

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport, în anul bugetar 2021

Consiliul Județean Gorj

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice, Direcția managementul proiectelor și relații externe și Direcția buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru tineret, sport, turism;
- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 62 din 23.04.2021 privind aprobarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2021;
- Prevederile art. 87 alin. (1) și art. 173 alin. (1) lit. d, coroborat cu art.173 alin. (5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunțul Consiliului Județean Gorj nr. 7512 din 27.05.2021, privind efectuarea procedurii de transparență decizională referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Județului Gorj ce urmează a fi alocate pentru activități nonprofit de interes general-domeniul sport în anul bugetar 2021, în condițiile Legii nr. 350/2005;

În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ”Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport în anul bugetar 2021”, prevăzut în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Gorj să numească prin dispoziție Comisia de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Gorj în anul bugetar 2021, pentru domeniul sport.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Gorj să numească prin dispoziție Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.3. După finalizarea procedurilor de evaluare a proiectelor, comisia de evaluare a proiectelor va elabora raportul procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, care se va înainta spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Gorj.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Gorj să semneze contractele de finanțare nerambursabilă, precum și eventualele acte adiționale la acestea, sub condiția respectării cadrului contractual general, aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se va transmite compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 98

Adoptată în ședința din 30.07.2021

Cu un număr de 30 voturi

Din totalul numărului de consilieri

JUDEȚUL GORJ



**Sediul social: Strada Victoriei, nr. 4, Târgu Jiu, CP 210165,
Telefon: 0253/214006, Fax: 0253/212023
www.cjgorj.ro, e-mail: presedinte@cjgorj.ro
Cod fiscal 4956057
Cont IBAN RO61TREZ24A675000591100X
Deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu**

**Ghidul solicitantului
privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj
alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport, în anul
bugetar 2021**

CUPRINS

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Temeiul legal
- 1.2. Scop și definiții
- 1.3. Domeniu de aplicare
- 1.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă
- 1.5. Prevederi speciale
- 1.6. Informare publică și transparența decizională

CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

- 2.1. Etape
- 2.2. Condiții de eligibilitate
- 2.3. Clarificări
- 2.4. Procedura de depunere a proiectelor sportive
- 2.5. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Criterii de selecție
- 2.6. Contestații

CAPITOLUL III: CONTRACTUL DE FINANȚARE

- 3.1. Încheierea contractului de finanțare
- 3.2. Valoarea și durata contractului de finanțare
- 3.3. Derularea contractului de finanțare
- 3.4. Modificarea contractului de finanțare
- 3.5. Procedura de raportare și control
- 3.6. Sancțiuni

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa 1 – Formular de cerere de finanțare
- Anexa 2 – Declarație de imparțialitate
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere
- Anexa 4 – Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare
- Anexa 5 – Contract-cadru de finanțare nerambursabilă
- Anexa 6 - Cheltuieli eligibile
- Anexa 7 – Cerere de plată
- Anexa 8 – Cerere de rambursare
- Anexa 9 - Raport de activitate intermediar/final

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul GHID are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Județean Gorj.

1.1. Temeiul legal

Art. 1 Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de următoarele acte normative în forma lor actualizată:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000, legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. Scop și definiții

Art. 2 (1) În înțelesul prezentelor norme, semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate pentru domeniul SPORT sunt cele prevăzute în: Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În înțelesul prezentelor norme, semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în relația de finanțare sunt cele prevăzute în Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) activitate sportivă - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;

b) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

c) autoritate finanțatoare - Județul Gorj;

d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Gorj, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local (la nivelul județului Gorj), pe linie sportivă;

h) fonduri publice - sume alocate de la bugetul Județului Gorj pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

i) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv și care are sediul social/punct de lucru/domiciliu pe raza județului Gorj.

j) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

k) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

l) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

m) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

n) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

o) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

p) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

q) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

r) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

s) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

ș) **organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

ț) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

u) **alimentație de efort** - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

v) **susținătoare de efort** - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

w) **antrenor sau profesor care a selecționat și promovat** - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate.

1.3. Domeniu de aplicare

Art.3 Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Gorj, pentru activitățile din domeniul sportiv cuprinse în programele sportive de utilitate publică, respectiv "**Promovarea sportului de performanță**" și "**Sportul pentru toți**", programe definite la nivel național, al căror scop și obiective sunt reglementate prin Ordinul nr. 664/06.09.2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare.

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. *Scop*: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. *Obiective*:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. *Scop*: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. *Obiective*:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement". Proiectele care vor viza mișcarea în aer liber pentru sănătate, activități pentru petrecerea timpului liber într-un mod sănătos, organizarea de drumeții, trasee tematice, circuite turistice, combaterea sedentarismului, vor obține un punctaj suplimentar (a se vedea Grila de acordare a punctajelor).

