

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, domnul Popescu Ion-Doinel, pentru anul 2019

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
 - Prevederile art. 621 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
 - Prevederile art. 62¹-62¹³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale pct. III, lit. B din Anexa nr. 2 la aceasta;
 - Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 6,
- În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, domnul Popescu Ion-Doinel, pentru anul 2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Gorj, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean Gorj, precum și de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică persoanei nominalizate la art. 1, precum și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

Nr. 7

Adoptată în ședința din 31.01.2020

Cu un număr de 30 voturi

Din numărul de consilieri prezenți

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: POPESCU ION-DOINEL Funcția publică: Director executiv Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU COSMIN-MIHAI Funcția: Președinte al Consiliului Județean Gorj				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: <i>Optimizarea performanței sistemelor interne manageriale</i>				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Organizarea, coordonarea și controlul activității Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.	15	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
2. Coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ.	15	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
3. Monitorizarea aplicării procedurilor privind controlul intern managerial la nivelul Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.	5	Asigurarea modului unitar de aplicare a reglementărilor specifice	100	5,00
4. Monitorizarea respectării procedurilor sistemului de management al calității ISO 9001 la nivelul Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.	5	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
5. Monitorizarea respectării normelor privind protecția informațiilor secrete de serviciu ale Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și a normelor de protecție a datelor cu caracter personal.	5	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
6. Reprezentarea Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj în relațiile cu celelalte structuri din cadrul Consiliului Județean Gorj, cu instituții ale administrației publice centrale și locale, precum și cu mass-media.	5	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
7. Întocmirea și, după caz, aprobarea documentelor de management, a fișelor postului și rapoartelor de evaluare pentru personalul direcției.	5	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
8. Asigurarea pregătirii de specialitate a lucrătorilor din subordine și coordonare.	10	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
9. Avizarea cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă, a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate, a rectificării actelor de stare civilă și a cererilor de înregistrare tardivă a nașterii.	20	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00

10. Aprobarea solicitărilor de furnizare a datelor cu caracter personal și a celorlalte lucrări specifice pe linia evidenței persoanelor.	10	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
11. Asigurarea soluționării în termenul legal a petițiilor primite la nivelul Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și primirea în audiență a cetățenilor.	5	Respectarea reglementărilor specifice	100	5,00
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
-	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5,00				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5,00			
2. Capacitatea de a conduce	5,00			
3. Capacitatea de coordonare	5,00			
4. Capacitatea de control	5,00			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5,00			
6. Competența decizională	5,00			
7. Capacitatea de a delega	5,00			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5,00			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5,00			
10. Abilități de mediere și negociere	5,00			
11. Obiectivitate în apreciere	5,00			
12. Capacitatea de implementare	5,00			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5,00			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5,00			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5,00			
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5,00			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5,00			
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5,00			
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5,00			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 5,00				
Nota finală a evaluării: 5,00 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2 Calificativul evaluării: FOARTE BINE				
Rezultate deosebite: 1. 2. 3.				
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3.				
Alte observații: 1. 2. 3.				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:				
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare	

1. Organizarea, coordonarea și controlul activității Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.	15	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
2. Coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ.	15	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
3. Monitorizarea aplicării procedurilor privind controlul intern managerial la nivelul Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.	5	Asigurarea modului unitar de aplicare a reglementărilor specifice	Permanent
4. Monitorizarea respectării procedurilor sistemului de management al calității ISO 9001 la nivelul Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.	5	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
5. Monitorizarea respectării normelor privind protecția informațiilor secrete de serviciu ale Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și a normelor de protecție a datelor cu caracter personal.	5	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
6. Reprezentarea Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj în relațiile cu celelalte structuri din cadrul Consiliului Județean Gorj, cu instituții ale administrației publice centrale și locale, precum și cu mass-media.	5	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
7. Întocmirea și, după caz, aprobarea documentelor de management, a fișelor postului și rapoartelor de evaluare pentru personalul direcției.	5	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
8. Asigurarea pregătirii de specialitate a lucrătorilor din subordine și coordonare.	10	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
9. Avizarea cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă, a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate, a rectificării actelor de stare civilă și a cererilor de înregistrare tardivă a nașterii.	20	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
10. Aprobarea solicitărilor de furnizare a datelor cu caracter personal și a celorlalte lucrări specifice pe linia evidenței persoanelor.	10	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent
11. Asigurarea soluționării în termenul legal a petițiilor primite la nivelul Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și primirea în audiență a cetățenilor.	5	Respectarea reglementărilor specifice	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile funcționarului public evaluat¹:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: POPESCU ION-DOINEL

Funcția: Director executiv

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU COSMIN-MIHAI

Funcția: Președinte al Consiliului Județean Gorj

Semnătura evaluatorului:

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

.....

Funcția:

.....

Semnătura persoanei care contrasemnează:

.....

Data:

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

Comentariile funcționarului public evaluat³:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴: Semnătura: Data:
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶: Semnătura: Data:

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

⁶ Se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.