanele valorice şi competenţe de efectuare a cheltuielilor;

j)stabileşte competenţele şi răspunderile consiliului de administraţie şi ale cenzorilor şi aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii;

k)aprobă structura organizatorică a societăţii comerciale şi numărul de posturi, precum şi normativul de constituire a compartimentelor funcţionale şi de producţie.

l)hotărăşte în orice alte probleme privind societatea comercială;

Articolul 14

CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACŢIONARILOR

(1) Adunarea generală a acţionarilor se convoacă ori de câte ori va fi nevoie de preşedintele consiliului de administraţie sau vicepreşedinte, pe baza împuternicirii date de preşedinte.

(2) Adunările generale ordinare au loc cel puţin o dată pe an, cel mai târziu la 3 luni de la încheierea exerciţiului financiar, pentru examinarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi pe anul precedent şi pentru stabilirea programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul în curs.

(3) Adunările generale se convoacă la cererea acţionarilor deţinând cel puţin o treime din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum şi în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de 2 ani consecutivi, cu excepţia primilor 2 ani de la înfiinţarea societăţii comerciale.

(4) Adunarea generală a acţionarilor va fi convocată, în conformitate cu dispoziţiile prezentului statut, cu cel puţin 15 zile înainte de data stabilită.

(5) Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea IV – a, şi într-un ziar de largă difuzare din localitatea în care se află sediul societăţii comerciale sau din cea mai apropiată localitate. În perioada în care judeţul este acţionar unic convocarea adunării generale a acţionarilor se va face prin corespondenţă.

(6) Convocarea va cuprinde locul şi data ţinerii adunării generale a acţionarilor, precum şi ordinea de zi, cu indicarea exactă a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

(7) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului convocarea va trebui să cuprindă textul integral al acestora.

(8) Adunarea generală a acţionarilor se întruneşte la sediul societăţii comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

Articolul 15

ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACŢIONARILOR

(1) Adunarea generală ordinară a acţionarilor este constituită valabil şi poate lua hotărâri dacă la prima convocare acţionarii prezenţi sau reprezentaţi deţin cel puţin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă deţin cel puţin jumătate din capitalul social.

(2) Adunarea generală extraordinară a acţionarilor este constituită valabil şi poate lua hotărâri dacă la prima convocare acţionarii prezenţi sau reprezentaţi deţin cel puţin jumătate din capitalul social.

(3) Adunarea generală a acţionarilor va fi deschisă de preşedintele consiliului de administraţie, iar în lipsa acestuia, de persoana care îi ţine locul.

(4) Adunarea generală a acţionarilor desemnează un secretar care să verifice lista de prezenţă a acţionarilor şi să întocmească procesul – verbal al adunării generale a acţionarilor.

(5) Procesul verbal al adunării generale a acţionarilor se va scrie într-un registru sigilat şi parafat. Procesul – verbal va fi semnat de persoana care a prezidat şedinţa şi de secretarul care l-a întocmit

(6) La şedinţele ordinare şi extraordinare ale adunării generale a acţionarilor, în care se dezbat probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societăţii comerciale, pot fi invitaţi şi reprezentanţii sindicatului şi/sau reprezentanţii salariaţilor care sunt membri de sindicat.

(7) Pe toată perioada în care judeţul este acţionar unic sau majoritar, reprezentanţii judeţului în adunarea acţionarilor sunt în număr de 3, desemnaţi prin hotărâre a Consiliului Judeţean Gorj.

Articolul 16

EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

(2) La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți ori reprezentați, care dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se poate decide ca votul să fie secret.

(3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(4) Hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la aceasta sau care au votat împotrivă.

CAPITOLUL V

Administrare

Articolul 17

ORGANIZARE

(1) Societatea comercială este administrată de un consiliu de administrație compus din 3 membri, dintre care un președinte. Membrii consiliului de administrație sunt aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, și pot avea calitate de acționar.

(2) Președintele consiliului de administrație este și directorul general al societății comerciale.

(3) Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație adunare generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(4) La prima ședință consiliul de administrație alege din membrii săi un președinte și un vicepreședinte.

(5) Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Acesta este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Președintele numește un secretar fie din membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia

(6) Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație , iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(7) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul – verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

(8) Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

(9) În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de

adunarea generală a acționarilor.Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți.

(10) Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

(11) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

(12) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la statut, sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

(13) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990 privind societățiile comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

(14) Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori sau administratori

Articolul 18

ATRIBUTII

1) Consiliul de administratie are, in principal, urmatoarele atributii:

a) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății comerciale;

b) aproba operatiunile de incasari si plati, potrivit competentelor acordate;

c) aproba încheierea de contracte de închiriere;

d) aproba încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competentelor acordate;

e) supune anual adunării generale a acționarilor, in termen de 60 de zile de la încheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale acesteia pe anul in curs;

f) elaborează documentațiile privind structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale;

g) aprobă investițiile societății comerciale în limita competențelor și a plafoanelor valorice stabilite de adunarea generală a acționarilor;

h) aprobă efectuarea operațiunilor de cumpărare și vânzare de bunuri și servicii;

i) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează să fie negociat cu reprezentanții sindicatului;

j) aprobă tarifele pentru prestațiile specifice;

k) aprobă regimul de amortizare al mijloacelor fixe din dotarea societății comerciale;

l) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în conditiile legii;

m) stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi pentru personalul de conducere al societății comerciale.

f) rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generala a acţionarilor si decide asupra oricăror alte probleme stabilite de lege in competenta sa.