Art.4 (1) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

1.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.5 (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, județean sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g), art. 4 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

(2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta din bugetul județului Gorj decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului calendaristic în curs. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

1.5. Prevederi speciale

Art.6

(1) Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului pentru anul în curs, aprobat de către Consiliul Județean Gorj prin hotărâre.

(2) Suma totală alocată în bugetul Județului Gorj pe anul 2021, pentru finanțarea proiectelor în domeniul sportiv este de **150.000 lei**.

3) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate/proiect se va încadra între **10.000 lei și 30.000 lei** pentru proiectele finanțate.

(4) Finanțările nerambursabile vor fi completate de o contribuție în numerar/ contract sponsorizare/ donație/ alte surse atrase din partea Beneficiarului, contribuție care reprezintă totalul cofinanțării de minim 10% din valoarea **totală eligibilă a proiectului**.

1.6. Informarea publică și transparența decizională

Art.7 Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.8

(1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a face următoarele anunțuri publice:

a. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Județului Gorj; programul anual cuprinde o singură sesiune de selecție a proiectelor.

b. Publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Gorj, precum și în presa scrisă, în două cotidiane locale și într-un cotidian central.

c. Autoritatea finanțatoare (Județul Gorj) va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor. De asemenea, proiectele declarate eligibile și câștigătoare se vor afișa pe site-ul www.cjgorj.ro.

d. La finalul exercițiului bugetar, Județul Gorj va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar 2021, care va cuprinde proiectele finanțate, beneficiarii și rezultatele proiectelor, pe care îl va afișa pe site-ul www.cjgorj.ro și îl va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare:

- Termenul limită pentru depunerea/ transmiterea documentației în vederea solicitării finanțării, maxim 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut mai sus ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. Se vor publica motivele reducerii termenului.

- Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport, în anul bugetar 2021 și Anexele se vor afișa pe site-ul autorității finanțatoare la secțiunea

<https://www.cjgorj.ro/consiliul-judetean-gorj/activitati/finantari-nerambursabile-o-n-g/>.

Adresa și locul unde poate fi depusă documentația în vederea solicitării finanțării: Consiliul Județean Gorj –strada Victoriei, nr. 4, Târgu Jiu, județul Gorj.

(3) În cazul în care la o procedură de selecție participă un singur solicitant, aceasta se va repeta. Dacă în urma reluării procedurii de selecție un singur participant a depus solicitare de finanțare, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

2.1. Etape

Art.9 (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 1.4 al primului capitol.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de autoritatea finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea propunerilor de proiecte;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte, care se face de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) soluționarea contestațiilor, care se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- g) aprobarea rezultatului final al selecției prin hotărâre a autorității finanțatoare;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.2. Condiții de eligibilitate

Art.10 (1) Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să aibă obligatoriu sediul social, punct de lucru, filiala sau sucursala înregistrate în județul Gorj;

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- (2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.
- (3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare și care nu au argumentat această situație printr-o motivație temeinică.

2.3. Clarificări

- Art.11** (1) Orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat fără scop patrimonial care dorește să participe la procedura de selecție în vederea accesării de fonduri nerambursabile are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.
- (2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări primită cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- (3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- (4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completări. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp de cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- (5) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor poate solicita clarificări în ceea ce privește documentația depusă de solicitant, dacă informațiile prezentate în aceste documente nu sunt suficient de lămuritoare. De asemenea, comisia poate solicita documente suplimentare pe care le consideră necesare în vederea verificării viabilității proiectului.

2.4. Procedura de depunere a proiectelor sportive

- Art.12** (1) Pentru a participa la selecția de propuneri de proiecte, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația de solicitare a finanțării. Documentația va fi întocmită în limba română.
- (2) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- (3) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă; structura bugetului se poate modifica numai prin act adițional între părți, cu condiția justificării modificărilor solicitate de beneficiar.
- (4) Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, trebuie completată lizibil, integral. Lipsa unor informații solicitate în Cererea de finanțare poate atrage după sine depunerea sau chiar eliminarea proiectului de către evaluatori. Se vor furniza explicit detalii suficiente pentru a asigura claritatea solicitării.
- (5) Toate documentele depuse în copie vor fi certificate cu mențiunea „conform cu originalul” și asumate, prin semnătură, de reprezentantul legal al solicitantului. Documentele trebuie completate integral în limba română, numerotate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și opisate.
- (6) **Dosarul propunerii de proiect se va depune într-un singur exemplar, în plic închis, la care se anexează scrisoarea de înaintare, la registratura autorității finanțatoare, respectiv str. Victoriei, nr. 4, Municipiul Târgu Jiu, Județul Gorj, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.**

