

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea unor măsuri în vederea ocupării posturilor pe durată nedeterminată, de către personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe durată determinată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget - finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
 - Prevederile art. 1 și 2 din Legea nr. 70/2022 privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost încadrat pe perioadă determinată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - Prevederile art. 172 alin. (7) și art. 180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 1334/2022 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a Listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență;
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
 - Prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 554 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 55/2010 pentru aprobarea preluării managementului asistenței medicale al unității sanitare publice Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu, precum și pentru stabilirea unor măsuri ce decurg din transferul ansamblului de atribuții și competențe specifice domeniului sănătății publice către Consiliul Județean Gorj;
 - Adresa Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu nr. 4471/2022 ce vizează ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată de către personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioada determinată, pe perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic determinate de pandemia de COVID - 19, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 8501/2022;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioada determinată, pe perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, întocmit de către managerul și structurile de specialitate ale de Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu;
- În temeiul prevederilor art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) În aplicarea dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 70/2022, Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu va organiza, în termenul prevăzut de lege, examenul, în vederea ocupării posturilor pe durată nedeterminată, pentru personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID - 19, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe durată determinată în cadrul acestei unități sanitare publice.

(2) Organizarea examenului prevăzut la alin. (1) se realizează sub rezerva asigurării sustenabilității financiare și bugetare a cheltuielilor de funcționare, aprobate în condițiile legii.

(3) La stabilirea numărului posturilor pentru care se organizează examen potrivit alin. (1) se vor avea în vedere structura organizatorică aprobată în condițiile legii, corespunzător activităților și numărului de paturi alocate asistenței medicale pentru pacienți.

Art. 2. În aplicarea dispozițiilor art. 2 din Legea nr. 70/2022, se avizează modalitatea de organizare și desfășurare a examenului prevăzut la art. 1, potrivit regulamentului întocmit de către managerul și structurile de specialitate ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi modificată, după caz, în funcție de dispozițiile cu incidență asupra obiectului său, prevăzute în acte normative cu forță juridică superioară, aprobate de către autoritățile legislative și executive, intrate în vigoare în perioada anterioară și ulterioară producerii efectelor juridice avute în vedere.

Art. 4. Prezentul proiect de hotărâre s-a elaborat în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 70/2022, conducerii și structurilor de specialitate ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu revenindu-le atribuția de a decide asupra modalității efective de aplicare a acesteia, în funcție de nevoile medicale existente, de structura organizatorică aprobată și de potențialele modificări survenite potrivit Planurilor de măsuri pentru organizarea spitalelor, aprobate prin ordin al ministrului sănătății, pe fondul subzistenței stării de risc epidemiologic și biologic determinate de efectele pandemiei de COVID - 19.

Art. 5. Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și managerul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se transmite managerului Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu, Comitetului director al unității sanitare publice, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA- ZAMFIRESCU**

Nr. _____
Adoptată în ședința din _____ 2022
Cu un număr de _____ voturi
Din numărul consilierilor prezenți

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea ocupării posturilor pe durată nedeterminată, de către personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe durată determinată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu

Prin Legea nr. 70/2022 privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost încadrat pe perioadă determinată, a fost stabilit cadrul legal pentru ca acest personal, angajat, fără concurs, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, să poată ocupa, în perioada de valabilitate a contractului încheiat în aceste condiții, prin examen, postul ocupat în cadrul unității unde își desfășoară activitatea, pe perioadă nedeterminată.

Se impune precizarea că prin efectul adoptării Legii nr. 70/2022 se reglementează o situație derogatorie de la prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la prevederile art. 554 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește modalitatea de ocupare a posturilor contractuale din sistemul bugetar, legiuitorul recunoscând dreptul acestor persoane, încadrate în perioada stării de urgență/alertă în condițiile pandemiei de COVID-19, de a-și desfășura activitatea în baza unor raporturi de muncă pe durată nedeterminată.

S-a considerat, conform expunerii de motive ce a stat la baza adoptării Legii nr. 70/2022 că încadrarea pe o perioadă nedeterminată a personalului sus menționat are efecte pozitive din punct de vedere al asigurării resursei umane în unitățile din sistemul sanitar public, valorificându-se astfel experiența profesională dobândită în perioada stării de alertă, precum și eficiența acordării de servicii medicale în regim de continuitate, prin implicarea unui număr corespunzător de personal.