2) Presedintele consiliul de administratie are, in principal, următoarele atributii:

a)aplică strategia şi politicile de dezvoltare ale societăţii comerciale;

b)angajează, promovează şi concediază personalul societăţii comerciale;

c)numeşte, revocă sau suspendă directorii executivi;

d)negociază contractul colectiv de muncă, în limita mandatului dat de consiliul de administraţie;

e)încheie acte juridice în numele şi pe seama societăţii comerciale;

f)aprobă operaţiunile de vânzare şi cumpărare de bunuri, potrivit competenţelor;

g) rezolva orice alte probleme stabilite de lege in competenta sa.

CAPITOLUL 6
Controlul gestiunii

Articolul 19

Controlul financiar preventiv

1) Societatea comercială - administrator organizează şi exercită controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operaţiuni care se referă la drepturile şi obligaţiile patrimoniale, în faza de angajare şi plată , în raporturile cu persoanele juridice sau fizice

2) Controlul financiar preventiv se exercită prin organele de specialiatte potrivit legii.

Articolul 20

Controlul financiar de gestiune

1) Controlul financiar de gestiune se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul , valoarea şi natura bunurilor, cu condiţiile de păstrare şi gestionare , precum şi cu frecvenţa abaterilor constatate ulterior.

2)La cererea organelor de control financiar de gestiune salariaţii au următoarele obligaţii:

a) să pună la dispoziţie registrele corespunzătoare actelor, pieselor justificative şi alte documente necesare în vederea controlului;

b) să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidenţa controlului;

c) să elibereze potrivit legii documentaţiile solicitate în original sau în copi certificate;

d) să dea informaţii şi explicaţii verbal şi în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează obiectul controlului;

e) să semneze cu sau fără obiecţiuni actele de control;

f) să asigure sprijinul şi condiţiile necesare în vederea bunei desfăşurări a controlului şi să-şi dea concursul pentru clarificarea constatărilor.

3)Constatările organelor financiare de gestiune se vor consemna în actele de control, cu precizarea prevederilor legale încălcate şi stabilirea exactă a consecinţelor economice, financiare patrimoniale, a persoanei vătămate, precum şi a măsurilor propuse. Actele de control vor fi prezentate consiliului de administraţie.

(1) Gestiunea societatii comerciale este controlata de actionari si de 3 cenzori, care trebuie sa fie actionari. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil. Cenzorii sunt alesi de adunarea generala ordinara a actionarilor.

(2) Adunarea generala ordinara a actionarilor alege, de asemenea, acelasi numar de cenzori supleanti care ii vor inlocui pe cenzorii titulari.

(3) Cenzorii si cenzorii supleanti sunt alesi pe o perioada de 3 ani si pot fi realesi. Numarul cenzorilor trebuie sa fie impar

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control actionarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societatii comerciale, la situatia patrimoniului, a profitului si a pierderilor.

(5) Cenzorii au urmatoarele atributii principale:

a) in cursul exercitiului financiar verifica gospodarirea mijloacelor fixe si circulante, portofoliul de efecte, casa si registrele de evidenta contabila si informeaza consiliul de administratie asupra neregulilor constatate;

b) la incheierea exercitiului financiar controleaza exactitatea inventarului, a documentelor si informatiilor prezentate de consiliul de administratie asupra conturilor societatii comerciale, bilantului contabil si contului de profit si pierderi, prezentand adunarii generale a actionarilor un raport scris. Bilantul contabil si contul de profit si pierderi nu pot fi aprobate de adunarea generala a actionarilor daca nu sunt insotite de raportul cenzorilor;

c) prezinta adunarii generale a actionarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului si a obiectului de activitate ale societatii comerciale;

d) verifica daca registrele societatii comerciale sunt tinute regulat;

e) constata depunerea regulata a garantiei din partea administratorilor;

f) vegheaza ca dispozitiile legii si ale actului constitutiv sa fie respectate de administratori si de lichidatori.

(6) Cenzorii pot convoca adunarea generala extraordinara a actionarilor, daca aceasta nu a fost convocata de consiliul de administratie, in cazul in care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi sau ori de cate ori considera necesar pentru alte situatii privind incalcarea dispozitiilor legale si statutare.

(7) Atributiile, drepturile si obligatiile cenzorilor se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare.

(8) Cenzorii iau parte la sedintele consiliului de administratie si ale adunarii generale a actionarilor fara drept de vot.

(9) Cenzorii vor trece intr-un registru special deliberarile lor, precum si constatarile facute in exercitiul mandatului lor.

(10) Revocarea cenzorilor se poate face numai de adunarea generala a actionarilor, cu acest cerut la adunarile generale extraordinare ale actionarilor.

(11) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevazute la art. 17 alin. (14), precum si cele care sunt rude sau afini pana la gradul al IV-lea ori soti/sotii ai membrilor consiliului de administratie, cele care primesc sub orice forma pentru alte functii, decat cea de cenzor, un salariu sau o remuneratie de la administrator ori de la societatea comerciala.

CAPITOLUL VII
Activitatea

Articolul 22

EXERCIȚIUL FINANCIAR

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

Articolul 23

PERSONALUL

(1)Personalul de conducere şi de execuție din cadrul S.C „Parc Industrial" S.A este numit, angajat şi concediat în condițiile legii de către directorul general.

(2)Plata salariilor şi a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum şi altor obligații către bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3)Drepturile si obligatiile personalului societatii comerciale se stabilesc prin regulamentul de organizare şi funcționare, contractul colectiv de muncă şi prin alte reglementări proprii.

(4)Drepturile de salarizare şi celelalte drepturi de persoanl se stabilesc pentru personalul de execuție prin contractul colectiv de muncă.