(7) Plicurile depuse după termenul limită vor fi înregistrate cu consemnarea datei și a orei primirii, după care vor fi returnate expeditorului, prin poștă, nedeschise. Nu vor fi înregistrate și nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect transmise prin fax sau e-mail, în plicuri deschise sau care nu sunt prezentate în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

(8) Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină următoarele documente:

- a) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a solicitantului: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească, acte adiționale, copie a rezoluției, legii, decretului sau deciziei cu privire la înființarea organizației respective sau contractul de asociere al organizației solicitantului și al fiecărei organizații partenere (după caz), certificat de identitate sportivă față-verso din care să reiese disciplina/disciplinele incluse în activitatea structurii nominalizate, sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv – copie “conform cu originalul”;
- b) dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz – copie “conform cu originalul”;
- c) actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a județului Gorj – copie “conform cu originalul”;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociația/fundația – în original;
- e) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociația/fundația – în original;
- f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Târgu Jiu sau a localității în care își are sediul asociația/fundația; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație în cererea de finanțare, în – copie “conform cu originalul”;
- g) Cererea de finanțare, conform Anexei 1, completată integral, semnată, în original;
- h) Raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- i) Declarație de imparțialitate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2) semnată, în original;
- j) Declarație pe propria răspundere conform Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare (Anexa 3), semnată, în original;
- k) Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect – în care să fie evidențiate experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;
- l) Extras de cont, contracte (sponsorizare, donație) și/sau alte documente din care să rezulte că solicitantul deține suma reprezentând contribuția proprie în cuantum de minim 10% din valoarea **totală eligibilă a proiectului**. Aceasta trebuie depusă și cheltuită în totalitate până la deblocarea ultimei tranșe și va fi evidențiată în raportul final, în copie “conform cu originalul”;
- m) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, în copie “conform cu originalul”;

2.5. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Criterii de selecție

Art. 13 Selecția proiectelor sportive se realizează de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Art.14 (1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită din 5 membri și un secretar, nominalizați prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

(2) Membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți, individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care există opinii diferite între membrii comisiei de evaluare, președintele acesteia va solicita membrilor întocmirea de fișe de evaluare individuale, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare

și selecție a proiectelor sportive. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord comun, decizia finală se adoptă cu votul a 2/3 dintre membrii săi.

(4) Membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, atașând, în acest sens, nota de evaluare individuală la raportul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(5) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru solicitarea clarificărilor. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de 3 zile. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă, să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive și să nu modifice sub nici o formă propunerea de proiect.

(6) În cazul în care solicitantul de finanțare nu transmite, în perioada precizată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitantul de finanțare nu sunt concludente, proiectul va fi considerat neconform.

(7) În cazul în care solicitantul de finanțare modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive conținutul propunerii de proiect, propunerea sa de proiect va fi considerată neconformă.

(8) Fără a putea depăși 30 zile, durata activității Comisiei este dată de: volumul documentelor, numărul solicitărilor de finanțare depuse în cadrul unei sesiuni de selecție, numărul solicitărilor de clarificări, precum și orice alte evenimente de natură a întârzia procedura de evaluare.

Art.15 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;
- Verifică dacă solicitanții au făcut dovada cofinanțării proiectelor conform prevederilor legale;
- Verifică, analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- Stabilește ierarhia proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța și/sau reprezentativitatea proiectului sportiv la nivel local, județean, național și/sau internațional, pe baza punctajului obținut;
- Stabilește quantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;
- Întocmește Raportul Final de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Gorj - www.cjgorj.ro;
- Asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și de ghidul de finanțare nerambursabilă.

Art.16 (1) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj.

(2) Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive și al Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de persoane desemnate de către autoritatea finanțatoare, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj.

Art.17 Fiecare membru al Comisiilor menționate mai sus va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr.4).

Criteriile de selecție a proiectelor sportive

Art.18 (1) Analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în 2 etape:

1. *Etapa 1* - se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a solicitanților și a conformității administrative a propunerii de proiect, menționate în prezentul Ghid:

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare în vederea susținerii eligibilității solicitanților. Nerespectarea termenului de răspuns conduce la descalificarea solicitanților.

2. *Etapa 2* - se analizează și evaluează proiectele conform grilei de acordare a punctajelor.