În conformitate cu reglementarea prevăzută la art. 1 din Legea nr. 70/2022 se desprinde concluzia că întreg personalul angajat în condițiile sus arătate beneficiază, fără discriminare, de dreptul de a-și desfășura la cerere și în urma susținerii unui examen activitatea în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Legea nr. 70/2022 își extinde sfera de aplicare inclusiv pentru unitățile sanitare cu paturi pentru care managementul asistenței medicale a fost preluat de către autoritățile administrației publice locale - cazul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu, Consiliului Județean Gorj revenindu-i competența de a investi conducerea acestei unități sanitare publice să realizeze procedura de organizare și desfășurare a examenelor de ocupare a posturilor în cauză pe durată nedeterminată, în considerarea exercitării calității de angajator și de entitate în a cărei structură organizatorică sunt evidențiate locurile de muncă.

Organizarea examenului prevăzut de Legea nr. 70/2022 se realizează sub rezerva asigurării sustenabilității financiare și bugetare a cheltuielilor de funcționare, aprobate în condițiile legii.

La stabilirea numărului posturilor pentru care se organizează examen se vor avea în vedere structura organizatorică aprobată în condițiile legii, corespunzător activităților și numărului de paturi alocate asistenței medicale pentru pacienți.

În aplicarea dispozițiilor art. 2 din Legea nr. 70/2022, se propune spre avizare modalitatea de organizare și desfășurare a examenului prevăzut la art. 1 din lege, potrivit regulamentului întocmit de către managerul și structurile de specialitate ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu.

Prezentul proiect de hotărâre s-a elaborat în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 70/2022, conducerii și structurilor de specialitate ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu revenindu-le atribuția de a decide, cu privire la aplicarea efectivă a acesteia, în funcție de nevoile medicale existente, de structura organizatorică aprobată și de potențialele modificări survenite potrivit Planurilor de măsuri pentru organizarea spitalelor, aprobate prin ordin al ministrului sănătății, pe fondul subzistenței stării de risc epidemiologic și biologic determinate de efectele pandemiei de COVID - 19.

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea ocupării posturilor pe durată nedeterminată, de către personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe durată determinată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune stabilirea unor măsuri în vederea ocupării posturilor pe durată nedeterminată, de către personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe durată determinată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu.

Temeiul legal este asigurat de:

- prevederile art. 1 și 2 din Legea nr. 70/2022 privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost încadrat pe perioadă determinată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Legea nr. 70/2022 privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost încadrat pe perioadă determinată, a fost stabilit cadrul legal pentru ca acest personal, angajat, fără concurs, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, să poată ocupa, în perioada de valabilitate a contractului încheiat în aceste condiții, prin examen, postul ocupat în cadrul unității unde își desfășoară activitatea, pe perioadă nedeterminată.

Se impune precizarea că prin efectul adoptării Legii nr. 70/2022 se reglementează o situație derogatorie de la prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la prevederile art. 554 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește modalitatea de ocupare a posturilor contractuale din sistemul bugetar, legiuitorul recunoscând dreptul acestor persoane, încadrate în perioada stării de urgență/alertă în condițiile pandemiei de COVID-19, de a-și desfășura activitatea în baza unor raporturi de muncă pe durată nedeterminată.

S-a considerat, conform expunerii de motive ce a stat la baza adoptării Legii nr. 70/2022 că încadrarea pe o perioadă nedeterminată a personalului sus menționat are efecte pozitive din punct de vedere al asigurării resursei umane în unitățile din sistemul sanitar public, valorificându-se astfel experiența profesională dobândită în perioada stării de alertă, precum și eficiența acordării de servicii medicale în regim de continuitate, prin implicarea unui număr corespunzător de personal.

În conformitate cu reglementarea prevăzută la art. 1 din Legea nr. 70/2022 se desprinde concluzia că întreg personalul angajat în condițiile sus arătate beneficiază, fără discriminare, de dreptul de a-și desfășura la cerere și în urma susținerii unui examen activitatea în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Legea nr. 70/2022 își extinde sfera de aplicare inclusiv pentru unitățile sanitare cu paturi pentru care managementul asistenței medicale a fost preluat de către autoritățile administrației publice locale - cazul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu, Consiliului Județean Gorj revenindu-i competența de a investi conducerea acestei unități sanitare publice să realizeze procedura de organizare și desfășurare a examenelor de ocupare a posturilor în cauză pe durată nedeterminată, în considerarea exercitării calității de angajat și de entitate în a cărei structură organizatorică sunt evidențiate locurile de muncă.

Organizarea examenului prevăzut de Legea nr. 70/2022 se realizează sub rezerva asigurării sustenabilității financiare și bugetare a cheltuielilor de funcționare, aprobate în condițiile legii.