Articolul 24

AMORTIZAREA MIJLOACELOR FIXE

Consiliul de administratie stabileste, in conditiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Articolul 25

EVIDENTA CONTABILA SI BILANTUL CONTABIL

(1) Societatea comerciala va tine evidenta contabila in lei, va intocmi anual bilantul contabil si contul de profit si pierderi, avand in vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finantelor Publice.

(2) Bilantul contabil si contul de profit si pierderi vor fi publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, conform legii.

Articolul 26

CALCULUL SI REPARTIZAREA PROFITULUI

(1) Profitul societatii comerciale se stabileste pe baza bilantului aprobat de adunarea generala a actionarilor. Profitul impozabil se stabileste in conditiile legii.

(2) Profitul societatii comerciale ramas dupa plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozitiilor legale in vigoare.

(3) Societatea comerciala isi constituie fond de rezerva si alte fonduri, in conditiile legii.

(4) Plata dividendelor cuvenite se face de catre societatea comerciala in conditiile legii, dupa aprobarea bilantului contabil de catre adunarea generala a actionarilor.

(5)In cazul inregistrarii de pierderi adunarea generala a actionarilor va analiza cauzele si va lua notari in consecinta.

(6)Suportarea pierderilor de catre actionari se va face proportional cu aportul la capitalul social si in limita capitalului social subscris.

Articolul 27

REGISTRELE

Societatea comerciala tine, prin grija administratorilor, registrele prevazute de lege.

CAPiTOLUL VIII

Schimbarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

Articolul 28

SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE

(1) Adunarea generala extraordinara a actionarilor poate hotari schimbarea formei juridice a societatii comerciale.

(2) Noua societate comerciala va indeplini formalitatile legale de inregistrare si publicitate cerute la infiintarea societatilor comerciale.

Articolul 29

DIZOLVAREA

(1) Urmatoarele situatii conduc la dizolvarea societatii comerciale:

a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;

b) falimentul;

c) pierderea unei jumatati din capitalul social, dupa ce s-a consumat fondul de rezerva, daca adunarea generala a actionarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma ramasă;

d)hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de dizolvare.

e) la cererea actionarului unic, daca imprejurarile de forta majora si consecintele lor dureaza mai mult de 8 luni, iar adunarea generala a actionarilor constata ca functionarea societatii comerciale nu mai este posibila;

f)declararea nulității actelor de înființare ;

g) in orice alte situatii, pe baza hotararii adunarii generale a actionarilor, luata in unanimitate.

(2) Dizolvarea societatii comerciale trebuie sa fie inscrisa in registrul comertului si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Articolul 30

LICHIDAREA

(1) In caz de dizolvare societatea comerciala va fi lichidata.

(2) Lichidarea societatii comerciale si repartitia patrimoniului se fac in conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Articolul 31

LITIGII

Pentru solutionarea litigiilor cu alte societati comerciale se poate apela si la arbitraj, in conditiile legii.

146.

CAPITOLUL IX
Dispozitii finale

Articolul 32

(1)Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legale aplicabile societatilor comerciale-administrator de parcuri industriale, ale Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Codului comercial.

Presedinte,
Prof.univ.dr. Nicolae Mischie

Contrasemnează,
Secretar General
Jr. Zoica Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării şi completării
Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu

Consiliul Judeţean Gorj

Având în vedere:

- Raportul de specialitate comun întocmit de Direcţia tehnico-economică şi Direcţia juridică şi administraţie publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Gorj:
- Raportul de avizare al Comisiei buget - finanţe;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice şi de administraţie publică locală;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru industrie, agricultură, silvicultură şi protecţia mediului;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice si IMM-uri;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înfiinţarea Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, R2, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 17, art. 91, alin. 1, lit. a coroborat cu art. 91, alin. 2, lit. c şi d din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În baza art. 97, alin. 1 in Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea şi completarea Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se actualizează Statutul Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu, în conformitate cu modificările prevăzute la art. 1, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de reprezentanţii Consiliului Judeţean Gorj în Adunarea Generală a Acţionarilor a Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu.

PREŞEDINTE,
Ion Călinoiu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR JUDEŢ,
Zoica Zamfirescu

Nr. 11
Adoptată în şedinţa din 27.07.**2012**
Cu un număr de 32 **voturi**
Din totalul numărului de consilieri.

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

ANEXA NR. 1
la HCJ Gorj nr. 11 *din* 27.07.2012

Modificările şi completările
la Statutul Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu

1. Art. 2 - FORMA JURIDICA se modifică şi se completează, după cum urmează:
*„ Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu denumită în continuare societate comercială este persoană juridică română, având forma juridică, de societate comercială pe acțiuni, **fiind administrată potrivit sistemului unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990** şi care îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul act constitutiv."*

2. După art. 10, alin. (1) se introduce alin. (1^1), care va avea următorul cuprins:
„Consiliul Județean Gorj, în calitate de autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:
a) să numească reprezentanții acționarului unic – județul Gorj în adunarea generală a acționarilor şi să aprobe mandatul acestora;
b) să propună, în numele județului Gorj, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare şi experiență profesională şi selecție prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă întreprinderilor publice;
c) să evalueze periodic, prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor, activitatea consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele acționarului unic - județul Gorj, că sunt respectate principiile de eficiență economică şi profitabilitate în funcționarea societății comerciale;
d) să asigure transparența politicii de acționariat a acționarului unic - județul Gorj în cadrul Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu, față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară."