(2) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

Criterii de evaluare	Punctaj
1.Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective specifice	10 puncte
1.1 Activitățile propuse prin proiect vizează 1-2 obiective specifice	5 puncte
1.2 Activitățile propuse prin proiect vizează 3 sau mai multe obiective specifice	10 puncte
2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	5 puncte
2.1 – local	1 puncte
2.2 - zonal	2 puncte
2.3 - județean	3 puncte
2.4 - național	4 puncte
2.5 - internațional	5 puncte
3. Structura participanților pe categorii de vârstă	5 puncte
3.1 Copii și juniori	3 puncte
3.2 Seniori	2 puncte
4. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	20 puncte
4.1 $\geq 10\%$	5 puncte
4.2 $\geq 15\%$	10 puncte
4.2 $\geq 20\%$	15 puncte
4.3 $\geq 25\%$	20 puncte
5. Atragerea de surse de finanțare:	5 puncte
5.1 Atragerea de surse de finanțare de la unitățile administrativ teritoriale și / sau alte entități în domeniu	3 puncte
5.2 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	2 puncte
6. Experiența managerială și capacitatea de implementare	5 puncte
6.1 Experiența în managementul de proiecte (experiența solicitantului și/sau a partenerilor, experiența coordonatorului și a echipei de proiect conform CV-urilor anexate și a altor documente, abilitatea de a gestiona bugetul, resursele umane disponibile)	5 puncte
7. Bugetul, după cum urmează:	30 puncte
7.1. Bugetul este detaliat, raportul cheltuieli estimate-rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	15 puncte
7.2. Cheltuielile propuse au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile și reflectă în mod real raportul valoare-cost	15 puncte
8. Continuitatea proiectului	5 puncte
8.1 Până la 2 ani	2 puncte
8.2 Peste 2 ani	3 puncte
9. Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Gorj	15 puncte
TOTAL	100 PUNCTE

(3) Fiecare proiect sportiv va fi analizat de toți membrii comisiei de evaluare și selecție și notat conform grilei de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din prezentul ghid.

(4) Vor fi selecționate programele/proiectele care obțin un punctaj de minim 50 puncte.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt cele care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor aprobate prin Programul anual.

În situația în care există proiecte care au obținut un punctaj general de cel puțin 50 de puncte, dar care, în urma aplicării mecanismului finanțării în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, nu se încadrează în limita fondurilor aprobate prin Programul Anual, acestea vor fi trecute de către comisia de evaluare pe o lista de rezervă.

În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

(5) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.

(6) Beneficiarul finanțării nerambursabile se va angaja în scris să asigure contribuția proprie pe parcursul derulării proiectului. (Declarația este cuprinsă în Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere).

(7) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din următoarele motive:

- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de participare;
- Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
- Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil;
- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul nu întrunește minim **50 puncte**.

2.6. Contestații

Art.19

(1) Rezultatul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor poate fi contestat de către solicitanții ale căror cereri au fost respinse. Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Consiliului Județean Gorj, Municipiul Târgu Jiu, din Str. Victoriei, nr. 4, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de informare trimisă de autoritatea finanțatoare. În termen de 5 zile lucrătoare, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un președinte și 4 membri, toți cu drept de vot. Secretariatul comisiei va fi asigurat de o persoană nominalizată prin Dispoziția de constituire a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse în termen de candidați cu privire la eligibilitatea, notarea și selecția proiectelor;
- contestațiile se pot referi doar la proiectul contestatarului;
- transmite secretariatului tehnic rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate deponenților de proiect, precum și procesul verbal privind consemnarea aspectelor analizate și evaluarea proiectelor în cauză;

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(6) Rezultatele privind soluționarea contestațiilor și rezultatele finale ale selecției proiectelor se publică pe site-ul Consiliului Județean Gorj, www.cjgorj.ro.

Soluția comisiei de contestație se comunică contestatarului în scris, prin adresa oficială, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la data întocmirii procesului-verbal.

3.1. Încheierea contractului de finanțare

Art.20 (1) Contractul de finanțare se încheie pe baza Propunerii de proiect, așa cum a fost ea înaintată spre jurizare Comisiei de evaluare și selecție.

(2) Contractul se încheie între Județul Gorj și solicitantul selecționat, conform **Anexei 5** – Contractul de finanțare nerambursabilă – la prezentul Ghid, în termen de maxim 15 de zile de la data comunicării către beneficiar a rezultatului sesiunii de selecție.

(3) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

(4) Etapele contractării:

- Înștiințarea solicitantului de către autoritatea finanțatoare cu privire la faptul că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;

- Deschiderea de către solicitant a unui cont distinct, necesar implementării proiectului. Nu vor fi recunoscute la decontare decât plățile efectuate din acest cont, inclusiv cele efectuate din cofinanțarea Beneficiarului, și cele în numerar.