La stabilirea numărului posturilor pentru care se organizează examen se vor avea în vedere structura organizatorică aprobată în condițiile legii, corespunzător activităților și numărului de paturi alocate asistenței medicale pentru pacienți.

În aplicarea dispozițiilor art. 2 din Legea nr. 70/2022, se propune spre avizare modalitatea de organizare și desfășurare a examenului prevăzut la art. 1 din lege, potrivit regulamentului întocmit de către managerul și structurile de specialitate ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu.

Prezentul proiect de hotărâre s-a elaborat în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 70/2022, conducerii și structurilor de specialitate ale Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu revenindu-le atribuția de a decide, cu privire la aplicarea efectivă a acesteia, în funcție de nevoile medicale existente, de structura organizatorică aprobată și de potențialele modificări survenite potrivit Planurilor de măsuri pentru organizarea spitalelor, aprobate prin ordin al ministrului sănătății, pe fondul subzistenței stării de risc epidemiologic și biologic determinate de efectele pandemiei de COVID - 19.

Față de cele expuse, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea Proiectului de hotărâre, în forma prezentată

Direcția juridică, dezvoltarea capacității
administrative și achiziții publice
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane, managementul
funcției publice și al unităților sanitare preluate
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

**SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
TUDOR VLADIMIRESCU**

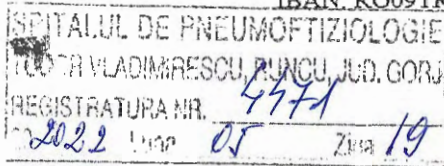
Comuna Runcu, județul Gorj

Telefon: 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565

Camera de gardă: 0784/261641; Poartă: 0784/261404

WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com

IBAN: RO09TREZ33621F332100XXXX; CUI: 4351870



CĂTRE :

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

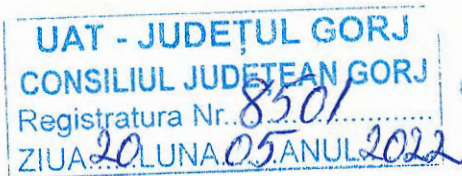
Prin prezenta , vă transmitem pentru aprobare **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioadă determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic , conform Legii 70/2022 .**

Menționăm ca regulamentul a fost aprobat în ședința Comitetului Director din data de 19.05 .2022 .

Vă mulțumim !

Manager ,
Ciochină Ioana

Semnătură
olografă

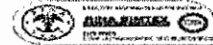
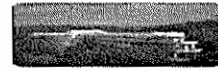


CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

**SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE
TUDOR VLADIMIRESCU**

Comuna Runcu, județul Gorj

Telefon 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565
Camera de gardă: 0784/261641; Poartă: 0784/261404
WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com
IBAN: RO09TREZ33621F332100XXXX; CUI: 4351870



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioadă determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic

Art.1 – (1) Prezentul REGULAMENT stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a examenului în vederea ocupării posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe perioadă ,conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 2 - La examen pot participa persoanele care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, au ocupat fără concurs posturi de execuție pe perioadă determinată.

Art. 3 - (1) Anunțul privind examenul, tematica și bibliografia se afișează la sediul spitalului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului.

(2) Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) funcția pentru care se organizează examenul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și structura din care face parte
- b) data și ora până la care se poate depune cererea de înscriere, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1), locația unde aceasta de depune, cu indicarea persoanelor și datelor de contact, precum și alte date necesare desfășurării examenului;
- c) tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora;
- d) bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării examenului.

(3) Managerul spitalului aprobă bibliografia și tematica de examen, pe baza propunerilor structurii de specialitate în cadrul căreia se află postul pentru care se organizează examenul. Acestea sunt ulterior transmise structurii de resurse umane din cadrul entităților respective.

(4) Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publică prin afișare la sediul spitalului.

Art. 4 - (1) Pentru înscrierea la examen candidații depun cererea de înscriere la examen, în care se menționează postul ocupat la data inițierii procedurii de organizare a examenului, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 5 - (1) Cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului se constituie comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ emis de managerul spitalului, în condițiile prezentului regulament.

(2) Atât comisia de examen, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(3) Secretariatul comisiei de examen și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, în limita posibilităților, de către o persoană din cadrul structurii de resurse umane, acestea neavând calitatea de membri.

Art. 6 - Persoanele desemnate în comisiile de examen sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice sau funcțiilor contractuale pentru care se organizează examenul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice sau funcțiilor contractuale pentru care se organizează examenul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică/contractuală cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice/contractuale pentru ocuparea cărora se organizează examenul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.9.