3. Art. 13, alin. 4, lit. i se modifică, după cum urmează:
„Descarcă de activitate pe directorul general al societății"

4. Art. 15 - ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR, alin. 3 se modifică, după cum urmează:
*„Adunarea Generală a Acționarilor este prezidată de Preşedintele Consiliului de Administrație, **iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul delegat al acestuia"***

5. Art. 17 – ORGANIZARE, alin. (1) se modifică şi se completează, după cum urmează:
„Societatea comercială este administrată de către un consiliu de administrație compus din 5 membri, din care un preşedinte, ***persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice şi experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenți, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare."***

6. După art. 17– ORGANIZARE, alin. (1) se introduce alin. (1^1), care va avea următorul cuprins:
„Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarului unic - județul Gorj. Candidații propuşi de consiliul de administrație sunt selectați/evaluați în prealabil şi recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în

recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii. În cazul în care autoritatea publică tutelară – Consiliul Județean Gorj, în numele acționarului unic - județul Gorj, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane. Autoritatea publică tutelară – Consiliul Județean Gorj poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție. Lista membrilor consiliului de administrație este publicată, prin grija consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora."

7. După art. 17– ORGANIZARE, alin. (1^1) se introduce alin. (1^2), care va avea următorul cuprins:
„În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere. Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare. Cele doua comitete sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent. Modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilește de adunarea generală."

8. Art. 17– ORGANIZARE, alin. (2) se modifică și se completează, după cum urmează:
„Consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general. Directorii sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii. Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale. Anunțul privind selecția directorilor se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Lista directorilor este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora."

9. Art. 17– ORGANIZARE, alin. (11) se modifică și se completează, după cum urmează:
„Directorul General este obligat să pună la dispoziția acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale."

10. Art. 18– ATRIBUȚII, alin. (2) se modifică și se completează, după cum urmează:
„ Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:
a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale;
b) angajează, promovează și concediază personalul societății comerciale;
c) numește, revocă sau suspendă directorii executivi;
d) negociază contractul colectiv de muncă, in limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
e) încheie acte juridice în numele și pe seama societății comerciale;
f) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor;

g) rezolvă orice alte probleme stabilite de lege in competența sa."

11. După art. 18– ATRIBUȚII, alin. (2) se introduce alin. (3), care va avea următorul cuprins:
„În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație. Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație. Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract. Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori, respectiv membri ai directoratului. Mandatul directorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori, respectiv a noilor membri ai directoratului. În acest caz, directorii, respectiv membrii directoratului nu sunt îndreptățiți la daune-interese. Evaluarea activității directorilor de către consiliul de administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management."

12. După art. 18– ATRIBUȚII, alin. (3) se introduce alin. (4), care va avea următorul cuprins:
„Consiliul de administrație și directorul general au obligația de a respecta prevederile legale în vigoare aplicabile întreprinderilor publice referitoare la transparența și obligația de raportare a activității "

13. După art. 18 se introduce art. 18^1, care va avea următorul cuprins:
„(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al consiliului de administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.
(2) Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale sunt fixate limitele generale ale remunerațiilor directorilor.
(3) Remunerația și celelalte avantaje oferite administratorilor și directorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare. Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice prin grija consiliului de administrație sau, după caz, a consiliului de supraveghere."

14. După art. 32, alin. (1) se introduce alin. (2), care va avea următorul cuprins:
„Numirea administratorilor S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbești-Jiu are loc potrivit prevederi legale impuse de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice doar pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului"

PREȘEDINTE,
Ion Călinoiu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR JUDEȚ,
Zoica Zamfirescu

CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ

ANEXA NR. 2
la HCJ Gorj nr. 11 din 27 07 2012

STATUTUL
Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A

CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridică, sediul, durata

Articolul 1

DENUMIREA

(1)Denumirea Societăţii Comerciale este „Parc Industrial Gorj"-S.A.

(2)În toate actele, facturile, scrisorile sau publicaţiile emanând de la Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A. Denumirea acesteia este urmată de cuvintele „Societate pe acţiuni" sau de iniţialele „S.A.", capitalul social, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerţului şi de codul unic de înregistrare.

Articolul 2

FORMA JURIDICĂ

*Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu denumită în continuare societate comercială este persoană juridică română, având forma juridică, de societate comercială pe acţiuni, **fiind administrată potrivit sistemului unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990** şi care îşi desfăşoară activitatea in conformitate cu legile române şi cu prezentul act constitutiv.*

Articolul 3

SEDIUL

Sediul societăţii comerciale este în oraşul Bumbeşti-Jiu, strada Bumbeşti nr.462, judeţul Gorj.

Articolul 4

DURATA

Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A se constituie pe durată nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în registrul comerţului.

CAPITOLUL II
Scopul şi obieetul de activitate

Articolul 5

SCOPUL

Scopul exclusiv al S.C „Parc Industrial Gorj" S.A este de a realiza, în calitate de societate comercială-administrator, exploatarea parcului industrial pe bază de contracte comerciale încheiate între societatea comercială administrator „Parc Industrial Gorj" S.A şi persoane juridice române sau sucursale/ reprezentanţe ale companiilor din străinătate, după caz, care pot desfăşura activităţi specifice parcurilor industriale.

Articolul 6

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domenii declarate

911. Activităţi ale organizaţiilor economice, patronale şi profesionale. 701. Activităţi imobiliare cu bunuri proprii. 702. Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate. 747. Activităţi de întreţinere şi curăţare a clădirilor

Domeniul principal: 702. Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Activitate principală:7020 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Activităţi secundare:9111 Activităţi ale organizaţiilor economice şi patronale(parc industrial conform OG nr. 65/2001 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industriale aprobată prin legea nr. 490/2002.

respectiv HG nr. 1596/2002. 7011 dezvoltare(promovare) imobiliară. 7470. Activităţi de întreţinere şi curăţare a clădirilor

Articolul 7

Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj" S.A. administrează bunurile transmise prin H.G. nr. 1596/2002 în proprietatea privată a judeţului Gorj în vederea realizării scopului şi obiectului său de activitate .