- Prezentarea autorității contractante a extrasului de cont care va confirma deschiderea contului dedicat proiectului finanțat de autoritatea finanțatoare;

- Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

(5) Contractul de finanțare va fi încheiat în două (2) exemplare egal valabile juridic, un (1) exemplar, semnat, pentru fiecare parte.

3.2 Valoarea și durata contractului de finanțare

Art.21. Valoarea contractului de finanțare este valoarea finanțării alocate (de maxim 90%) plus contribuția beneficiarului, în cuantum de minim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Art.22 Durata Contractului de finanțare nu este egală cu perioada de implementare a proiectului. Perioada de implementare a proiectului este perioada cuprinsă între ziua semnării contractului de finanțare și data de finalizare a ultimei activități bugetate din cadrul proiectului (sunt excluse de la calcul activitățile de decont). Această perioadă este relevantă pentru departamentul financiar contabil în vederea eligibilității unor cheltuieli și încadrarea în termenele de depunere a deconturilor.

3.3. Derularea contractului de finanțare**Art. 23**

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 6 la prezentul Ghid.
3. Autoritatea finanțatoare va stabili, prin contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în maxim 3 tranșe, astfel: **prima tranșă** pe baza unei cereri de plată sau unei cereri de rambursare, **a doua tranșă** pe baza unei cereri de plată sau unei cereri de rambursare, **ultima tranșă** în regim de decontare (cerere de rambursare).
4. Următoarele două tranșe vor fi plătite numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate din tranșa anterioară cu respectarea bugetului anexat la contractul de finanțare.
5. Prima tranșă (cerere de plată/rambursare) nu poate depăși 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă (în regim de decontare) de minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final.
6. Validarea se va face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la depunerea de către beneficiar a raportului final și înregistrarea acestuia la sediul autorității finanțatoare.
7. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la pct. 6.
8. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale

contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

9. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi a României de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

3.4. Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.24 (1) În cazul în care, după data semnării contractului, apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare nerambursabilă. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile.

(2) Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea, în următoarele situații:

- orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia/capitolul de buget cu cea mai mare valoare dintre cele între care se face transferul;
- modificarea graficului de implementare a activităților descris în Cererea de finanțare;
- modificarea duratei de implementare a proiectului cu cel mult 15 zile, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2021.

(3) Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a notifica autorității finanțatoare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

3.5. Procedura de raportare și control

Art. 25 (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă au obligația să prezinte autorității finanțatoare următoarele raportări:

- raportările intermediare în cazul cererilor de plată vor fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la autoritatea finanțatoare, împreună cu dovada efectuării plăților pentru facturile înscrise în cererea de plată;

- în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de **10 decembrie 2021**, beneficiarul are obligația de a întocmi un dosar aferent raportului final, care va fi depus la sediul Consiliului Județean Gorj și care trebuie să conțină raportul final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (*în copie, purtând mențiunea „conform cu originalul”, semnate de beneficiar*) și dosar de imagine, conținând tipăriturile proiectului/acțiunii, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii pe CD, exemplare/mostre ale materialelor realizate sau dovezi ale realizării și distribuirii acestora, dosar de presă pentru campanii de promovare, etc. Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "**Proiect cofinanțat din bugetul Județului Gorj pe anul 2021**", împreună cu sigla Consiliului Județean Gorj.

Consiliul Județean Gorj va realiza decontul financiar doar în momentul în care beneficiarul face dovada că un exemplar din raportul final, împreună cu decontul de imagine, a fost depus la sediul autorității finanțatoare.

În cazul în care se constată nerespectarea unor prevederi din prezentul Ghid (de ex. neîndeplinirea obligației de promovare a autorității finanțatoare cu siglele aferente) sau nerealizarea unor activități ori a indicatorilor prevăzuți, autoritatea finanțatoare poate decide o penalizare pentru beneficiarul finanțării, prin diminuarea cu maxim 10% din suma înaintată spre decontare.

Această decizie va fi comunicată beneficiarului printr-o adresă, în scris, până la realizarea decontului final.

(2) Raportările intermediare/finală vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 9** la ghid și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (*în copie, purtând mențiunea „conform cu originalul”, semnate de beneficiar*) și dosar de imagine, conținând tipăriturile proiectului/acțiunii, articole

apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii pe CD, exemplare/mostre ale materialelor realizate sau dovezi ale realizării și distribuirii acestora, dosar de presă pentru campanii de promovare, etc. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Gorj cu adresa de înaintare.

(3) În cazul proiectelor/programelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, autoritatea finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Art.26 Mecanismul cererilor de plată/rambursare:

(1) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele economice aferente proiectului implementat, acceptate la plată, beneficiarul depune la autoritatea finanțatoare "Cererea de plată", împreună cu documentele justificative aferente. **Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.**

(2) Cererea de plată trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:

- pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție, precum și: factura fiscală; notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor; contract prestări servicii, etc.