Art. 7 - (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului.

Art. 8 - Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

Art. 9 - (1) Situațiile prevăzute la art.7 și art. 8 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de managerul spitalului, sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului.

(2) Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate managerul spitalului despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art.7 și 8. În aceste cazuri, membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examen.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art.7 și 8, actul de constituire a comisiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană, care să îndeplinească condițiile prevăzute la art.7.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 7 și art. 8 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului se reia.

Art. 10 - (1) Președintele și membrii comisiei au următoarele atribuții principale:

- a) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- b) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- c) notează, pentru fiecare candidat, rezultatele la proba scrisă și la proba de interviu;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi afișate la sediul entității organizatoare, prevăzută la art. 1 alin. (1);
- e) completează fișa individuală cu rezultatele obținute de fiecare candidat;
- f) semnează raportul final al examenului.

(2) Președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite, secretarului comisiei, rezultatele contestațiilor pentru a fi afișate la sediul spitalului;

(3) Secretarul comisiei de examen / secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primește cererile de înscriere la examen ale candidaților.
- b) convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv raportul final al examenului care va fi semnat de către toți membrii comisiei;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art. 11 - Subiectele și baremul de evaluare a acestora se realizează de către președintele și membrii comisiei de examen.

Art. 12 - (1) Examenul constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) interviul;

(2) Se pot prezenta la proba interviu numai candidații declarați "admis" la proba scrisă.

Art. 13 - În vederea participării la examen, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun cererea de înscriere la examen.

Art. 14 - (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează examenul.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

(4) Comisia de examen stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(5) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de examen, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte, care vor fi prezentate candidaților.

(6) Membrii comisiei de examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(7) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de examen și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila școlii.

(8) Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului.

(9) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

(10) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea, sunt considerați absenți.

(11) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigură supravegherea.

(12) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(13) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de examen.

(14) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examen, precum și al persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(15) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(16) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (16) atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examen, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare

(17) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de entitatea organizatoare a examenului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

(18) Candidatul are obligația de a preda, comisiei de examen, lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 15 - (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către candidați declarați "admis" la proba scrisă.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

(3) Interviul se susține, într-un termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele probei scrise.

(5) Fiecare membru al comisiei de examen poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială etc.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al examenului, întocmită de secretarul comisiei de examen, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

(7) În cazul în care candidatul declară în scris ca nu va face contestație, interviul se poate desfășura în aceeași zi la o oră stabilită de comun acord cu comisia de concurs.

Art. 16 - (1) Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(3) Punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Punctajele obținute la cele 2 probe, precum și punctajul final se afișează la sediul spitalului, după încheierea examenului, în aceeași zi.

(4) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului, inclusiv a rezultatelor finale ale examenului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei

"admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării examenului. Comunicarea rezultatelor finale ale examenului se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

(5) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în prima zi lucrătoare, de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, la sediul spitalului, sub sancțiunea decăderii din acest drept până la maximum, ora 12,00. Contestația se soluționează în aceeași zi, până la sfârșitul programului de lucru.

Art. 17 - Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând punctajul acordat de comisia de examen, în situația în care:

a) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă, sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

b) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Art. 18 - (1) Contestația va fi respinsă în situația în care se constată faptul că punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 19 - Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 20 - (1) În cazul în care, de la data anunțării examenului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea examenului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea examenului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de managerul spitalului după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de examen ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 21 - (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului:

a) examenul se amână pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării examenului, entitatea prevăzută la art. 1 alin. (1), organizatoare a examenului, are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 22 - (1) Candidaturile înregistrate la examenul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide, dacă persoanele care au depus cererea de participare la examen își exprimă în scris intenția de a participa din nou la examen la noile date.

Art. 23 - (1) Emiterea actului administrativ de numire se face în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale examenului.

(2) Fișa postului aferentă postului se anexează la actul administrativ de numire, respectiv a contractului individual de muncă, iar o copie a acestuia se înmânează angajatului.

Art. 24 - (1) Candidații declarați admiși la examenul de ocupare a postului vacant corespunzător unei funcții publice sau contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale examenului, cu obligația înlocuirii documentelor a căror valabilitate au expirat (certificat medical, cazier judiciar).

(2) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) postul este declarat vacant.

Art. 25 - (1) Termenele prevăzute în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Aprobat în ședința Comitetului Director în data de 19.05.2022

Semnătură
olografă

WESCU IULIA-DELIA
șef primar
de laborator
925931