CAPITOLUL III
Capitalul social, acţiunile

Articolul 8

CAPITALUL SOCIAL

(1)Capitalul social iniţial este de 19.029.000.000 lei împărţit în 190.290 de acţiuni nominative, fiecare acţiune având valoarea unitară de 100.000 lei.

(2)Capitalul social iniţial este subscris în totalitate de judeţul Gorj în calitate de acţionar unic, şi este integral vărsat la data constituirii societăţii comerciale.

(3)Drepturile şi obligaţiile care decurg din calitatea de acţionar unic, sunt exercitate în numele Judeţului Gorj, de Consiliul Judeţean Gorj.

Articolul 9

ACŢIUNILE

(1)Acţiunile sunt nominative şi vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(2)Acţiunile nominative emise de S.C „Parc Industrial Gorj" S.A vor exista în formă dematerializată, prin înscriere în cont.

(3)Evidenţa acţiunilor se va ţine într-un registru numerotat, sigilat şi parafat de preşedintele Consiliului de Administraţie, registru care se păstrează la sediul S.C „Parc Industrial Gorj" S.A sub îngrijirea secretarului Consiliului de administraţie.

Articolul 10

(1)Consiliul Judeţean Gorj va exercita în numele judeţului Gorj toate drepturile care decurg din calitatea de acţionar unic la S.C „Parc Industrial Gorj" S.A

(1[1]) ***Consiliul Judeţean Gorj, în calitate de autoritatea publică tutelară are următoarele competenţe:***

a) să numească reprezentanţii acţionarului unic – judeţul Gorj în adunarea generală a acţionarilor şi să aprobe mandatul acestora;

b) să propună, în numele judeţului Gorj, candidaţi pentru funcţiile de membri ai consiliului de administraţie, cu respectarea condiţiilor de calificare şi experienţă profesională şi selecţie prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă întreprinderilor publice;

c) să evalueze periodic, prin reprezentanţii săi în adunarea generală a acţionarilor, activitatea consiliului de administraţie, pentru a se asigura, în numele acţionarului unic - judeţul Gorj, că sunt respectate principiile de eficienţă economică şi profitabilitate în funcţionarea societăţii comerciale;

d) să asigure transparenţa politicii de acţionariat a acţionarului unic - judeţul Gorj în cadrul Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbeşti-Jiu, faţă de care exercită competenţele de autoritate publică tutelară.

(2)Fiecare acţiune subscrisă şi plătită, potrivit legii, conferă deţinătorului dreptul la un vot în adunarea generală a acţionarilor, dreptul de a alege şi de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, precum şi alte drepturi prevăzute de lege şi statut.

(3)Obligaţiile S.C „Parc Industrial Gorj" S.A sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund numai până la concurenţa capitalului social subscris.

(4)Patrimoniul S.C „Parc Industrial Gorj" S.A nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligaţii personale ale acţionarilor. Un creditor al unui acţionar poate formula pretenţii asupra părţii din profitul Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A care, se va repartiza de către adunarea generală a acţionarilor, sau asupra cotei-părţi cuvenite acesteia la lichidarea societăţii comerciale, efectuată în condiţiile prezentului statut.

Articolul 11

CESIUNEA ACȚIUNILOR

(1)Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaşte decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

(2)Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se face în condițiile şi cu procedura prevăzută de lege.

Articolul 12

PIERDEREA ACȚIUNILOR

(1)În cazul pierderii unor acțiuni proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație şi să facă publică pierderea acestora prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale.

(2)După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV
Adunarea generală a acționarilor

Articolul 13

(1)Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A care decide asupra activității şi politicii economice a acesteia, în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

(2)Drepturile şi obligațiile acționarilor Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A se exercită de către Consiliul Județean Gorj în numele județului Gorj care este acționar unic, prin adunarea generală a acționarilor formată din 3 reprezentanți desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj.

(3)Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare şi extraordinare.

(4)Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a)aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiară a societății comerciale;

b)alege consiliul de administrație şi îl descarcă de gestiune;

c)alege cenzori, inclusiv cenzori supleanți, conform prevederilor legale;

d)stabileşte nivelul remunerației lunare cuvenite membrilor consiliului de administrație, a preşedintelui consiliului de administrație, precum şi a cenzorilor, în conformitate cu prevederilor legii;

e)aprobă sau modifică bilanțul contabil şi contul de profit şi pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație şi ale cenzorilor;

f)hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe;

Stabileşte competențele şi nivelul de contractare a împrumuturilor de pe piața internă sau externă, a creditelor comerciale şi a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor, potrivit legii;

g)aprobă reinvestirea profiturilor, în principal pentru dezvoltare;

h)se pronunță asupra gestiunii administratorilor şi asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societății comerciale de către aceştia;

i) ***descarcă de activitate pe directorul general al societății;***

j)hotărăşte gajarea, închirierea sau desființarea uneia ori mai multor subunități ale societății comerciale;

k)stabileşte salarizarea personalului angajat în funcție de studii şi de munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

l)hotărăşte nivelul garanției cerute administratorilor, în condițiile legii;

m)aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli şi, după caz, programul de activitate pe anul următor.

n)Aprobă delegări de competențe pentru consiliul de administrație.