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală/nefiscală, etc.;

- pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea: factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare; tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);

- pentru decontarea cheltuielilor de masă: factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală); tabel persoane participante;

- pentru decontarea cheltuielilor privind transportul: biletele de tren, de avion; factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism); tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației); în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

- pentru decontarea altor cheltuieli care se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile: orice document justificativ care corespunde legislației aflate în vigoare și care poate fi folosit ca mijloc probant în efectuarea cheltuielii respective.

(3) Cererea de rambursare trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:

- pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție, precum și: factura fiscală; notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor; contract prestări servicii, etc., precum și dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordin de plată și extras de cont sau chitanță);

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală/nefiscală, etc., precum și dovada plății (ordin de plată și extras de cont sau chitanță);

- pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea: factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare; tabel persoane (dacă nu este detaliată factura), precum și dovada plății (ordin de plată și extras de cont sau chitanță);

- pentru decontarea cheltuielilor de masă: factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală); tabel persoane participante, precum și dovada plății (ordin de plată și extras de cont sau chitanță);

- pentru decontarea cheltuielilor privind transportul: biletele de tren, de avion; factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism); tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației); în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale, precum și dovada plății (ordin de plată și extras de cont sau chitanță);

- pentru decontarea altor cheltuieli care se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile: orice document justificativ care corespunde legislației aflate în vigoare și care poate fi folosit ca mijloc probant în efectuarea cheltuielii respective.

- (4) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.
- (5) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea mențiunea ” Proiect cofinanțat din bugetul Județului Gorj pe anul 2021”. În plus, beneficiarul va aplica mențiunea ”Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare.
- (6) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată/rambursare, autoritatea finanțatoare efectuează verificarea documentelor depuse. Termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea finanțatoare.
- (7) După efectuarea verificărilor, autoritatea finanțatoare virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului. În ziua următoare efectuării virării, autoritatea finanțatoare va transmite beneficiarului o notificare scanată la adresa de e-mail menționată în cererea de plată/rambursare.
- (8) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la autoritatea finanțatoare, beneficiarul va face dovada efectuării plăților pentru facturile înscrise în cererea de plată. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (9) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.
- (10) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

3.6. Sancțiuni

Art.27 (1) Contractele de finanțare se reziliază de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.

(4) Nerespectarea prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, recuperarea sumelor acordate prin tranșe intermediare, interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Decizia de aprobare a proiectului poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior, în cadrul procesului de contractare a proiectului selectat spre finanțare, precum și în etapa de implementare a proiectului finanțat, în cazul în care, ulterior fazei de evaluare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, administrative) care duc la concluzia că proiectul, solicitantul, partenerii sau parteneriatul erau neeligibili la data depunerii propunerii de proiect.

Art. 28 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura autorității finanțatoare, respectiv Județul Gorj, Municipiul Târgu Jiu, Str. Victoriei, nr. 4.

(2) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(3) Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.

(4) Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul județului Gorj în anul bugetar 2021 pentru domeniul sport și primează oricăror prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa 1 – Formular de cerere de finanțare

Anexa 2 – Declarație de imparțialitate

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere

Anexa 4 – Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare

Anexa 5 – Contract-cadru de finanțare nerambursabilă

Anexa 6 - Cheltuieli eligibile

Anexa 7 – Cerere de plată

Anexa 8- Cerere de rambursare

Anexa 9 - Raport de activitate intermediar/final

Structura sportivă
 Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
 pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
 2. Adresa
 3. Certificat de identitate sportivă nr.
 4. Cont nr., deschis la
 5. Cod fiscal
 6. Alte date de identificare:
 Telefon
 E-mail
 Fax
 Web
 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz
- * Se vor anexa CV-urile echipei care va realiza implementarea proiectului*

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Descrierea proiectului: maxim 5 pagini (justificarea proiectului, grupul țintă, bune practici, rezultate așteptate, plan de promovare, etc) -----
5. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
6. Perioada de derulare/acțiune/activitate
7. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
8. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Perioada de derulare	Locul de desfășurare	Participanți (numărul și structura)

9. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

-lei-

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul,		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	total			
	1. Acțiunea/Activitatea,			
	total,			
	din care:			
	a)			
	b)			
c)				
.....				