(5)Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a)hotărăşte cu privire la constituirea de filiale, sucursale, loturi, districte şi alte asemenea subunități fără personalitate juridică;

b)hotărăşte cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social ori la reîntregirea acestuia;

c)hotărăşte cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, la schimbarea formei juridice a societății comerciale, precum şi la mutarea sediului;

d)hotărăşte cu privire la fuziunea, divizarea şi dizolvarea anticipată a societăţii comerciale sau la schimbarea obiectului de activitate al acesteia;

e)analizează rapoartele consiliului de administraţie privind stadiul şi perspectivele societăţii comerciale, cu referire la profit şi dividente, poziţia pe piaţa internă, nivelul tehnic, calitatea, forţa de muncă, protecţia mediului, relaţiile cu clienţii;

f)hotărăşte cu privire la acţionarea în justiţie a membrilor consiliului de administraţie, a directorului general şi a cenzorilor, pentru pagube pricinuite societăţii comerciale;

g)hotărăşte emisiunea de obligaţiuni, precum şi orice altă modificare a statutului;

h)hotărăşte cumpărarea de acţiuni, cotarea la bursă, vânzarea sau tranzacţionarea pe piaţă a acţiunilor proprii;

i)stabileşte plafoanele valorice şi competenţe de efectuare a cheltuielilor;

j)stabileşte competenţele şi răspunderile consiliului de administraţie şi ale cenzorilor şi aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii;

k)aprobă structura organizatorică a societăţii comerciale şi numărul de posturi, precum şi normativul de constituire a compartimentelor funcţionale şi de producţie;

l)hotărăşte în orice alte probleme privind societatea comercială;

Articolul 14

CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACŢIONARILOR

(1) Adunarea generală a acţionarilor se convoacă ori de câte ori va fi nevoie de preşedintele consiliului de administraţie sau vicepreşedinte, pe baza împuternicirii date de preşedinte.
(2) Adunările generale ordinare au loc cel puţin o dată pe an, cel mai târziu la 3 luni de la încheierea exerciţiului financiar, pentru examinarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi pe anul precedent şi pentru stabilirea programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul în curs.
(3) Adunările generale se convoacă la cererea acţionarilor deţinând cel puţin o treime din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum şi în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de 2 ani consecutivi, cu excepţia primilor 2 ani de la înfiinţarea societăţii comerciale.
(4) Adunarea generală a acţionarilor va fi convocată, în conformitate cu dispoziţiile prezentului statut, cu cel puţin 15 zile înainte de data stabilită.
(5) Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea IV – a, şi într-un ziar de largă difuzare din localitatea în care se află sediul societăţii comerciale sau din cea mai apropiată localitate. În perioada în care judeţul este acţionar unic convocarea adunării generale a acţionarilor se va face prin corespondenţă.
(6) Convocarea va cuprinde locul şi data ţinerii adunării generale a acţionarilor, precum şi ordinea de zi, cu indicarea exactă a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.
(7) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului convocarea va trebui să cuprindă textul integral al acestora.
(8) Adunarea generală a acţionarilor se întruneşte la sediul societăţii comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

Articolul 15

ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACŢIONARILOR

(1) Adunarea generală ordinară a acţionarilor este constituită valabil şi poate lua hotărâri dacă la prima convocare acţionarii prezenţi sau reprezentaţi deţin cel puţin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă deţin cel puţin jumătate din capitalul social.
(2) Adunarea generală extraordinară a acţionarilor este constituită valabil şi poate lua hotărâri dacă la prima convocare acţionarii prezenţi sau reprezentaţi deţin cel puţin jumătate din capitalul social.
(3) *Adunarea Generală a Acţionarilor este prezidată de Preşedintele Consiliului de Administraţie, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul delegat al acestuia.*
(4) Adunarea generală a acţionarilor desemnează un secretar care să verifice lista de prezenţă a acţionarilor şi să întocmească procesul – verbal al adunării generale a acţionarilor.
(5) Procesul verbal al adunării generale a acţionarilor se va scrie într-un registru sigilat şi parafat.

publicată, prin grija consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora."

(1^2)În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere. Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare. Cele doua comitete sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent. Modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilește de adunarea generală."

(2) *Consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general. Directorii sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii. Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale. Anunțul privind selecția directorilor se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Lista directorilor este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.*

(3) Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație adunare generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(4) La prima ședință consiliul de administrație alege din membrii săi un președinte și un vicepreședinte.

(5) Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Acesta este prezidat de președinte. iar în lipsa acestuia. de vicepreședinte. Președintele numește un secretar fie din membrii consiliului de administrație. fie din afara acestuia

(6) Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație , iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(7) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței. care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul – verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

(8) Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

(9) În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de președintele consiliului de

Procesul – verbal va fi semnat de persoana care a prezidat şedinţa şi de secretarul care l-a întocmit.

(6) La şedinţele ordinare şi extraordinare ale adunării generale a acţionarilor, în care se dezbat probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societăţii comerciale, pot fi invitaţi şi reprezentanţii sindicatului şi/sau reprezentanţii salariaţilor care nu sunt membri de sindicat.

(7) Pe toată perioada în care judeţul este acţionar unic sau majoritar, reprezentanţii judeţului în adunarea acţionarilor sunt în număr de 3, desemnaţi prin hotărâre a Consiliului Judeţean Gorj.

Articolul 16

EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

(1) Hotărârile adunării generale a acţionarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

(2) La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acţionari prezenţi ori reprezentaţi, care deţin cel puţin o pătrime din capitalui social, se poate decide ca votul să fie secret.

(3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administraţie şi a cenzorilor, pentru revocarea lor şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(4) Hotărârile luate de adunarea generală a acţionarilor în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar şi pentru acţionarii care nu au luat parte la aceasta sau care au votat împotrivă.

CAPITOLUL V

Administrare

Articolul 17

ORGANIZARE

(1) ***Societatea comercială este administrată de către un consiliu de administraţie compus din 5 membri, din care un preşedinte, persoane fizice, cu experienţă în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăţilor comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puţin unul dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice şi experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani. Nu pot fi selectaţi mai mult de 2 membri din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.***

(1[1]) ***Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit. Membrii consiliului de administraţie sunt desemnaţi de adunarea generală a acţionarilor, la propunerea consiliului de administraţie în funcţie sau a acţionarului unic - judeţul Gorj. Candidaţii propuşi de consiliul de administraţie sunt selectaţi/evaluaţi în prealabil şi recomandaţi de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administraţie. Prin decizie a consiliului de administraţie se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condiţiile legii. În cazul în care autoritatea publică tutelară – Consiliul Judeţean Gorj, în numele acţionarului unic - judeţul Gorj, propune candidaţi pentru funcţiile de membri ai consiliului de administraţie, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecţii prealabile efectuate de o comisie formată din specialişti în recrutarea resurselor umane. Autoritatea publică tutelară – Consiliul Judeţean Gorj poate decide ca în procesul de selecţie comisia să fie asistată sau selecţia să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecţie. Lista membrilor consiliului de administraţie este***

administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți.

(10) Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

(11) ***Directorul General este obligat să pună la dispoziția acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.***

(12) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la statut, sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

(13) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

(14) Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori sau administratori

Articolul 18

ATRIBUȚII

(1) Consiliul de administrație are, in principal, următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății comerciale;

b) aproba operațiunile de încasări si plăți, potrivit competentelor acordate;

c) aproba încheierea de contracte de închiriere;

d) aproba încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competentelor acordate;

e) supune anual adunării generale a acționarilor, in termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale acesteia pe anul in curs;

f)elaborează documentațiile privind structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale;

g)aprobă investițiile societății comerciale în limita competențelor și a plafoanelor valorice stabilite de adunarea generală a acționarilor;

h)aprobă efectuarea operațiunilor de cumpărare și vânzare de bunuri și servicii;

i)aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează să fie negociat cu reprezentanții sindicatului;

j)aprobă tarifele pentru prestațiile specifice;

k)aprobă regimul de amortizare al mijloacelor fixe din dotarea societății comerciale;

l)aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în condițiile legii;

m)stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi pentru personalul de conducere al societății comerciale,

n) rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generala a acționarilor si decide asupra oricăror alte probleme stabilite de lege in competenta sa.

(2) ***Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:***

a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale;

b) angajează, promovează și concediază personalul societății comerciale;

c) numește, revocă sau suspendă directorii executivi;

d) negociază contractul colectiv de muncă, in limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;

e) încheie acte juridice în numele și pe seama societății comerciale;

f) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor;

g) rezolvă orice alte probleme stabilite de lege in competența sa..

(3)În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de

administrație. Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație. Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract. Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori, respectiv membri ai directoratului. Mandatul directorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori, respectiv a noilor membri ai directoratului. În acest caz, directorii, respectiv membrii directoratului nu sunt îndreptățiți la daune-interese. Evaluarea activității directorilor de către consiliul de administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management."

(4)*Consiliul de administrație și directorul general au obligația de a respecta prevederile legale în vigoare aplicabile întreprinderilor publice referitoare la transparența și obligația de raportare a activității.*

Articolul 18[1]

(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al consiliului de administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.
(2) Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale sunt fixate limitele generale ale remunerațiilor directorilor.
(3) Remunerația și celelalte avantaje oferite administratorilor și directorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare. Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice prin grija consiliului de administrație sau, după caz, a consiliului de supraveghere.

CAPITOLUL 6
Controlul gestiunii

Articolul 19

Controlul financiar preventiv
(1)Societatea comercială - administrator organizează și exercită controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operațiuni care se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale, în faza de angajare și plată , în raporturile cu persoanele juridice sau fizice.
(2)Controlul financiar preventiv se exercită prin organele de specialitate potrivit legii.

Articolul 20

Controlul financiar de gestiune
(1)Controlul financiar de gestiune se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul , valoarea și natura bunurilor, cu condițiile de păstrare și gestionare , precum și cu frecvența abaterilor constatate ulterior.
(2)La cererea organelor de control financiar de gestiune salariații au următoarele obligații:
a)să pună la dispoziție registrele corespunzătoare actelor, pieselor justificative și alte documente necesare în vederea controlului;
b)să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidența controlului;
c)să elibereze potrivit legii documentațiile solicitate în original sau în copii certificate;
d)să dea informații și explicații verbal și în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează

obiectul controlului;
e)să semneze cu sau fără obiecţiuni actele de control;
f)să asigure sprijinul şi condiţiile necesare în vederea bunei desfăşurări a controlului şi să-şi dea concursul pentru clarificarea constatărilor.
(3)Constatările organelor financiare de gestiune se vor consemna în actele de control, cu indicarea prevederilor legale încălcate şi stabilirea exactă a consecinţelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanei vătămate, precum şi a măsurilor propuse. Actele de control vor fi prezentate consiliului de administraţie.

Articolul 21

CENZORII

(1) Gestiunea societăţii comerciale este controlata de acţionari si de 3 cenzori, care trebuie sa fie acţionari. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil. Cenzorii sunt aleşi de adunarea generala ordinara a acţionarilor.