(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) Ex. Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
1.2. Acțiunea/Activitatea			
. . . ,			
total,			
din care:			
-			
-			
-			
-			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare. **Premiile, primele, indemnizațiile sportive și alte drepturi ale participanților la acțiunile sportive, conform prevederilor Hotărârii nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, nu sunt eligibile pentru finanțare nerambursabilă acordată din bugetul Județului Gorj pe anul 2021.**

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București ..
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
 - donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei.
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
 - donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- 2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 2;
- 3. declarația – anexa nr. 3.

Solicitant
Reprezentantul legal
Semnătură.....
Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....
Semnătură.....
Ștampilă.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a)** este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b)** a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c)** nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d)** nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e)** informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f)** nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g)** se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h)** nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i)** nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j)** nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția , în sumă de lei.

Conform Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către autoritățile care verifică implementarea proiectului, conform legislației în vigoare.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul județean Gorj, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul județean al județului Gorj.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

**JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Nr. _____ din _____

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

CAPITOLUL I

Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare instituția finanțatoare,

și

Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. ____ din ____ privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport, în anul bugetar 2021;
- Raportul privind finalizarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse de solicitanții de sprijin financiar care vor beneficia de finanțare de la bugetul Județului Gorj pe anul 2021, pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport înregistrat sub nr. ____ din ____ 2021 au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv _____ prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. (1) - Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Gorj: _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea eligibilă a proiectului;

-contribuția beneficiarului de finanțare: _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea eligibilă a proiectului;

- cheltuieli neeligibile: _____ lei.

(2) - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

(3) - Suma prevăzută la art. 2 alin. 2 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. ____ din ____ și prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr. 1-3) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să menționeze în toate materialele de promovare "Proiect cofinanțat din bugetul Județului Gorj pe anul 2021", împreună cu sigla Consiliului Județean Gorj;
- e) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- g) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de **10 decembrie 2021**, după încheierea acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport final însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
 - decontul de imagine (un material de prezentare a desfășurării evenimentului, un exemplar din materialul realizat – materiale de informare, de promovare, materiale realizate, materiale foto, video, material de presă etc.);
- h) să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în decontul de imagine;
- i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- k) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract;
- l) Să întocmească și să prezinte finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului;
- m) Să anunțe finanțatorul despre orice modificare intervenită în derularea proiectului; modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea, în condițiile legii;

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, conform prevederilor din Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj alocate pentru activități nonprofit de interes general-domeniul sport, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. ____ din ____;
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - **(1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, calculate prin raportare la cuantumul sumelor prevăzute în cererile de plată intermediare aferente și/sau în raportul final privind realizarea obiectivelor proiectului.

(3) Nedepunerea de către beneficiar a dovezii efectuării plăților pentru facturile înscrise în cererea de plată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor virate de Autoritatea Finanțatoare, atrage perceperea de penalități de întârziere de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere calculate la cuantumul sumei virate în contul distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Art. 14. - Clauzele prezentului contract se completează în mod corespunzător cu prevederile de ordin normativ stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Județului Gorj alocate pentru activități nonprofit de interes general- domeniul sport, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. ____ din _____.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de
specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea , total , din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea , total , din care: a) b)			
TOTAL				

¹ Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.

.

.

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.

.

.

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.

.

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să fie legală, mai precis să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG 1447/2007 actualizată. Tipurile de cheltuieli eligibile aprobate prin HG 1447/2007 reprezintă practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli a cererii sau contractului de finanțare. **Premiile, primele, indemnizațiile sportive și alte drepturi ale participanților la acțiunile sportive, conform prevederilor Hotărârii nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, nu sunt eligibile pentru finanțare nerambursabilă acordată din bugetul Județului Gorj pe anul 2021.;**
- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative, cuprinse în prezentul ghid;
- să fie efectuate în perioada executării contractului de finanțare, cu excepția contractelor de sponsorizare prezentate drept contribuție proprie, care pot fi și anterioare semnării contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și evenimentelor cuprinse în contractul de finanțare. Documentul de referință în acest sens, îl reprezintă Raportul de activitate;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă (acțiune de pregătire sportivă, acțiune de participare la competițiile sportive și alte acțiuni sportive);
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator și / sau participant, participant);
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv.

Categoriile de cheltuieli eligibile, conform prevederilor Hotărârii nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 664/06.09.2018:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
19. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).
10. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:
 - a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
 - e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
 - f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - h) activități culturale;
 - i) plata lectorilor și a translatorilor;

j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

l) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

11. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Cerere de plată pentru contractul de finanțare nerambursabilă

Nr...../.....

În atenția

[Adresa Autorității Finanțatoare]

Numărul de referință al Contractului de finanțare: ...

Titlul Proiectului: ...

Numele și adresa Beneficiarului: ...

Cererea de plată numărul: ...