(2) Adunarea generala ordinara a acţionarilor alege, de asemenea, acelaşi număr de cenzori supleanţi care ii vor înlocui pe cenzorii titulari.

(3) Cenzorii si cenzorii supleanţi sunt aleşi pe o perioada de 3 ani si pot fi realeşi. Numărul cenzorilor trebuie sa fie impar

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control acţionarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societăţii comerciale, la situaţia patrimoniului, a profitului si a pierderilor.

(5) Cenzorii au următoarele atribuţii principale:

a) in cursul exerciţiului financiar verifica gospodărirea mijloacelor fixe si circulante, portofoliul de efecte, casa si registrele de evidenta contabila si informează consiliul de administraţie asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exerciţiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor si informaţiilor prezentate de consiliul de administraţie asupra conturilor societăţii comerciale, bilanţului contabil si contului de profit si pierderi, prezentând adunării generale a acţionarilor un raport scris. Bilanţul contabil si contul de profit si pierderi nu pot fi aprobate de adunarea generala a acţionarilor daca nu sunt însoţite de raportul cenzorilor;

c) prezintă adunării generale a acţionarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului si a obiectului de activitate ale societăţii comerciale;

d) verifica daca registrele societăţii comerciale sunt ţinute regulat;

e) constata depunerea regulata a garanţiei din partea administratorilor;

f) veghează ca dispoziţiile legii si ale actului constitutiv sa fie respectate de administratori si de lichidatori.

(6) Cenzorii pot convoca adunarea generala extraordinara a acţionarilor, daca aceasta nu a fost convocata de consiliul de administraţie, in cazul in care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi sau ori de cate ori considera necesar pentru alte situaţii privind încălcarea dispoziţiilor legale si statutare.

(7) Atribuţiile, drepturile si obligaţiile cenzorilor se completează cu dispoziţiile legale in vigoare.

(8) Cenzorii iau parte la şedinţele consiliului de administraţie si ale adunării generale a acţionarilor fără drept de vot.

(9) Cenzorii vor trece intr-un registru special deliberările lor, precum si constatările făcute in exerciţiul mandatului lor.

(10) Revocarea cenzorilor se poate face numai de adunarea generala a acţionarilor, cu votul cerut la adunările generale extraordinare ale acţionarilor.

(11) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute la art. 17 alin. (14), precum si cele care sunt rude sau afini pana la gradul al IV-lea ori soţi/soţii ai membrilor consiliului de administraţie, cele care primesc sub orice forma pentru alte funcţii, decât cea de cenzor, un salariu sau o remuneraţie de la administrator ori de la societatea comerciala.

CAPITOLUL VII
Activitatea

Articolul 22

EXERCIȚIUL FINANCIAR

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

Articolul 23

PERSONALUL

(1)Personalul de conducere și de execuție din cadrul S.C „Parc Industrial" S.A este numit, angajat și concediat în condițiile legii de către directorul general.

(2)Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații către bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3)Drepturile si obligațiile personalului societății comerciale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și prin alte reglementări proprii.

(4)Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc pentru personalul de execuție prin contractul colectiv de muncă.

Articolul 24

AMORTIZAREA MIJLOACELOR FIXE

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Articolul 25

EVIDENTA CONTABILA SI BILANȚUL CONTABIL

(1) Societatea comerciala va tine evidenta contabila in lei, va întocmi anual bilanțul contabil si contul de profit si pierderi, având in vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil si contul de profit si pierderi vor fi publicate in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

Articolul 26

CALCULUL SI REPARTIZAREA PROFITULUI

(1) Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generala a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește in condițiile legii.

(2) Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozițiilor legale in vigoare.

(3) Societatea comerciala își constituie fond de rezerva si alte fonduri, in condițiile legii.

(4) Plata dividendelor cuvenite se face de către societatea comerciala in condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generala a acționarilor.

(5)In cazul înregistrării de pierderi adunarea generala a acționarilor va analiza cauzele si va hotărî in consecința.

(6)Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social si in limita capitalului social subscris.

Articolul 27

REGISTRELE

Societatea comerciala tine, prin grija administratorilor, registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII
Schimbarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

Articolul 28

SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE

(1) Adunarea generala extraordinara a acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societății comerciale.

(2) Noua societate comerciala va îndeplini formalitățile legale de înregistrare si publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Articolul 29

DIZOLVAREA

(1) Următoarele situații conduc la dizolvarea societății comerciale:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;

b) falimentul;

c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezerva, daca adunarea generala a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;

d)hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de dizolvare.

e) la cererea acționarului unic, daca împrejurările de forță majora si consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generala a acționarilor constata ca funcționarea societății comerciale nu mai este posibila;

f)declararea nulității actelor de înființare ;

g) in orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luata in unanimitate.

(2) Dizolvarea societății comerciale trebuie sa fie înscrisă in registrul comerțului si publicata in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Articolul 30

LICHIDAREA

(1) In caz de dizolvare societatea comerciala va fi lichidata.

(2) Lichidarea societății comerciale si repartiția patrimoniului se fac in condițiile si cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Articolul 31

LITIGII

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela si la arbitraj, in condițiile legii.

CAPITOLUL IX
Dispoziții finale

Articolul 32

(1)Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale aplicabile societăților comerciale-administrator de parcuri industriale, ale Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările si completările ulterioare, si ale Codului comercial.

(2) ***Numirea administratorilor S.C. „Parc Industrial Gorj" S.A. – Bumbești-Jiu are loc potrivit prevederi legale impuse de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice doar pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului***

PREȘEDINTE,
Ion Călinoiu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR JUDEȚ,
Zoica Zamfirescu