Perioada acoperită de cererea de plată: ...

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate:

Nr. crt.	Acțiune / Activitate	Categorie de cheltuieli*	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	Valoare pentru categoria de cheltuieli	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
			Număr/ Data	Valoarea facturii						
				Valoarea fără TVA	TVA	Total				

Prin prezenta cerere de plată solicit suma de LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA reprezentând.... Lei (după caz):

Valoarea eligibilă a Cererii de plată	Valoarea cofinanțării	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul, iar această cerere de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Cu stimă,

[semnătura]

* Categorie de cheltuieli- (ex. cheltuieli de transport, cheltuieli de cazare, cheltuieli de masă, cheltuieli cu alimentația de efort, cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor, etc.)

Cerere de rambursare pentru contractul de finanțare nerambursabilă

Nr...../.....

În atenția

[Adresa Autorității Finanțatoare]

Numărul de referință al Contractului de finanțare: ...

Titlul Proiectului: ...

Numele și adresa Beneficiarului: ...

Cererea de plată numărul: ...

Perioada acoperită de cererea de plată: ...

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate:

Nr. crt.	Acțiune / Activitate	Categoriile de cheltuieli *	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Valoare pentru categoria de cheltuieli	Dovada plății	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
			Număr/ Data	Valoarea facturii						
				Valoarea fără TVA	TVA					

Prin prezenta cerere de plată solicit suma de LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA reprezentând.... Lei (după caz):

Valoarea eligibilă a Cererii de rambursare	Valoarea cofinanțării	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul, iar această cerere de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Cu stimă,

FORMULAR
Raport intermediar/ final de activitate

Date generale			
Numărul contractului și data			
Numele și prenumele beneficiarului			
Titlul proiectului			
Adresa			
Telefon/Fax			
E-mail			
Data începerii proiectului		Data încheierii proiectului	
Valoarea proiectului (lei):			
Perioada de raportare	De la:	La:	
Data întocmirii raportului		Autorul raportului	

I. Raport de activitate:

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(În coloana "perioada" se va prelua perioada din cererea de finanțare iar în coloana "stadiul implementării" se va trece perioada în care au fost realizate efectiv activitățile).

Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Perioada	Stadiul implementării (explicații și soluții propuse pentru activitățile neimplementate)

2. Rezultate obținute:

(În coloana "rezultate așteptate" se vor prelua rezultatele așteptate din cererea de finanțare iar în coloana "rezultate obținute" se vor trece rezultatele obținute efectiv în perioada de raportare.)

Nr. crt.	Rezultate obținute		Rezultate așteptate		Sursa de verificare (ex. liste de prezență, fotografii, studii etc.)
	Calitative	Cantitative	Calitative	Cantitative	

3. Indicatori:

(Se vor prelua indicatorii din cererea de finanțare)

Indicatori	Valoarea realizată de la începutul implementării/ultimul raport depus până la data actuală	Valoarea cumulată realizată de la începutul implementării până la data actuală	Valoarea prevăzută în cererea de finanțare Număr/unitate de măsură

II. Raport financiar:

1. Date despre finanțare:

- **Valoarea totală a proiectului:** _____ lei, conform contractului de finanțare nr. __ din data de _____ 2021, din care:
 - finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Gorj: _____ lei.
 - contribuția beneficiarului de finanțare: _____ lei;
 - cheltuieli neeligibile: _____ lei.

• **Cheltuieli efectuate în perioada de raportare:** _____ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Gorj: _____ lei.

- contribuția beneficiarului de finanțare: _____ lei;

- cheltuieli neeligibile: _____ lei.

• **Cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului:** _____ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Gorj: _____ lei.

- contribuția beneficiarului de finanțare: _____ lei.

- cheltuieli neeligibile: _____ lei.

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Prevederi conform bugetului anexă la contract	din care		Buget execuție	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive		din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea , total , din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei						
	Acțiunea/Activitatea , total , din care: a) b)						
TOTAL							

Notă: (1) În coloana “prevederi conform bugetului anexă la contract” se vor trece valorile din bugetul anexă la contract iar în coloana “buget execuție” se vor trece sumele cheltuite până la data întocmirii raportului.

(2) Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând contribuția beneficiarului, contribuția Județului Gorj și cheltuielile neeligibile, conform contractului de finanțare.

La raportul final se vor anexa documentele justificative, în copie, având pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, semnătura coordonatorului proiectului.

SOLICITANT/BENEFICIAR,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

_____ **Data**

Raport de activitate,	AVIZAT	Raport financiar,
Compartiment de specialitate,		Compartiment financiar,
_____ (funcția, numele și prenumele)		_____ (funcția, numele și prenumele)

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu